

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ДМТ»

/А.Д.Пламжапов/

« 06 » сентября 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2019 - 2020 учебный год

с. Петропавловка

2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи на 2019-2020 учебный год	3
2.	Регламент работы техникума	5
3.	План работы педагогического совета	6
4.	План учебно-производственной работы	7
5.	План работы приемной комиссии	10
6.	План по профориентационной работе	11
7.	План работы учебной части	13
8.	План учебно-методической работы	16
9.	План работы методического совета	18
10.	План работы внутритехникумовского контроля	19
11.	План работы МО преподавателей общеобразовательного цикла	23
12.	План работы МО преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о технического профиля	26
13.	План работы МО преподавателей сферы обслуживания	32
14.	План работы библиотеки	36
15.	План работы воспитательного блока	40
15.1.	План воспитательной работы	40
15.2.	План воспитательной работы общежития	52
15.3.	План работы педагога дополнительного образования	57
15.4.	План работы социального педагога	58
15.5.	План работы преподавателя-организатора ОБЖ	63
15.4.	План работы педагога-психолога	66
15.5.	План работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	72
15.6.	План по профилактике правонарушений	75
15.7.	План работы руководителя ФВ	78

Система среднего профессионального образования, пройдя большой исторический путь, стала мощным фактором повышения образовательного и культурно-технического уровня, всестороннего совершенствования российского образа жизни, одним из путей осуществления социальной политики государства на современном этапе. Условия получения рабочих профессий и специальностей среднего звена постоянно улучшаются. Приобретается современное оборудование, модернизируются кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, проводится повышение квалификации педагогических и руководящих кадров. Активно вводятся в работу актуализированные ФГОСы, стандарты WorldSkills, демонстрационный экзамен, открываются профессии и специальности по ТОП-50. Расширяется сотрудничество с работодателями, у обучающихся есть возможность получения опыта работы на предприятии, а в ряде случаев и закрепиться на рабочем месте.

В 2019-2020 учебном году техникум работает по следующим документам:

Программа развития техникума 2016-2020 годы;

Программа модернизации техникума 2018-2020 годы;

План работы коллектива техникума на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема техникума на 2019-2020 учебный год:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста»

Цель:

Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов; координация усилий структурных подразделений техникума, творческих педагогов, работодателей, направленных на развитие и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности техникума.

Основные перспективные задачи техникума на 2019-2020 учебный год

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессии техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- продолжить работу по информатизации обучения и внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- продолжить работу над реализацией компетентного подхода в подготовке КРиС и специалистов среднего звена
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей и профессии в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- проводить отборочные соревнования на базе техникума по требованиям WorldSkills
- продолжить подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся, сохранению контингента;
- продолжить работу по ведению журнал учета мониторинга посещаемости обучающихся;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах,

мероприятиях разных уровней: республиканских ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций, республиканских ежегодных НПК, регионального чемпионата WorldSkills Russia Республики Бурятия и Абилимпикс в 2019 году;

- развивать инновационную структуру техникума через совершенствование форм деятельности МФЦПК профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей, и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
- расширить возможности подготовки обучающихся техникума по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;
- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях «Вконтакте», «Инстаграмм» и YouTube;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

1. Основные направления развития техникума на 2019-2020 год

1.1. Структура подготовки кадров.

В настоящее время увеличивается требования к специалистам среднего звена в связи с развитием экономики, производства, технического, информационного, транспортного и других сервисов, туризма. В новых экономических условиях мы должны подготовить личность, конкурентоспособную в условиях рынка труда, обладающую личностными и профессиональными качествами, обеспечивающими умение решать задачи во всех видах ее деятельности (от профессиональных до лично-бытовых) и отвечать за их решение.

К началу года обеспечено 100% выполнение контрольных цифр приёма – 125 обучающихся. К сожалению, система отбора отсутствовала, т.е. конкурса не было.

В 2019-2020 учебном году в техникуме осуществляется подготовка по 9 образовательным программам с формированием 12 учебных групп общей численностью 267 человек согласно государственного задания. И в количестве 17 человек на внебюджетной основе: по заочной форме обучения - 16 человек; по очной форме обучения - 1 человек (иностранец гражданин с Республики Таджикистан). Одна учебная группа.

Специальность/ профессия	На базе, кл	Срок обучения	КЦП 2019	Кол-во поступивш их заявлений	Макс. балл аттест	Миним. балл атт	Ср.б аттест
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	11	10 мес	25	25	4,6	3,2	4
Тракторист-машинист сельскохозяйственног о производства	11	10 мес	25	32	4,7	3,1	3,9
Продавец, контролёр- кассир	11	10 мес	25	25	5	3,1	4,0
Парикмахер	9	2г.10 мес	25	25	4,1	3,2	3,6
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	9	3г.10 мес	25	25	4,1	3,1	3,4
			125				

Также продолжается набор по заочной форме обучения на базе 11 класса по заочной форме обучения по специальности 23.01.02 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта на коммерческой основе.

1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса.

Приоритетным направлением техникума остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, успешность и способность эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2019-2020 учебный год следующий регламент работы:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник, по необходимости)	директор
2.	Оперативные совещания учебной части	По первой неделе (вторник) в 8-00 часов	Зам.директора по УР, зав УПР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца 3-ий понедельник	Директор
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 3 месяца	Директор
5.	Заседания методического совета	Не менее 2х раз в семестр, или по необходимости	Методист
6.	Заседания методических объединений	Ежемесячно по второй неделе, понедельник	Председатели МО

7.	Заседания комиссии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей	Ежемесячно (1-ый понедельник)	Зав ВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии: - по назначению академической стипендии - по назначению социальной стипендии	2 раза в год (декабрь, июнь) 1 раз в месяц	Зам.дир. УР
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений, выполнению всеобща	Еженедельно по четвергам (1 полугодие); по средам (2-е полугодие) или по требованию директора, РКДН, ОМВД, по заявлению участников ОП техникума	Зав ВР, социальный педагог
10.	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета техникума, учредителя, по заявлению участников ОП техникума	директор
11.	Родительские собрания	2 раза в год: сентябрь, март	Зав ВР

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки	Тема и содержание	Ответственные
СЕНТЯБРЬ	Тема: «Актуальные вопросы организации учебно-воспитательного процесса техникума»	
	Утверждение состава педагогического совета	Секретарь педагогического совета
	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2019-2020 уч. год.	Руководители всех структурных подразделений
	Рассмотрение и утверждение нормативно-правовых документов	Зам. директора по УР
НОЯБРЬ	Тема: «Роль воспитательной работы в формировании общих и профессиональных компетенций студента техникума»	
	Темы содокладчиков: «Формирование общих компетенций через социально-педагогическую работу со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Формирование общих компетенций у студентов, проживающих в общежитии»; «Формирование общих компетенций через проведение классных часов»; «Взаимодействие классного руководителя с педагогами, с родителями»; «Обобщение опыта работы со студентами»	Зав ВР, классные руководители групп 1-го курса

	Мониторинг образовательной базы контингента 1-го курса по результатам входного контроля знаний, классно-обобщающего контроля на 1 курсе и формирование целей образовательного процесса на их основе.	Зав.по ВР, рук-ль МОО ООП, психолог
Декабрь	Тема: «Формирование образовательных результатов ФГОС СПО на основе инновационных подходов при проведении теоретических и практических занятий»	
	Организация практики в условиях ФГОС нового поколения. Социальное взаимодействие - важнейшее условие эффективности образовательного процесса	Зав УПР, мастера
	Итоги трудоустройства студентов выпускников 2019-2020 года	Зав УПР
	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий на УД и МДК.	Методист, Рук-ли МО
	Результаты классно-обобщающего контроля на 2 курсе	Зам.дир.УР
	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по ППССЗ и ППКРС	Зам.дир УР, рук-ли МО
ФЕВРАЛЬ	Организационный педсовет	
	Внутритехникумовский контроль повышения качества образовательного процесса, итоги успеваемости и качество знания по итогам классно-обобщающего контроля на 3,4 курсах и 1 п/г 2019-2020 уч.г.	ЗамУР, Зав УПР, методист Председатели МО
	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО	Библиотекарь
	Утверждение правил приема на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УР
Апрель	Тема: «О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	
	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.	Зам.дир.по УР, председатели МО
	"Организация промежуточной аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена?" по профессии "Мастер по ремонту и обслуживанию автомобильного транспорта"	Зам.УР, зав УПР, методист
	Результаты самообследования на 01.04.2018 г.	Рук-ли всех структурных подразделений
МАЙ	О допуске студентов к ГИА	Зам.дир УР, кл.рук-ли
	Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2020-2021 учебный год.	Зав ВР

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ: формирование профессиональной и социальной компетентности выпускника на современном рынке труда.

ЗАДАЧИ:

- ✚ оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы;

- ✚ обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации;
- ✚ укрепление учебно-материальной базы и создание условий для подготовки высококвалифицированных специалистов.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Учебная практика
2. Производственная практика
3. Работа по профориентации
4. Работа по трудоустройству выпускников
5. Работа учебных кабинетов, мастерских, лабораторий

№ п. п.	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за проведение
1.	Составить и утвердить график учебного процесса на 2019-2020 уч. год	Август	Зав. по УПР
2.	Согласовать с зам. директора по учебной работе объем педагогической нагрузки по руководству практикой на 2019/2020 учебный год	Август	Зав. по УПР
3.	Анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с предприятиями и организациями о сотрудничестве, прохождении производственных практик, трудоустройства на 2019/2020 уч. год.	Август - сентябрь	Зав. по УПР
4.	Организация и проведение всех видов практики, согласно ФГОС по специальностям и профессиям, с учетом практико-ориентированного обучения	На протяжении уч. года	Зав. по УПР, руководители практик
5.	Создание на сайте техникума раздела «практическое обучение» и размещение на нем информации	На протяжении уч. года	Зав. по УПР руководители практик
6.	Предоставить данные предприятиям, организациям социальным партнерам о датах и сроках прохождения производственных практик в 2019/2020 уч. году	сентябрь	Зав. по УПР
7.	Формирование у студентов в период учебной и производственной практики практические навыки и профессиональные компетенции согласно ФГОС СПО по специальностям и профессиям рабочих, служащих	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Руководители практики
8.	Оформить по итогам квалификационного экзамена по профессиональному модулю «выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего», протоколы и свидетельства о присвоении квалификации, разряда.	По окончании ПМ, согласно графика учебного процесса	Зав. по УПР, руководители МО, руководители практик
9.	Оказание содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием согласно заявкам	Сентябрь – декабрь	Зав. по УПР
10.	Внесение корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям и специальностям техникума.	Август - сентябрь	Мастера п/о

11.	Разработка и согласование методических рекомендации к программам практик с предприятиями, социальными партнерами по новым профессиям, специальностям	Сентябрь, Декабрь	Зав. по УПР
12.	Привлечение представителей от работодателей для работы в: - комиссиях по проверке качества учебной и производственной практики; - квалификационным экзаменам; - ГЭК	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зав. по УПР
13.	Разработка и утверждение графика консультаций по учебной и производственной практике, график консультаций по курсовому и дипломному проектированию, график работы ГЭК	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зав. по УПР
14.	Распределение студентов по предприятиям, организациям в соответствии с заключенными договорами	Сентябрь	Зав. по УПР, руководители практик
15.	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений	В течение учебного года согласно графику уч. процесса	Зав. по УПР
16.	Разработка и утверждение графика посещения руководителями практики, мест прохождения производственной практики	Перед началом производственной практики	Зав. по УПР
17.	Проведение организационных собраний студентов по вопросам прохождения учебной и производственной практики, прохождения инструктажей по ОТ и ТБ	В течение учебного года согласно графику уч. процесса	Зав. по УПР, руководители практик
18.	Проверка и анализ заполнения учебных журналов по производственному обучению в соответствии с требованиями положений техникума	ежемесячно	Зав. по УПР
19.	Разработка и закрепление тем индивидуальных заданий по учебной и производственной практике для студентов	В течение учебного года согласно графику уч. процесса, перед началом практики	Руководители практик, мастера п/о
20.	Подготовка приказа о закреплении тем дипломного проекта за студентами выпускных групп с ознакомлением под подпись	согласно графику уч. процесса	Зав. по УПР
21.	Проведение организационного собрания со студентами выпускных групп обучающихся по программам ППСЗ по вопросам прохождения преддипломной практики	Март-Апрель	Зав. по УПР
22.	Проведение защиты отчетов по итогам прохождения производственных практик	В течение учебного года согласно графика уч. процесса	Зав. по УПР, руководители практик, мастера п/о
23.	Проведение заседаний по вопросам содействия трудоустройству выпускников. Подведения итогов по трудоустройству выпускников 2018г. и	Сентябрь	Зав. по УПР, руководители

	утверждения плана профориентационной работы на 2018-2019 уч. год		практик, мастера п/о
24.	Информирование выпускников 2019г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства	апрель	Зав. по УПР, руководители практик, мастера п/о
25.	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства. Составление предварительных списков о дальнейшем трудоустройстве с учетом результатов анкетирования	Май	Зав. по УПР, руководители практик, мастера п/о
26.	Организация встречи с работодателями по вопросам трудоустройства выпускников	Апрель – Май	Зав. по УПР
27.	Организация совместных мероприятий с Центром занятости населения по Джидинскому району (ознакомительные экскурсии в ЦЗН, ярмарки вакансий, тренинги и др.)	Ноябрь – Июнь	Зав. по УПР
28.	Проведение «Дня открытых дверей» для выпускников школ района.	Март- апрель	Зав. по УПР
29.	Проведение профориентационной работы в период летних каникул	Июнь, Август	Зав. по УПР
30.	Подготовка и участие в выставках, смотрах-конкурсах, ярмарках вакансий	На протяжении уч. года	Зав. по УПР, мастера п/о
31.	Укрепление и развитие учебно-материальной базы, компьютеризация учебного процесса	На протяжении уч. года	Зав. по УПР, мастера п/о
32.	Проведение смотра кабинетов, лабораторий, мастерских техникума	Сентябрь	Зав. по УПР, мастера п/о
33.	Сбор и оформление заявок на приобретение материалов, учебно-лабораторного оборудования от зав. лабораториями, кабинетами, мастерскими необходимого для проведения учебных практик, занятий	Сентябрь	Зав. по УПР, мастера п/о
34.	Подготовка и участие студентов в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, чемпионатах движения WorldSkills Russia по профессиям и специальностям	В соответствии с графиком	Зав. по УПР, мастера п/о

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Согласно Приказа Министерства образования и науки РБ об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2020/21 учебный год в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» утверждены следующие профессии и специальности:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответст. за проведение
1	Приказ о создании приемной комиссии	Июнь, 2020	Зам.дир.по УР
2	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях и профессиях техникума, рекламные проспекты	01.06.- 15.06.2020	Зав.УПР,библио текарь
3	Оформление информационного стенда для абитуриентов	01.06.- 15.06.2020	Зав.ВР, педагог доп. образования
4	Подготовка документации: 1. правила приема и условия обучения 2. правила подачи апелляции 3. правила внутреннего распорядка студентов 4. пакет документов: заявление, анкета, согласие на обработку персональных данных 5. характеристика специальностей и профессий	01.06.-15.0 6.2019	Зам.дир.УР, зав.УПР, зав.ВР, библиотекарь
5	Проверка оформления личных дел и заполнения заявлений абитуриентами. Диформирование личных дел абитуриентов (по необходимости)	Август 2020	Члены комиссии
6	Заседание приемной комиссии по вопросу определения лиц, рекомендованных зачислению	14.08.2020 г.	Председатель приемной комиссии, члены комиссии
7	Подготовка приказа о зачислении в техникум по ППССЗ и ППКРС	15.08.2020	Председатель приемной комиссии
8	Отчет об организации работы приемной комиссии в техникуме (оперативное совещание)	Август, 2020	Председатель приемной комиссии

ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Согласно Приказа Министерства образования и науки РБ об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2020/21 учебный год в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» утверждены следующие профессии и специальности:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Цель профориентационной работы:

- дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района и близлежащих районов для выполнения в полном объеме Приказа Министерства образования и науки РБ.

Задачи:

-создание условий для профессионального самоопределения учащихся

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
- ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения..
- оказание дополнительной поддержки учащимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
- потребность в обоснованном выборе профессии
- уверенности школьника в социальной значимости труда
- степень самопознания школьника.
- наличие у учащегося обоснованного профессионального плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-массовые формы профориентационной работы			
	Проведение Дней открытых дверей в техникуме	Ноябрь, март	Зав.ВР
	Проведение Недель специальностей и профессий (конкурсов профессиональной направленности)	Март	Зав.УПР., методист, председатель МО
	Участие в Ярмарках в учебных мест	В течение учебного года	Зав.ВР., методист
2. Профориентационная работа со школьниками и родителями			
	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в техникум	В течение года	Администрация и ИПР
	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях и профессиях подготовки в техникуме	В течении года	Зав.ВР
	Посещение школьных родительских собраний с целью распространения информации	В течении года	Зав.ВР
	Организация курсов по дополнительному образованию детей	В течении года	Зав.УР, методист
3. Информационно-справочная работа			
	Разработка, издание и представление рекламной продукции: Информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях и профессиях	В срок до 01.05	Методист, рук-ль МО ООП, преподаватель информатики
	Создание профориентационных видеороликов и медиа-продукции о техникуме и о специальностях профессиях	В течении года	Методист, рук-ль МО ООП, преподаватель информатики

	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий	В течении года	Администрация и инициативная группа
	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течении года	Зав.ВР
	Распространение информации через студентов очной и заочной форм обучения	В течении года	Кл.рук-ли, студенты
	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
	Наполнение официального сайта о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Зав.УПР
	Распространение информации о техникуме в центры занятости населения	В течение года	Зав. по УПР
	Размещение рекламной информации на сайте	В течение года	Ответственный за ведение сайта
	Размещение рекламной информации на досках объявления сел	В течение года	Зав.ВР и инициативная группа

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.	Оформление приказов по учебной работе	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Ответы на входящие письма по учебной части	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Предоставление текущей отчетности	В течение года	Заместитель директора по УР
4.	Заседания Педагогического совета	По графику	Заместитель директора по УР
5.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Заместитель директора по УР
6.	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям	В течение года	Заместитель директора по УР, зав.УПР, методист
7.	Подготовка к проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УР, зав.УПР, методист
8.	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации	В течение года	Заместитель директора по УР
9.	Текущий контроль успеваемости студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, классные руководители, мастера ПО
10.	Посещение занятий преподавателей	По графику	Заместитель директора по УР,

			методист, руководители МО
11.	Контроль посещаемости студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО
12.	Размещением на сайте техникума информации по учебной работе	В течение года	Заместитель директора по УР
13.	Утверждение тем и графиков курсового проектирования, контроль за их выполнением	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист, преподаватель дисциплины
14.	Заполнение отчетности ФИС ФРДО	В течение года	Заместитель директора по УР, зав УПР
15.	Оформление и сдача отчета СПО-Мониторинг в Отдел СПО МОиН РБ	В соответствии с инструктивным письмом	Заместитель директора по УР, зав УПР
16.	Сводная тарификационная ведомость на 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
17.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
18.	Составление и утверждение программ и учебных планов ПССЗ и ПКРС	август	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист
19.	Подготовка приказа о составе Методических объединений и назначении руководителей МО	август	Заместитель директора по УР
20.	Подготовка приказа о заведующих кабинетами и лабораториями	август	Заместитель директора по УР, зав УПР
21.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
22.	Составление расписания на I полугодие 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
23.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
24.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2019-2020 учебный год	август	Заместитель директора по УР
25.	Проведение методического совещания по заполнению журналов теоретического обучения	август	Заместитель директора по УР, методист
26.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Заместитель директора по УР
27.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь	Заместитель директора по УР

28.	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, методист, руководители МО
29.	Работа со студентами задолжниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО, преподаватели дисциплин
30.	Предоставление отчета о контингенте учащихся и тарификации для МОиН РБ	сентябрь	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист
31.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист, классные руководители, мастера ПО
32.	Оформление и сдача отчета СПО-1 в Отдел СПО МОиН РБ	октябрь	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист
33.	Предоставление информации и согласование списка председателей государственной аттестационной комиссии в 2020 году	декабрь	Заместитель директора по УР, зав УПР
34.	Составление и утверждение расписания экзаменов	декабрь	Заместитель директора по УР
35.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения зимней экзаменационной сессии	декабрь	Заместитель директора по УР
36.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	декабрь	Заместитель директора по УР
37.	Составление и утверждение расписания занятий на II семестр 2019-2020 учебный год	декабрь	Заместитель директора по УР
38.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2019-2020 учебный год	декабрь	Заместитель директора по УР
39.	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь	Заместитель директора по УР
40.	Работа со студентами – задолжниками	январь	Заместитель директора по УР, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО, преподаватели дисциплин
41.	Подготовка приказов о создании и работе ГАК в 2020 году	Февраль	Заместитель директора по УР, зав УПР

42.	Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2020 году	Февраль	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист
43.	Аккредитация по профессии «Продавец. Контролер -кассир»	Февраль-март	Заместитель директора по УР, зав УПР, методист
44.	Проведение самообследования техникума	март	Руководители структурных подразделений
45.	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год	апрель	Директор, Заместитель директора по УР, зав УПР, зав ВР
46.	Оформление и сдача отчета СПО-2 в Отдел СПО МОиН РБ	апрель	Заместитель директора по УР, зав УПР
47.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2019-2020 учебный год	Июнь	Руководители структурных подразделений
48.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2020 году	Июнь	Директор, Заместитель директора по УР, зав УПР, методист, преподаватели дисциплин, мастера ПО
49.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	Июнь	Заместитель директора по УР, зам УПР, методист
50.	Подготовка приказов: об отчислении, выселении из общежития, о прекращении выплат студентам, в связи с окончанием техникума	Июнь	Заместитель директора по УР, соц.педагог.
51.	Предварительная тарификация преподавателей	Июнь	Заместитель директора по УР
52.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	Июль	Заместитель директора по УР
53.	Участие в работе приемной комиссии	Июль-август	Заместитель директора по УР

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление и утверждение составов методических объединений (МО) и	Август	Методист

	методического совета (МС)		
2.	Обсуждение плана учебно-методической работы на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Методист
3.	Организация работы МС	В течение года	Методист
4.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров ПО в республиканских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс	В течение года	Методист
5.	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	В течение года	Методист
6.	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях методических объединений с анализом посещенных занятий	В течение года	Зам.директора по УР, Методист, рук-ли МО
7.	Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС и ПС	В течение года	Зам.директора по УР, Методист, рук-ли МО
8.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	В течение года	Методист
9.	Организация и проведение НПК «Путь к успеху»	декабрь	Зам.директора по УР, Методист, рук-ли МО
10.	Издание сборника по итогам внутритехникумовской студенческой конференции	Январь-февраль	Методист
11.	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	В течение года	Методист
12.	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, НПК	В течение года	Зам.директора по УР, Методист
13.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров ПО	В течение года	Методист
14.	Методические консультации педагогическим работникам	В течение года	Зам.директора по УР, Методист
15.	Организация и проведение конкурса открытых уроков	апрель	Зам.директора по УР, Методист, руководители МО
16.	Отчет руководителей МО на заседании МС о выполнении плана методической работы	февраль	Зам.директора по УР, Методист
17.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Методист, руководители МО
18.	Проведение декад МО	В течение года	Зам.директора по УР, Методист, руководители МО
19.	Оказание помощи молодым педагогам, развитие школы молодого специалиста (ШМС)	В течение года	Зам.директора по УР, Методист, руководители МО
20.	Организация работы аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия		

	занимаемой должности (ПСЗД): - создание аттестационной комиссии - создание экспертной комиссии - составление и утверждение плана-графика аттестации работников в целях ПСЗД - уведомление пед. работников о сроках аттестации - составление представлений на пед. работников - анализ результатов аттестационной комиссии	Август Август Август Сентябрь По графику июнь	Директор, председатель АК, Зам директора по УР, Зав УПР Методист, секретарь АК
21.	Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию: - информирование пед. работников о графике аттестации на квалификационную категорию - консультации пед. работников по вопросам аттестации - анализ результатов аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь В течение года июнь	Зам.директора по УР, Методист

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета:

1. Идамжапов А.Ц. – директор техникума
2. Гунзенова А.С. – заместитель директора по УР
3. Галсанова И.Ф. – заведующий ВР
4. Тимко О.И. – заведующий УПР
5. Грыдина Ю.Г. – социальный педагог
6. Доржиева Г.С-С.- методист
7. Цыбикова М.Д. – руководитель МО
8. Красавина С.В. – руководитель МО
9. Гончарова Н.А. – руководитель МО
10. Цыбикжапов Ю.П. – руководитель ФВ
11. Тюхтенева Т.Ц. – психолог, мастер п/о
12. Ширеторова А.А. – библиотекарь

№ п\п	Тематика	Дата исполнения	Исполнитель
1	– Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год. – Рассмотрение и утверждение учебно-методического обеспечения: учебного плана, методических рекомендаций, рабочих программ, календарно-тематического планирования, методических разработок – Рассмотрение плана аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. – Рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	- Зам. директора по УР - Методист
2	– Организация методической работы техникума – Рассмотрение заявлений преподавателей, желающих пройти аттестацию на 1 и высшую категории. Аттестация НСУР – Внедрение Профстандартов – Рассмотрение плана работы ШМС (Школа молодого специалиста) на 2019-2020 учебный год. Организация наставничества над молодыми преподавателями	октябрь	- Зам. директора по УР - Методист - Рабочая группа
3	– Итоги месячника МО общеобразовательных дисциплин – -Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса – Организация и проведение НПК «Путь к успеху»	декабрь	- Методист- Зам. директора по УР - Руководитель МО

4	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. – Мониторинг качества знаний по отделениям. – Результаты внутритехникумовского контроля (посещение занятий начинающих и аттестующихся преподавателей) – Рассмотрение и утверждение графика проведения контрольных срезов (к самообследованию) 	февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Зам. директора по УР - Методист
5	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги месячника МО сферы обслуживания – Итоги месячника МО технического профиля – Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства «Мастер практического вождения автомобиля», «Лучший слесарь по ремонту автомобилей», «Лучший пахарь». 	апрель	<ul style="list-style-type: none"> - Зам. директора по УР - Зав. по УВ - Руководители МО
6	<ul style="list-style-type: none"> – Итоги успеваемости обучающихся за 2 полугодие 2019-2020 учебного года. – Рассмотрение плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников на 2020-2021 уч. год. – Рассмотрение плана повышения квалификации преподавателей на 2020-2021уч.год – Итоги реализации единой методической темы года в техникуме. – Подведение итогов работы методического кабинета. – Цели и задачи на 2020-2021 учебный год. 	июнь	<ul style="list-style-type: none"> - Зам. директора по УР - Методист - Руководители МО
7	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад; – Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС и ПС. – Подготовка информации для размещения на сайте техникума – Методические консультации педагогическим работникам 	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> Зам. директора по УР - Методист - Руководители МО

ПЛАН РАБОТЫ ВНУРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «ДМТ» и объектами управления.

Цель контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;

- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. ВР, инспектор по кадрам	август	Приказ, совещание при директоре
	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям, ППССЗ, ППКРС. 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Программы по дополнительному образованию детей и взрослых 7. Расписание занятий. 8. Программы ГИА. 9. График учебного процесс.	зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. ВР	Сентябрь До 01.12.	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР	с 01-15.09.18 12.01-25.01.19	Аналитическая справка
	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся - первокурсники	Зав. по ВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Выступление на пед. совете
	ФК	Классно-обобщающий контроль на 2 курсе	Обучающиеся 2 к.	Зам. дир УР	Ноябрь-начало декабря	Выступление на педсовете
	ФК	Классно-обобщающий контроль на 3, 4 курсах	Обучающиеся 3,4 к.	Зав. УПР	Январь, февраль	Выступление на педсовете

ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав по ВР	В течение года	Справки
ТК	Контроль работы МО	1. Планы работы МО 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний	зам.директора по УР, зав.по УПР, зав ВР, методист	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитические справки
ПК	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы совета родителей 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии	Зам.УР, Зав ВР,	В течение года	Аналитическая справка
ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накаляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям и профессиям. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.	зам. директора по УР председатели МО	регулярно в течение года	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания МО
ПК	Педагогическая деятельность молодых преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зам. директора по УР, методист, председатели МО	Согласно графику График составляют председатели МО	Справка, совещание при зам. директора по УР
ПК	Работа классных руководителей групп	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия, кл. часы	Зав ВР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
ТК	Работа библиотеки	1.План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УР	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам.дир УР
ПК	Журналы учета теоретического и	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации.	Зам.дир УР, методист	ежемесячно	Аналитическая справка, метод

		производственного обучения	2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок 4. Аккуратность заполнения			совещания
	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.		февраль	Аналитическая справка
	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости.	Зам. дир УР, зав УПР, председатели МО	В течение года по графику контроля График составляют председатели МО	Справка, педсоветы, заседания МО
	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УР, методист	По графику	Электронный портфолио, Заключение экспертных комиссий, педсоветы
	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель 4. Издательская деятельность.	Зам. директора по УР, председатели МО, методист	1 раз в полугодие	Справка
	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО 1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние УП и ПП.	зам. директора по УР, зав УПР, методист, председатели МО	Ноябрь-март	Справка, ПС
	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. 2. Качество проведения занятий преподавателями 3. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	Зам. директора по УР, зав УПР, методист, председатели МО	Октябрь - апрель	Справка, ПС
	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР, зав УПР, методист, председатели МО	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний МО
	ТК	Выполнение решений Педсоветов и МО	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УР, зав УПР, методист,	В течение года	ПС

				председатели МО		
		Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УР, зав УПР, методист, председатели МО	1 раз в полугодие	
	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Зам.дир.по УР, Зав по ВР	1 раз в полугодие	Справка, ПС
	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Зав.хоз	В течение года	Справка
	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели МО	Январь-Май	Справка, ПС
	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зав УПР, завхоз	Декабрь, апрель	Справка
	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам УР, председатели МО	Январь	Педсовет

ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Методическая тема МО: «Активизация познавательной деятельности на уроках общеобразовательных предметов в рамках образовательной программы в соответствии ФГОС».

Цель: Повышение качества образования через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Педагогам повышать профессиональное мастерство через самообразование, участие в конкурсах, использование современных информационных технологий.
2. Развивать предметные и метапредметные компетентности у обучающихся.
3. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
4. Продолжить работу с молодыми педагогами.
5. Активизировать деятельность по обобщению и распространению положительного педагогического опыта педагогов МО.
6. Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.
7. Подготовка к участию, организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, семинаров-конкурсов, заседаний, олимпиад и т.п.

Формы методической работы МО: семинары, вебинары, работа преподавателей над темами самообразования, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, взаимопосещение уроков, курсовая подготовка, участие в конкурсах.

Ожидаемый результат: повышение профессионального мастерства педагогов; рост качества знаний обучающихся.

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
1.	август	Заседание № 1 1. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год. 2. Аттестация педагогов в 2018-2019 учебном году. 3.разное	август	Галсанова И.Ф
2	Сентябрь	Проведение входных контрольных работ, тестов, их анализ на 1 курсе. Планирование коррекционной работы. Заседание № 2 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ по предметам МО и программ внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год. 3 Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов. 4 Разработка УМК в соответствии с ФГОС.	1-2 недели В течение месяца	Руководитель МО Преподаватели ООП
3..	Октябрь	Оформление уголков «Уголок студента. Готовимся к экзаменам. к СРС» Работа с молодыми педагогами. Продолжение работы по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам Составление методических рекомендаций: - по написанию докладов, сообщений, рефератов; Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Обзор новейшей учебно-методической литературы по и предметам, дисциплинам	В течение месяца	Преподаватели ООП библиотекарь
4..	Ноябрь	1.Контроль за выполнением СРС 2.Участие в Республиканских и межрегиональных предметных олимпиадах, НПК студентов, ярмарках педагогических идей 3. Прохождение курсов повышения квалификации и аттестация преподавателей. Заседание № 3 1. Информационное сообщение по теме самообразования. «Освоение современных педагогических технологий как средства повышения качества обучения по предмету» 2.. Обсуждение и утверждение зачетные и экзаменационных материалов по учебным дисциплинам для проведения промежуточной и итоговой аттестации, ГИА	В течение месяца	Руководитель МО Преподаватели ООП Цыбикова М.Д

5..	Декабрь	Аттестация педагогов Организация УИР студентов в техникуме. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Подготовка проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие 2019-2020уч.год	По графику В течение месяца	Цыденова Ж.Ц Амурова А.Б Галлоева А.Е Гармаев С.П. Цыбикова М.Д Преподаватели ООП
6.	Январь	Подведение итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие. Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	В течение месяца	Преподаватели ООП
7.	Февраль	Взаимопосещение уроков членами МО Участие в Республиканских и Всероссийских предметных олимпиадах, НПК студентов. Консультирование молодых педагогов по возникающим вопросам. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Заседание № 3 1. Отчет педагогов по темам самообразования. 2. Разное	В течение месяца	Преподаватели ООП Преподаватели ООП
7.	Март	Посещение школ района (про ориентационная работа). Проведение недели ООП Заседание № 4 1. Итоги проведения недели по ООП. 2. Анализ открытых уроков, мероприятий 3. Отчет об участие в Республиканских и Всероссийских предметных олимпиадах, НПК студентов.	В течение месяца	Преподаватели ООП Руководитель МО
8.	Апрель	1. Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ 2. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 3. Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайте ДМТ	В течение месяца	Преподаватели ООП
9.	Май	Проведение промежуточной аттестации Анализ результатов. Консультирование молодых педагогов по возникающим вопросам. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Подготовка студентов к экзаменам	По графику В течение месяца	Преподаватели ООП
10.	Июнь	Подведение итогов успеваемости за 2 полугодие.	В течение месяца	Руководитель МО.

	Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей.		
	Заседание № 5 1. Отчет педагогов по темам самообразования. 2. Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год.		

ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦДИСЦИПЛИН И МАСТЕРОВ П/О ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Тема методической работы МО:

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.

Цель:

Овладение умениями эффективно использовать информационно-коммуникационные и современные производственные технологии в процессе изучения специальных дисциплин при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

Задачи:

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.
3. Повышение методического уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.
4. Внедрение инновационных технологий в деятельность педагогов.
5. Обобщение опыта работы членов МО.
6. Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.
7. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, также по направлению WorldSkills Russia, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.
8. Совершенствование межпредметных связей, усиление профессиональной компетентности в подготовке специалистов.
9. Организация условий для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями и индивидуальными потребностями личности в развитии.
10. Освоение высокотехнологичного оборудования в тесном взаимодействии с работодателями

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные
--------------	-------------	-------	-------------------	---------------

1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов по УД, ПМ	сентябрь	Рабочие программы и КТП	Руководитель МО
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Протокол	Преподаватели
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лабораторий	сентябрь	Протокол	Зав. Кабинетами, лабораториями
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМов и КОСов	сентябрь, январь	Протокол	Преподаватели
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	В теч. года	Протокол	Руководитель МО, Преподаватели
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В теч. года	Задания для СР, методические рекомендации по выполнению СР	Преподаватели
7	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методические разработки открытых уроков, анализ открытых уроков	Преподаватели
8	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	Протокол	Преподаватели
9	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	Октябрь Февраль	Протокол	Преподаватели
10	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	Ноябрь	Протокол	Преподаватели
11	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	В течение года	Протокол	Преподаватели
12	Анализ организации самостоятельной работы студентов.	Декабрь, Июнь	Протокол	Руководитель МО
13	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	В течение года	Анализ уроков	Руководитель МО
14	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	В течение года	Методические материалы по внеклассной работе	Преподаватели
15	Анализ открытых уроков, мероприятий	По графику	Анализ уроков	Руководитель МО Преподаватели
16	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	Май	Отчет	Преподаватели

17	Составление отчета по работе МО	Май	Отчет	Руководитель МО Преподаватели
----	---------------------------------	-----	-------	----------------------------------

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Разработка учебно-планирующей документации	в теч. года	Преподаватели
2.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели
3.	Совершенствование учебно-методического комплекса по УД дисциплинам и учебной практике	в теч. года	Преподаватели
4.	Подготовка наглядных пособий	в теч. года	Преподаватели
5.	Корректировка и нововведения в разработке КИМов по УД	в теч. года	Преподаватели
6.	Корректировка разработанных КОС по профессиональным модулям	в теч. года	Преподаватели
7.	Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в теч. года	Преподаватели
8.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в теч. года	Преподаватели
9.	Контроль за выполнением курсовых проектов	февраль-март	Руководитель МО, Преподаватели
10.	Подготовка обучающихся к ГИА	по графику	Преподаватели
11.	Итоговая государственная аттестация	по графику	члены ГАК
12.	Индивидуальная работа со студентами	в теч. года	Преподаватели
13.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	в теч. года	Преподаватели
14.	Декада по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	март	Цыренов Л.И. Дабаев Е.А. Шигапов А.И. Кудрявцев П.И. Галимов Г.Р.
15.	Декада по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	апрель	Цыденов В.Р. Ванчиков С.И. Цыренов Л.И.
16.	Обсуждение и согласование фондов оценочных средств по дисциплинам	октябрь, декабрь	Преподаватели
17.	Обсуждение и согласование контрольно - оценочных средств по дисциплинам	декабрь апрель май	Преподаватели

III. ИЗУЧЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Отчеты по темам самообразования	май	Преподаватели
2.	Проведение и анализ декад профессионального мастерства, открытых уроков и мероприятий	май	Руководитель МО Преподаватели

3.	Взаимопосещение учебных занятий членами МО (не менее 2-х каждым за семестр)	В течение года	Руководитель МО Преподаватели
----	---	----------------	----------------------------------

IV. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ П/О

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации и ознакомление членов МО с нововведениями	Согласно графику	Руководитель МО Преподаватели
2.	Разработка и проведение профессионально-предметных декад	Март, Апрель	Преподаватели
3.	Аттестация преподавателей и мастеров п/о МО по графику техникума	октябрь	Руководитель МО Преподаватели
4.	Посещение и участие в семинарах членов МО	По плану	Руководитель МО Преподаватели
5.	Конкурс «Мастер практического вождения автомобиля– 2020 г»	Январь, февраль	Руководитель МО Преподаватели

V. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами	Декабрь, январь	Преподаватели
2.	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Преподаватели
3.	Анализ прохождения производственной и учебной практик	Ноябрь, июнь	Преподаватели
4.	Организация и проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, МДК, УП и ПП	Май	Преподаватели

VI. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Конкурсы профессионального мастерства «Мастер практического вождения автомобиля – 2020 г», «Лучший слесарь по ремонту автомобилей», «Лучший пахарь»	Январь, март, апрель.	Руководитель МО Преподаватели
2.	Участие в работе профориентации, содействие трудоустройству и адаптации обучающихся к рынку труда	В течении года	Руководитель МО Преподаватели

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

№ п.п.	Тема	Срок	Ответственные
	Заседание 1.		

1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. - Обсуждение и утверждение планов индивидуальной методической работы членов МО. - Обсуждение и утверждение графика взаимопосещения уроков. - Общие вопросы организации учебного процесса. - Утверждение рабочих программ, КТП, ФОС	сентябрь	Руководитель МО Преподаватели
Заседание 2.			
2.	Создание и оформление сборников дидактических материалов членов МО. - Подготовка, проведение и анализ итогов контрольных работ и выработка рекомендаций по улучшению качества преподавания. - Согласование и утверждение аналитических отчетов аттестуемых членов МО. - Доклад на тему «Организация дополнительных занятий как средство улучшения качества образовательного процесса» - Ванчиков С.И. - Общие вопросы организации учебного процесса.	октябрь	Руководитель МО Преподаватели
Заседание 3.			
3.	Согласование и предоставление на утверждение тем ВКР. - Доклад на тему «Проблемы молодого специалиста в современном обществе» - Тимко О.И. - Итоги методической работы МО за I-полугодие 2019-2020 учебного года. - Анализ проведения промежуточной аттестации за I-полугодие 2019-2020 уч.г. - Информационное сообщение по теме самообразования «Осуществление связи теоретического и практического обучения при проведении учебных занятий» - Дабаев Е.А. - Подготовка к проведению конкурса «Мастер практического вождения автомобиля – 2020 г» - Разное.	декабрь	Руководитель МО Преподаватели
Заседание 4.			
4.	Обсуждение и корректировка плана проведения профессиональной декады по специальности «ТО и ремонт автомобильного транспорта» и утверждение методических материалов по внеклассным мероприятиям декады. - Подготовка к республиканскому конкурсу профессионального мастерства Ворлдскиллс по компетенции «Техническое обслуживание и ремонт легкового автомобиля» - Подготовка и обсуждение мероприятий в рамках проведения профессиональной декады по профессии «Тракторист-машинист с/х	февраль	Руководитель МО Преподаватели

	<p>производства».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационное сообщение по теме самообразования «Развитие творческого потенциала учащихся средствами учебного занятия» - Цыренов Л.И. - Анализ и итоги проведения конкурса «Мастер практического вождения автомобиля – 2020 г» - Общие вопросы организации учебного процесса. 		
	Заседание 5.		
5.	<p>Организация и проведение конкурса «Слесарь по ремонту автомобилей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ и итоги проведения конкурса в рамках профессиональной декады «Слесарь по ремонту автомобилей». - Анализ и подведение итогов республиканского конкурса Ворлдскиллс по компетенции «Техническое обслуживание и ремонт легкового автомобиля» - Информационное сообщение по теме самообразования «Воспитание интереса к профессии в процессе производственного обучения» - Цыденов В.Р. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	апрель	<p>Руководитель МО Преподаватели</p>
	Заседание 6.		
6.	<p>ФГОС по ТОП-50: рассмотрение и обсуждение ППКРС, ППССЗ по профессиям и специальностям</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. - Рассмотрение и обсуждение плана работы МО на 2020-20221 учебный год. - Общие вопросы организации учебного процесса. 	май	<p>Руководитель МО Преподаватели</p>

1. ГРАФИК КОНТРОЛЯ ЗАНЯТИЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ МО

№ п/п	Ф. И. О.	Месяц									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1.	Цыренов Л.И.			+		+		+			
2.	Цыденов В.Р		+		+				+		
3.	Ванчиков С.И.	+	+				+				
4.	Кудрявцев П.И.			+		+				+	
5.	Шигапов А.И.			+			+		+		
6.	Галимов А.И.				+		+			+	
7.	Шарапов Б.П.		+			+		+			
8.	Дабаев Е.А.			+		+			+		
9.	Гончарова Н.А.										

1. ГРАФИК ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЙ ЗАНЯТИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

Ф. И. О.	Месяц
----------	-------

№ п/п		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Цыренов Л.И.										
2	Цыденов В.Р.										
3	Ванчиков С.И.										
4	Кудрявцев П.И.										
5	Шигапов А.И.										
6	Галимов Г.Р.										
7.	Шарапов Б.П.										
8.	Дабаев Е.А.										
9.	Гончарова Н.А.										

2. ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ТЕОРИИ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ п/п	Ф. И. О.	Месяц									
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
1	Цыренов Л.И.										
2	Цыденов В.Р.										
3	Ванчиков С.И.										
4	Кудрявцев П.И.										
5	Шигапов А.И.										
6	Галимов Г.Р.										
7.	Шарапов Б.П.										
8.	Дабаев Е.А.										
9.	Гончарова Н.А.										

ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

Методическая тема МО:

«Повышение качества подготовки конкурентоспособных выпускников сферы обслуживания с учетом требований профессиональных и международных стандартов Worldskills»

Цель:

Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий в процессе обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии требований ФГОС, профессионального стандарта, движения молодых специалистов WSR.

Задачи:

1. Продолжать работу над формированием УМК на основе ФГОС и проф.стандартов.
2. Внедрять в жизнь достижения педагогической науки, передового опыта работы преподавателей.
3. Совершенствовать методическую работу.
4. Внедрять инновационные методы организации обучения.
5. Активнее создавать методическое обеспечение на электронных носителях: электронные учебники, пособия, методические рекомендации, обучающие и

- контролирующие программы, работать над пополнением материала сайта-педагога.
6. Оказывать помощь студентам в создании видео рефератов и их презентаций, разрабатывать и внедрять в учебный процесс цифровые технологии.
 7. Развивать межпредметные связи.
 8. Разрабатывать и совершенствовать КОСы: создание тестовых заданий, ситуационных задач, технологий практических навыков, промежуточной аттестации, текущего контроля разработку заданий для ГИА
 9. Развивать профессиональные и общие компетенции студентов, через организацию работы студенческих мастерских (буфет быстрого питания, мастерская-ателье, мастерская-парикмахерская, мастерская-кузница).

В состав МО «Сферы обслуживания»:

Профессия, специальность	преподаватель спец. дисциплин	Категория	Пед. образование	Проф. образование	Высшее образование
43.02.01. «Парикмахер»	Тюхтенева Т.Ц., мастер п.\о	первая		+	+
35.01.23. «Хозяйка(ин) усадьбы»	Гончарова А.В., мастер п.\о	первая	+	+	
	Грыдина Ю.Г. преподаватель спец.дисциплин	первая	+	+	+
29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»	Красавина С.В., преподаватель спец.дисциплин		+	+	+
«Продавец, контролер-кассир»	Шарина С.Ж., мастер п.\о			+	+

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП на 2019-20 уч.год.	1 неделя сентября	Рук-ль МО
2	Планирование (составление графика) открытых уроков и конкурсов профмастерства	1 неделя сентября	Рук-ль МО, члены МО
3	Разработка и утверждение плана МО на учебный год: - план работы МО, - кабинетов; - открытых уроков, - конкурсов, недель профмастерства - индивидуальные планы преподавателей (аттестация, курсы, выступления с докладами по темам самообразования...) - активно принимать участие в мероприятиях согласно плану работ Совета директоров - график проведения открытых мероприятий и т.д.	1 неделя сентября	Рук-ль МО
4	Заслушать доклады преподавателей по темам самообразования (перечень, инд.план)	апрель	Рук-ль МО, члены МО

5	Продолжать работу по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам в электронном виде (инд. План, сайт педагога)	в течение года	Рук-ль МО
6	Ознакомление с новыми нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РБ (инд.план)	в течение года	Рук-ль МО
7	Обновление материала на сайте педагога (рабочие программы, методические разработки, материал по самообразованию)	В течении года	педагоги
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
<i>Обсуждение вопросов учебно-воспитательного процесса</i>			
1	- Конкурс профмастерства по стандартам WorldSkills (Повар) - Неделя профессионала (все) - Мастер-класс по профессии и специальности (график)	Февраль Март В течении года	Члены МО
2	-Успеваемость обучающихся (контроль, проведение, анализ) -текущая успеваемость -академическая задолженность	в течение уч.года	Члены МО
3	Продолжить разработку УМК в соответствии с ФГОС	в течение	Члены МО
4	Взаимопосещение уроков и практических занятий: (обсуждение и анализ)	В течении года по 1 занятию	Члены МО
5	Рассмотреть и утвердить зачетные и экзаменационные материалы по учебным дисциплинам для проведения промежуточной и итоговой аттестации	ноябрь	Члены МО
6	Внесение предложений по аттестации преподавателей и подготовка необходимой документации для аттестации.	октябрь	Рук-ль МО, Доржиева Г.С-С., методист
7	Подготовить и провести открытые учебные занятия по учебным дисциплинам и УП (график)	В течении года, по	Члены МО
8	Анализ итогов: - промежуточной аттестации - работы МО в течении уч.года	июнь	Члены МО
<i>Методическое сопровождение учебной работы</i>			
1.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с преподавателями, мастерами	в течение года	Председатель МО
2.	Подготовить материалы для текущего контроля в соответствии с ФГОС	в течение года	Члены МО
3.	Подготовить и обсудить материалы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС	ноябрь, май	Члены МО
4.	Проанализировать итоги рубежного контроля по плану	в течение года	Члены МО
<i>Методическое сопровождение организации</i>			
1.	Подготовить и представить методические разработки по запланированным открытым урокам	В течении года, по графику	Рук-ль МО

2	Составление методических рекомендаций: - по написанию рефератов; - по подготовке презентаций; - по проведению нетрадиционных форм занятия и т.д.	В течение года	Члены МО
Информационно-аналитическое сопровождение			
1	Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайте ГБПОУ «ДМТ», сайтах педагогов	в течение года	Члены МО
Обсуждение открытых уроков теоретического и производственного обучения,			
1	Открытый урок в группе 34	график	Гончарова А.В.
2	Открытый урок в группе 221	график	Красавина С.В.
4	Открытый урок в группе 12	график	Тюхтенева Т.Ц.
Обсуждение конкурсов профмастерства, недели специалиста, мастер классов			
1	Профессия «Хозяйка усадьбы» по квалификации «Повар», профессия «Парикмахер», специальность Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	В течении года	Члены МО
Качество теоретического и практического обучения			
1	Контроль качества проведения и посещения учебных занятий (по графику классно-обобщающего контроля)	в течении года	Рук-ль МО
2	Анализ качества выполнения аттестации за 1 полугодие	январь	члены МО
3	Анализ итогов работы МО за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	январь	Рук-ль МО
4	Анализ качества выполнения аттестации за 2 полугодие.	июнь	члены МО
5	Анализ итогов работы МО за 2019-2020 учебный год	июнь	Рук-ль МО
Научная и методическая работа			
1	Инновационная деятельность педагогов-доклады, НПК педагогов, конкурсы итд.	В течение года	Члены МО
2	Обзор новейшей учебно-методической литературы по профессии и предметам, дисциплинам, изучение образовательных сайтов	В течении года	Члены МО
КОНТРОЛЬ ВНУТРИ МО			
1.	Контролировать выполнение учебных планов и программ	в течении года	Рук-ль МО, уч. часть
2.	Качество проведения учебных занятий	в течении года	Рук-ль МО, уч. часть
3.	Выполнение индивидуальных планов	в течении года	Рук-ль МО,
4.	Посещение учебных занятий	в течении года	Рук-ль МО, члены МО
ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ района	по плану работы	члены МО
2.	Посещение закрепленных школ района	в течении года	члены МО
3	Привлечение учащихся школ в мероприятиях проводимые в техникуме	В течении года	члены МО

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

БИБЛИОТЕКА – одно из ведущих структурных подразделений, обеспечивающее информацией учебно-воспитательный процесс и занимает важное место в жизни техникума.

Цель:

- создание единого информационно-образовательного пространства техникума;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Основные задачи библиотеки:

- **пропаганда** литературы в помощь учебно-воспитательному процессу;
- **приобщение** студентов к ценностям мировой и отечественной культуры;
- **поддерживать** в рабочем состоянии книжный фонд
- **воспитание** позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- **овладение** новыми технологиями в ЭБС.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- педагогам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- изучение читательских интересов (ведение дневника библиотеки);
- определение групп читателей;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа со студентами, педагогами.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памятливыми датами года (календарь памятливых дат);

- проведение недели детской и юношеской книги;

- проведение мероприятий, приуроченных к Международному месячнику школьных библиотек

- экскурсия по библиотеке;

- мероприятия по формированию навыков чтения в рамках внедрения ФГОС

Справочно-информационное обслуживание пользователей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные

выставки «Книги-юбиляры»;

- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу; по отраслям знаний

Взаимодействие с библиотеками района

- сотрудничество с творческими группами района

- интеграция фондов: использование обменно-резервного фонда учебных материалов

- сотрудничество с Библиотеками района по массовым мероприятиям

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями	Июнь - сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель
3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по федеральному и региональному списку	ноябрь январь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки;	в течение года

6	Прием и выдача учебников (по графику).	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Книги - новинки».	по мере поступления
19	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь - сентябрь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга»	2 раза в год
11	Анализ обеспечения учебников	июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Сверка книжного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы	Ежемесячно
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для студентов) -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	Постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	Постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь, сентябрь
11	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	Ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	Май

2.Работа с читателями

1	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
2	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
3	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Рекомендательные беседы при выдаче книг	по триместрам

4	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
Повышение квалификации		
1	Самообразование: чтение библиотечных журналов, приказов, инструкций о библиотечном деле	По мере поступления
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению
3	Освоение новых библиотечных технологий	

План мероприятий на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Название мероприятия	Формы работы	Дата Проведения
1	«Табакокурение»	Круглый стол, беседа. Выставка	10октябрь
2	«Скажи наркотикам – нет!»	Круглый стол, беседа. Выставка	18октябрь
3	«Твое здоровье в твоих руках»	Выставка. Круглый стол на тему «что мы знаем о вредных привычках?»	30октябрь
4	Информационно-образовательное пространство библиотек СПО	Повышение квалификации	21-25октябрь
5	«Я смогу сказать наркотикам – НЕТ!»	Конкурс сочинений	14Октябрь 18Ноябрь
6	«Жила-была мама»	Литературный час о книгах, где главная героиня – мама.	15ноябрь
7	«День матери»	выставка	24ноябрь
8	«Мы такие разные – но такие одинаковые»	Беседа о взаимоотношении	29ноябрь
9	«Всемирный день в борьбе со СПИДОМ»	Выставка. Круглый стол	1декабря
10	«День прав человека»	Круглый стол	10декабря
11	«День конституции»	выставка	12декабря
12	Международный день «Спасибо»	выставка	10января
13	Всемирный день «The Battle»	Конкурс стихотворений собственного сочинения	15января
14	«День изобретений»	Рисунки, коллажи своими руками	17января
15	«Выборы – взгляд молодежи»	Выставка. Круглый стол	Февраль
16	«День защитника отечества»	Выставка	23 февраля
17	«Международный женский день»	Выставка. Письма в дом престарелых	8 марта
18	«Всемирный день поэзии»	Выставка книг известных авторов.	21 марта
19	«Международный день театра»	Выставка.	27 марта
20	«в здоровом теле – здоровый дух»	Выставка. Беседа	7 апреля

21	«День космонавтики»	выставка	12 апреля
22	«Праздник труда»	Помощь студентов (пожилым, ветеранам)	1 мая
23	«День победы»	Выставка.	9 мая
24	Выбор профессии	Круглый стол «планы на лето»	15 мая
25	Общероссийский день библиотек	«библионочь», «ночь искусств»	27 мая

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

На основании анализа воспитательной работы за 2019-2020 учебный год и с учетом рекомендации отдела СПО Министерства образования и науки РБ и РКДН МО «Джидинский район», определены цели и задачи воспитательной работы в новом 2019-2020 учебном году.

Основная цель воспитательной работы

Основные цели воспитательной работы направлены на:

1. Обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству
2. Создание условий для становления профессионально и социально компетентного субъекта деятельности, ведущего здоровый образ жизни, способного к творчеству, с высокой культурой и гражданской ответственностью, способного принимать оптимально правильное решение в нестандартных ситуациях.

Основные задачи воспитательной работы:

Совершенствование содержания образования;

- сохранение и приумножение традиций техникума;
- Совершенствование системы мониторинга качества образования и воспитания, внедрение, внедрение количественных и качественных показателей успешности воспитательной работы;
- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
- Организация учебной и внеучебной деятельности в нестандартной форме организации и традиционной «недели специальностей и дисциплин», в целях создания условий для развития ключевой и общей компетенции студентов, привития профессиональных навыков и культуры.
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- изучение проблем адаптации первокурсников и студенчества, организация, поддержка и оказание консультативной помощи;

- воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;

- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений; формирование духовно-нравственных качеств личности;

- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через организацию работы ЦМИ Студенческого Совета; совершенствование форм и методов физкультурно-спортивных и культурномассовых мероприятий, организацию досуга, создание объединений по интересам;

- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;

- формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ; работа по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;

- Профилактика ранней беременности, формирование сознательного отношения к семейной жизни; проведение мероприятий по укреплению и поддержке молодой семьи;

- развитие системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Сокращение случаев правонарушения и нарушения дисциплины и пропусков занятий без уважительной причины.

2. Активное участие органов студенческого самоуправления в вопросах дисциплины, в контроле студентами за посещаемостью занятий.

3. Формирование устойчивого интереса к спорту, ведению здорового образа жизни.

4. Формирование позитивных жизненных установок гражданина и патриота своей Родины. Повышение общего уровня воспитанности.

Направления деятельности: Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед коллективом, необходимо обозначить направления по которым будет развиваться воспитательная работа в техникуме

Основные направления воспитательной деятельности в техникуме

Патриотическое воспитание;

Гражданско-правовое воспитание;

Культурно-эстетическое воспитание;

Профессионально-трудовое воспитание;

Духовно-нравственное и семейное воспитание

Экологическое воспитание

Гражданско-патриотическое воспитание

Воспитание гражданственности и активной жизненной позиции, гражданско-правовой культуры, сохранение и развитие чувства гордости за страну, республику и малую родину.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Организация работы кружка «Основы военных знаний»	По плану работы	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители групп
3	Организация участия студентов в районных и республиканских мероприятиях по патриотизму	В течение всего периода	Педагог доп.образования
4	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: <ul style="list-style-type: none"> • Дня Победы • Дня защитника Отечества • Дня народного единства • Дня годовщины вывода войск из Афганистана 	В течение всего периода	Зав. отд. по ВР, Руководитель ОБЖ
5	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана»	В феврале месяце	Рук. ОБЖ ВР, Классные руководители групп,
6	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	По плану работы преподавателя ОБЖ	Классные руководители групп, Преподаватель ОБЖ
7	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	По плану работы преподавателя ОБЖ	Руководитель ФВ преподаватель ОБЖ

8	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества	февраль	Зав.отд. по ВР, преподаватель ОБЖ, Кл. руководители
9	Участие в республиканских и районных мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, студенческий совет
10	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение всего периода	Библиотекарь
11	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	В течение всего периода	Преподаватель ОБЖ
12	Участие в Днях призванного, проводимых в рамках работы районного комитета по молодежной политике	По плану с военкоматом Джидинского района	Зав.отд. по ВР Преподаватель ОБЖ
13	Проведение сборов призванных на базе воинских частей	Ежегодно (июнь)	Зав.отд. по ВР, преподаватель ОБЖ
14	Проведение уроков мужества для 1 и 2 курсов	2 раза в год	Студенческий совет
15	Проведение военно-спортивных игр	В течение всего периода	Руководитель ФВ Преподаватель ОБЖ
16	Организация работы спортивных секций.	В течение всего периода	Руководитель физ. воспитания
17	Инсценированный конкурс патриотической песни	Февраль, май	Педагог дообразования
18	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители
19	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	По особому плану	Преподаватель русского языка и литературы
20	Спортивный праздник «А, ну-ка, юноши!»	По плану работы февраль	Зав.отд. по ВР, Классные руковод. Ответств. Гр.
21	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Классные руководители,

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в техникуме и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в техникуме должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность,

коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в техникуме.

2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.

3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	Классные руководители групп
2	Классные часы на тему «Общественно-политическая система власти в РФ»	По плану работы в группах 1-го курса.	Классные руководители групп
3	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	В течение всего периода	Классные руководители групп Преподаватель «Обществознания»
4	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах	Классные руководители групп
5	Проведение конкурса работ на тему «Я гражданин России»	По плану работы 1 курс	Классные руководители групп библиотека
6	Создание в группах органов самоуправления	По плану работы в группах	Зав.отдр. по ВР, Студенческий совет
7	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР Классные руководители групп,
8	Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> • «Популяризация государственных символов России»; • «Террор в России: события, факты, люди, дети»; • «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации» 	По плану работы в группах	Классные руководители групп
9	Организация встречи директора техникума с детьми-сиротами	2 раза в год, в начале семестров	Зав.отд.. по ВР
10	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по Джидинскому р-ну	По программе	Преподав. Основы экономики»

11	Участие во Всероссийской кампании «Твой выбор» Выборы председателя студенческого Совета	По плану раб. студ. Совета, октябрь-ноябрь	Зав.отд. по ВР, библиотекарь, преподаватель «Обществознания» студсовет
12	Классные часы ко Дню Конституции РФ	По плану работы в группах	Классные руководители групп
13	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, социальный педагог
14	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Классные руководители групп
15	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР,, социальный педагог
16	Организация работы волонтерского движения	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, воспитатель
17	Сотрудничество с детским домом «Радуга», и центром социальной помощи населению Джидинского района	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, социальный педагог
18	Проведение акции посвященной Дню пожилого человека.	октябрь	Зав.отд. по ВР, ПК.
19	Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Акция 1000 добрых дел в один день • Акция Подари улыбку • Акция Спешите делать добро • Акция Чистая территория 	В течение всего периода	Зам.отд. по ВР, Трудовой отряд «Альтаир»
20	Организация родительских собраний, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение родительского собрания групп 1 курса • организация и проведение родительских собраний групп • индивидуальная помощь родителям 	В течение всего периода Сентябрь – по питанию. Ноябрь, март	Зам. директора по УР, Зав.отд. по ВР, классные руков.

Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью духовно-нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов техникума, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.

3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Проведение «Недели Первокурсника», продолжение профориентационной работы, посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Зам. дир по УР, Зав.отд. по ВР, Отв. группа
2	Вовлечение к занятиям в студенческих клубах, спортивных секциях, творческих студия, кружках, студентов группы риска, детей - сирот	Сентябрь	Зав.отд. по ВР, классные руководители, руков. дпо
3	Организация экскурсий	В течение года	классные руководители
4	Посещение музеев, театров, выставок, концертов.	В течение года	Зав.дир. по ВР, классные руководители
5	Подготовка творческих презентаций, видеороликов	В течение года	Студсовет
6	Мероприятия, посвященные Дню Опыта и мудрости (встречи с ветеранами, концерт, посещение ветеранов на дому).	1-я неделя октября	Зав.дир. по ВР, классные руководители
7	Организация и проведение конкурса чтецов	В течение года (март-апрель)	Зав.дир. по ВР, преподаватель рус. яз.и литер.
8	Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители Преподаватель доп.образования
9	Участие в районных и республиканских фестивалях самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	Ежегодно	Зав. отд.. по ВР, педагог доп.обр.
10	Организация и проведение конкурса «Мистер и Мисс техникума»	Ежегодно (апрель)	Педагог доп обр, Классн. Руковод ответств группы
11	Организация и проведение концертов к памятным датам (8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.)	Ежегодно	Педагог доп.обр.
12	Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, классные руководители
14	Организация работы волонтерского отряда	В течение всего периода	Преподаватель дополнительного образования

15	Выездные мероприятия в дом престарелых, проведение благотворительных акций	В течение всего периода	Педагог доп.обр.
16	конкурс команд КВН	В течение всего периода	Студ. Совет классные руководители
17	Конкурс презентаций «Наш край»	май	Зав. отд. по ВР, препод. Истории, Бур. Языка.
18	Мероприятия в общежитии: - Смотр-конкурс «За культуру быта»; - «Хозяюшка»	По плану работы в общежитии	Комендант, воспитатель общежития
19	Участие в Республиканском фестивале Минбразования «Студенческая весна»	Июль Март-апрель	Коллектив ансамбля ДПО
20	Проведение конкурсов рисунков, плакатов, стенгазет различной направленности	В течение года	Библиотека, классные руководители
21	Проведение флешмобов по профилактике наркоманий, табакокурения, алкоголизма, терроризма.	В течение года	Зав. отд. по ВР, пед.доп. образ. классные руководители
22	Участие в творческих мероприятиях, организуемых МО и Н РБ, Советом директоров ссузов РБ, Комитетом по делам детей и молодежи РБ, Джидинского района	В течение года	Зав.отдр. по ВР, классные руководители
23	Развитие официального сайта техникума и студенческой газеты «Пульс», освещение и информационная поддержка творческих мероприятий	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители

Профессиональное воспитание

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в техникуме важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности.

При воспитании конкурентоспособного выпускника техникум должен сформировать у каждого студента:

- ✚ систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- ✚ высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- ✚ высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- ✚ осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- ✚ индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- ✚ активный интерес к избранной профессии;
- ✚ организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

Целью профессионального воспитания является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях.

Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организованно и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Зам.дир. по ВР, классные руководители
2	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение всего периода	Завед. по ПР
3	Организация и проведение предметных олимпиад	Ежегодно	Преподаватели
4	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Ежегодно	Завед. по ПР , Преподаватели, мастера п/о
5	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Завед. по ПР , Преподаватели, мастера п/о
6	Организация и проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители
7	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение всего периода	Завед. по ПР , Преподаватели, мастера п/о
8	Организация и проведение дней открытых дверей.	Ежегодно	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР,
9	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Завед. по ПР ,

			Преподаватели, мастера п/о
10	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	Зам. дир. по УР, Зав.дир. по ВР, Руководители МО,
11	Создание службы трудоустройства выпускников	Ежегодно	Завед. по ПР ,
12	Организация субботников, уборки территорий, генеральных уборок в техникуме,	Ежегодно	Зам.дир. по ВР, классные руководители

Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

Целью воспитания культуры здорового образа жизни является воспитание психически здорового, физически и личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приёме психоактивных веществ.

Задачи:

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. профилактика преступности и всех форм зависимости средствами физической культуры и спорта.
3. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
4. Формирование позитивных жизненных установок у обучающихся, гражданское и патриотическое воспитание студентов и подготовка к высококвалифицированному труду.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Психологическое просвещение: - тематические классные часы; - тематические семинары для преподавателей и студентов; - беседы для студентов и родителей; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, классные руководители, представители общественных организаций, социальный педагог

2	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР Студ. совет, классные руководители
3	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом	По плану работы	Зав.отд. по ВР, классные руководители,
4	Организация и проведение антинаркотических акций тематические дискотеки. акции «Подросток – игла»	По плану работы	Зав.отд. по ВР, пед. Доп. образования. классные руководители,
5	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Брось сигарету»; - Конкурс «Самая некурящая группа»; - Интерактивный опрос; - Круглые столы.	В течение всего периода	Зав.отд. по ВР, классные руководители
6	-Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители
7	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	По особому плану	Зав.отд. по ВР, Студ. совет, классные руководители
8	-Посещение студентами Центра медицинской профилактики	По особому плану	Зав. отд. по ВР, классные руководители
9	Конкурс стенгазет и плакатов «Выбери будущее», «За чистоту окружающей среды»	По особому плану	Зав.отд. по ВР, библиотека классные руководители,
10	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения (среди студентов 1-х курсов); - профессиональное самоопределение студентов техникума (среди студентов 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации студентов в образовательной среде техникума (на 1-м курсе)	По особому плану	Зав.отд. по ВР, классные руководители, социальный педагог
11	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни;	В течение всего периода	Психолог, социальный педагог, классные руков.

	- тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования		
12	Нравственные классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	По особому плану	Зав.отд.. по ВР, классные руководители
13	Выставка ко Дню борьбы со СПИДом	По особому плану	Студ. совет, классные руководители,
14	Организация и проведение акции: «Сделай мир чистым»	По особому плану	Студ. совет, классные руководители,
15	Встречи со специалистами Центра медицинской профилактики попытки суицида	В течение учебного года	Зав.отд.. по ВР,
16	Проведение и организация акции «Красная ленточка»	По особому плану	Зав.отд. по ВР, классные руководители
17	Конкурсы сочинений: - «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твоё тело, наркотик лишит тебя свободы», - «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»	По особому плану	Зав.отд. по ВР, преподаватель русского языка и литературы классные руководители
18	Чтение и обсуждение журнальных публикаций о силе и стойкости человеческого духа в самых трудных жизненных ситуациях	По особому плану	классные руководители
19	Организация и участие в спортивных мероприятиях республиканского и районного уровня и внутри техникума.: - Первенство среди ССУЗов по футболу; - Первенство техникума по игровым видам спорта; - Первенство по футболу среди команд юношей и девушек;	В течение всего периода	Руководитель физ..воспитания.

Индикаторы для оценки уровня учебно-воспитательной работы

№ пп	индикаторы	Показатели в %		Примечание баллы
		По плану	фактически	
1	Сохранность контингента	100	100	
2	Посещаемость занятий	100	96	

3	удельный вес численности несовершеннолетних студентов, совершивших преступление от общей численности в группе.и состоящих на учете в ПДН. ДМТ	0	0	
4	Удельный вес участников спортивных мероприятий: Республиканских: Районных: Техникума.:	100	60	
5	Удельный вес участников научно-практических конференц: Республиканских: Районных: Техникума.:		8	
6	удельный вес численности несовершеннолетних студентов, совершивших попытку суицида	0	0	
7	удельный вес численности несовершеннолетних студентов, посещающих спортив. секции:			
8	удельный вес численности несовершеннолетних студентов, посещающих кружки х\си творч.			
9	удельный вес численности студентов, принимавших участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства			
10	Санитарное состояние кабинета и закрепленной территорий.			

План воспитательной работы общежития

Цель: Формирование всесторонне развитой личности, гуманных качеств и морально-правовых ценностей; воспитание чувства патриотизма и национальной гордости за принадлежность к ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» и государству.

Задачи: 1. Обеспечить условия для сохранения здоровья и формирования здорового образа жизни студентов, проживающих в общежитии;

2. развивать систему самоуправления, воспитывать навыки самообслуживания, коммуникации;

3. создать благоприятные социально-бытовые условия для жизни студентов, проживающих в общежитии, формировать бережное отношение к имуществу общежития;

4. создать гуманную среду, формирующую у студентов, проживающих в общежитии, уважение к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации, воспитывающей у них гражданскую ответственность и патриотизм;

5. профилактическая работа по недопущению противоправных действий среди студентов, проживающих в общежитии;

6. организация занятости студентов во внеурочное время с учетом их интересов и способностей

Ожидаемый результат:

1. Сокращение случаев нарушения дисциплины, режима дня и пропусков занятий по неуважительной причине.

2. Активное участие студентов в решении вопросов дисциплины, учебы и бережного отношения к имуществу общежития.

3. Решение всех поставленных задач.

I. Организационная работа.

Цели и задачи: Подготовка студентов к проживанию в общежитии: выполнение санитарно-гигиенических норм проживания, инструктаж по технике безопасности.

Контроля за соблюдением установленного порядка, правовых, социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заселение в общежитие и заключение договора с законными представителями и студентами о сохранности имущества, соблюдения чистоты и порядка в комнатах, на этажах.	Сентябрь и в течение года – по необходимости	Воспитатель, комендант
2	Составление социального паспорта студентов	Октябрь и в течение года	Воспитатель
3	Выборы Совета общежития (возможна корректировка)	Сентябрь, октябрь	Воспитатель, студенты
4	Определение секторов и организация работы Совета: 1) жилищно-бытовой, 2) учебный, 3) культурно-массовый, 4) нравственно-патриотический, 5) спортивный, 6) информационный: редколлегия	Сентябрь и в течение года	Воспитатель, совет общ-ия
5	Оформление стендов: «Общежитие – наш дом», «Правовой уголок», «ЗОЖ», «Совет общежития»	В течение года	Воспитатель, Совет общежития, студенты
6	Организация дежурства на этажах: составление графика	Сентябрь	Воспитатель, студсовет, студенты
7	Ведение журналов по технике безопасности	В течение года	Воспитатель, комендант
8	Ведение журналов о пребывании студентов в общежитии: отметка о приезде/отъезде, об уходах по заявлению и т.д.	В течение года	Заведующая ВР, воспитатель, комендант, дежурные вахтеры

II Адаптация студентов, проживающих впервые в общежитии

Цели и задачи

- Обеспечение условий для адаптации студентов в новых условиях проживания;

- воспитание терпимого отношения друг к другу (толерантности)

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Вечер знакомства «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	Сентябрь	Воспитатель, Совет общ-ия
2	Посвящение в студенты и в жильцы общежития	Октябрь	Воспитатель, Совет общ-ия
3	Вовлечение в работу кружков и секций	Октябрь и в течение года	Воспитатель, кл. руководители, кураторы, мастера п/о, педагоги доп-го образования
4	Беседа «Умейте дружбой дорожить»	Ноябрь	Воспитатель, библиотекарь

5	Анкетирование по адаптации	Декабрь	Воспитатель с приглашением психолога
6	Результаты работы по адаптации	Декабрь – январь	Воспитатель и психолог
III	Правовое, духовно-нравственное и патриотическое воспитание		
Цели и задачи			
Формирование общечеловеческих ценностей через правовое и нравственно-патриотическое воспитание			
№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Собрание по ознакомлению студентов с Уставом техникума, Правилами проживания в общежитии	Сентябрь-декабрь	Воспитатель, администрация
2	Знакомство со статьями УК РФ: 15, 158, 228 и другими	В течение года	Воспитатель, инспектор ПДН ОМВД
3	Участие в неделе правовой помощи: экскурсия в ЗАГС, СК и библиотеку	Ноябрь	Воспитатель, зав. ВР
4	Мероприятие по предложению районной межпоселенческой библиотеки «Белый журавлик», посвященное участникам боев	Октябрь	Зав. ВР, кураторы, кл. рук-ли и мастера п/о, студенты
5	Участие в общетехникумовских мероприятиях	В течение года	Зав. ВР, педагоги доп.обр-ия
6	Международный День Матери	Ноябрь	Воспитатель, библиотекарь, совет общ-ия
7	Экскурсия в районный музей	Ноябрь	Воспитатель, зав. ВР
8	Новогодняя зимняя сказка – общетехникумовский вечер	Декабрь	Зав. ВР, педагоги доп-го обр-ия
9	Выпуск стенгазет, посвященных защитникам Отечества, 75-ой Победе в Великой Отечественной войне	Февраль, май 2010 г.	Воспитатель, редколлегия
10	1) «Моя мама – лучшая на свете!» - участие в общетех-ом мероприятии, поздравление мам и законных представителей с праздником 8 Марта 2) Вечер «От любви не требуют поруки – с нею знают радость и беду» к дню Святого Валентина	Март Февраль - март	Воспитатель, Совет общ-ия Совет общежития
11	Вечер «От песни сердцу было тесно, она вела на смертный бой» к 75-летию Дня Победы	Май	Воспитатель, педагог доп-го обр-ия, студенты
12	Участие в Параде Победы в Петропавловке и в селах по месту жительства	9 мая 2020 г.	Зав. ВР, кураторы, кл. рук-ли и мастера п/о, студенты
13	«С чего начинается Родина?» - размышления вслух и на бумаге	Апрель – май	Воспитатель, библиотекарь, совет общ-ия
IV	Профилактика правонарушений и формирование здорового образа жизни		

Цели и задачи Профилактическая работа по недопущению противоправных действий среди студентов, проживающих в общежитии, и пропаганда здорового образа жизни			
№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Общее собрание со студентами: права и обязанности. ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних».	Октябрь Январь 2020 г.	Воспитатель
2	Анкетирование «О табакокурении»	Октябрь	Воспитатель
3	«Круглый стол»: подведение итогов анкетирования, беседа «Табакокурение и его последствия»	Октябрь	Воспитатель, библиотекарь, студенты
4	Беседа «Наркотики и наше здоровье»	Октябрь	Воспитатель, библиотекарь
5	Соревнование по шахматам и шашкам	Октябрь	Студсовет: спортивный сектор
6	Домашнее задание: написать сочинение по профилактике наркомании (темы даны)	Ноябрь	Библиотекарь
7	Программа для девочек «Расту. Развиваюсь. Взрослею»	Февраль	Воспитатель, м/с Яковлева Е.А.
8	Участие в мероприятии «Я смогу сказать наркотикам – нет»	Ноябрь	Библиотекарь, студенты
9	Акция «Красная лента»: 1) линейка в общежитии; 2) выпуск газеты	Декабрь, март 2020 г.	Студсовет общежития
10	Турнир по теннису	Февраль	Студсовет: спортивный сектор
11	Соревнование по волейболу	Март	Студсовет: спортивный сектор
12	Турнир по игровым видам спорта: «Лапта», «Свечи» и др.	Апрель	Студсовет: спортивный сектор
13	Участие в оздоровительных мероприятиях техникума	Май	Руководители физвоспитания и БЖ
14	Занятия в спортивных секциях	В течение года	Руководитель физвоспитания, студсовет: спортивный сектор
У	Формирование позитивного отношения к труду и культуре быта		
Цели и задачи Воспитывать в студентах позитивное отношение к общественной собственности, пропагандировать культуру быта и поведения			
№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Беседы о соблюдении чистоты и порядка в жилых и общих помещениях	В течение года	Воспитатель, комендант, студсовет
2	Конкурс на лучшую комнату: подведение итогов в конце декабря и мая	Сентябрь – май	Совет студентов общежития
3	«Чистота – залог здоровья!» - ежедневная проверка санитарного состояния комнат	В течение года	Воспитатель, совет студентов общежития
4	Трудовой десант: генеральные уборки помещения и территории	1 раз в неделю: среда	Студсовет, комендант

5	Самовоспитание культуры поведения. Д.Карнеги «Книга-тренер»	Ноябрь, апрель	Воспитатель, библиотекарь, студенты
УІ	Работа с родителями		
	Цели и задачи Создать гуманную среду, формирующую у студентов, проживающих в общежитии, уважение к ценностям и традициям техникума через работу с родителями студентов		
№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Знакомство с родителями и законными представителями студентов, проживающих в общежитии	Октябрь и в течение года	Воспитатель
2	Индивидуальная работа с родителями или лицами их заменяющими	В течение года	Воспитатель, соц. педагог, педагог-психолог
3	Родительское собрание: тематическая беседа «Семья – основа всех основ»	Октябрь	Воспитатель
4	Родительское собрание: «Пути решения конфликтов со старшими подростками»	Март	Воспитатель, соц. педагог, педагог-психолог
5	Привлечение родителей к ремонту комнат студентов	Май – июнь	Воспитатель, комендант
УІІ	Работа с педагогическим коллективом		
	Цели и задачи - Создать гуманную среду, формирующую у студентов, проживающих в общежитии, уважение к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации, воспитывающей у них гражданскую ответственность и патриотизм; - профилактика правонарушений и пропаганда здорового образа жизни		
№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Взаимодействие с педагогическим коллективом по формированию у студентов, проживающих в общежитии, уважение к ценностям и традициям техникума, стремление к профессиональной самореализации, воспитывающей у них гражданскую ответственность и патриотизм	В течение года	Воспитатель, педагогический коллектив
2	Взаимодействие с педагогическим коллективом по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Воспитатель, педагогический коллектив
3	Работа с родительской общественностью: беседы, собрания, посещения на дому	В течение года	Заведующая ВР

План работы педагога дополнительного образования

В ГБПОУ «ДМТ» действуют следующие программы дополнительного образования:

- ансамбль «Казачий разъезд»
- эстрадный вокал

№	Основные задачи кружка	Срок
---	------------------------	------

1.	Развитие талантов студентов	В течение всего учебного года. Согласно расписания занятий ансамбля
2.	. Выездные концерты в течение года: а) в СПК района	В течение года
3.	Воспитывать артистичность у студентов.	Согласно расписания занятий и концертов
4.	Прививать навыки сценической культуры.	В течение учебного года, во время занятий и концертов
	Организационная деятельность	
1.	1. Комплектование доукомплектование ансамбля «Казачий разъезд»	Сентябрь
2.	. Беседы о коллективе, его участниках, их творческом росте.	Постоянно по мере поступления новых участников ансамбля
3.	3. Подготовка и проведение собрания коллектива (анализ концерта)	После концертов
4.	Обсуждение и дополнение плана.	Сентябрь
	Воспитательная и образовательная работа.	
1.	Участие ансамбля в культурно – просветительной работе района. А) выступление в доме интернате «Ласточка»	Согласно поступившего положения 1.10.2019г. 30.11 2019г. 21. 02.2020 06.03 2020 08.05.2020
2.	Изучение традиций и обрядов казачества.	Согласно расписания занятий.
3.	Исполнение казачьих песен	Согласно расписания занятий, концертов.
4.	Участие в работе техникума, в концертах, народных празднествах.	В течение года согласно графика проведения общетехникумовских мероприятий
5.	Посещение репетиций других коллективов. а) Желтуринский народный хор б) Народный ансамбль «Черемушки»	по согласованию с руководителем
	Концерты, выступления, встречи.	
1.	Проведение фестиваля «Студенческая весна».	Март-апрель Согласно графика Мин. обр.
2.	Выступление на вечерах, на родительских собраниях.	Согласно графика родительских собраний техникума
3.	Выездные концерты в рамках профориентационной работы	1. Н- Торей – ноябрь 2. Белоозерск- ноябрь 3. Б-Нарын –декабрь 4.Желтура- декабрь 5. Дырестуй-февраль 6.Джида –март 7.Булык –март 8. День открытых дверей для школьников - согласно плану воспит. работы техникума

4.	Встречи с народными коллективами «Черемушки», Желтуринским народным казачьим хором.	В течение учебного года. По согласованию с руководителями коллективов
5.	Принять участие в Республиканском фестивале казачьей культуры	Июль

План работы социального педагога

Цели и задачи.

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни студента.
2. Защита и охрана прав студента в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем студента.
4. Диагностика проблем обучающихся техникама.
5. Создание психологического комфорта и безопасности для студентов в техникуме, семье.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни студентов, проживающих в семьях группы риска.
8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются студенты, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении.
- Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих подростковую жестокость.
9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм культуры общения.

Функции

1. Диагностическая.
2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

Направления работы.

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации групп, техникама в целом; - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона техникама с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации; -определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в техникуме с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем студента: изучение личности, его индивидуальных особенностей, документации, медицинской карты, жилищно-бытовых условий, особенностей развития и воспитания, семейных отношений, образовательного уровня семьи, воспитательных ресурсов, анализ, систематизация полученной информации для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Мониторинг социальной ситуации развития студента. Формирование банка данных.

2. Социально - правовое

Социально - педагогическая защита прав студентов – выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социально - педагогической помощи;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, дети-инвалиды, студенты из многодетных и малоимущих семей); защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (Педагогический Совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);
- защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям, семьям с приемными детьми и т. д.
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

4. Консультативное:

- социально-педагогическое консультирование обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке;
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем студента.

5. Профилактическое:

- социально-педагогическая профилактика и коррекция – способствуют своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения обучающихся, формированию потребностей в ведении обучающимися здорового образа жизни, проведении профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете, на учете в отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе полиции, повышение уровня правовой культуры обучающихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска», содействие пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации студентов испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.).
- профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума и общежития.
- профилактика суицидальных наклонностей, аддиктивного поведения. Привлечение студентов данной категории к общественной деятельности, к кружковой работе на базе техникума.

6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студента:

- сосредоточение внимания администрации техникума на проблемах и потребностях обучающихся, преподавателей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между преподавателями, обучающимися и родителями.

7. Поддержка социально ценной деятельности студентов (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа со Службой социальной защиты;
- охрана природы и памятников культуры;
- проведение игр и творческих занятий, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению студента, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

8. Методическое:

- организационно - методическая деятельность;
- анализ своей социально-педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства;
- участие в работе педагогического совета техникума, методического объединения классных руководителей по социально - педагогическим проблемам;
- участие в городских, республиканских методических объединениях социальных педагогов;
- изучение новинок методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, проведение социально - педагогических исследований.

Задачи работы социального педагога:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
3. Повышение правовой грамотности педагогов и обучающихся (в области социальной защиты).
4. Социальная защита обучающихся.
5. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
6. Профилактика правонарушений среди подростков.
7. Организация целевого досуга обучающихся.

Объекты деятельности.

- Классный руководитель, преподаватель – предметник;
- Студенты;
- Студенты льготных категорий;
- Трудные дети (состоящие на различных видах учёта);
- Родители студентов.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		

Адаптация студентов первокурсников. • Профилактика административных и уголовных правонарушений • Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Выявление и возвращение студентов, Самовольно ушедших из техникума и общежития.	В течение года, по мере необходимости	Зав. по ВР, социальный педагог, психолог
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог, психолог
3. Совместная деятельность в работе с трудными обучающимися и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог, администрация техникума, родители
4. Совместное посещение студентов на дому с целью изучения социально-бытовых условий проживания с последующим составлением акта обследования условий проживания.	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
Работа с родителями		
1. Лектории для родителей и законных представителей: • «Профилактика табакокурения, наркомании и других видов зависимости. Аддиктивное поведение». • «Осторожно, Интернет». Влияние социальных сетей на психоэмоциональное состояние подростков. Суицидальные наклонности.	Октябрь Апрель	Социальный педагог, психолог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный Педагог, психолог
3. Посещение на дому семей группы риска и внутритехникумовском учете, на учете в КДН и ПДН	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
4. Тестирование «Удовлетворенность получаемым детьми образованием в «Джидинском многопрофильном техникуме»		Декабрь
Работа с «группой риска»		
1. Выявление педагогически запущенных студентов. Составление банка данных и картотеки постановки на внутритехникумовский Учет и состоящих на учете в КДН, ПДН.	Сентябрь	Социальный педагог
2. Контроль посещаемости занятий. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума и общежития.	Ежедневно	Социальный педагог, кл. руководители
3. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог

4. Посещение классных часов, учебных занятий, внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Социальный педагог
5. Посещение студентов на дому с целью изучения условий проживания обучающихся и проверки занятости во внеурочное время.	По мере необходимости	Социальный педагог
6. Приглашение обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
7. Встреча с инспекторами ОПДН	По плану, по необходимости	Социальный педагог, инспектора
8. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Социальный педагог, кл. руководители
9. Посещение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
10. Привлечение студентов данной категории к общественной деятельности, благотворительности.	В течение года	Социальный педагог
Работа с социально незащищёнными студентами		
1. Корректировка банка данных и составление списка студентов по социальному статусу: - Многодетные семьи - Малоимущие семьи - Неполные семьи - Дети-инвалиды - Дети – сироты - Дети, оставшиеся без попечения родителей - Студенты, имеющие детей - Неблагополучные семьи - Студенты «группы риска» - Составление социального паспорта техникума	Ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных, малоимущих семей. Посещение на дому	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3. Изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Посещение в общежитии.	В течение года по мере возможности	Социальный педагог, Классные руководители
4. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.	В течение года по мере возможности	Социальный педагог, классные руководители
6. Содействие в оказании материальной помощи студентам из многодетных и малоимущих семей.	В течение года по мере возможности	Администрация техникума, социальный педагог
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных, малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их	Май - август	Администрация техникума, социальный педагог

числа и студентов, находящихся в социально-опасном положении.		
---	--	--

План работы преподавателя-организатора ОБЖ

Основные направления деятельности:

1. Организация допризывной подготовки студентов и патриотическое воспитание.
2. Организация и проведение мероприятий по ГО и ЧС
3. Организация и проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов.
4. Методическая работа.

СЕНТЯБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Формирование списка юношей для постановки на первоначальный воинский учет. 2. Подготовка и участие в районном слете патриотических объединений.	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Тренировочное мероприятие по эвакуации из здания техникума. 2. Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты.	Зам. директора по УПР Классные руководители
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Районное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	Зам. директора по ВР
Методическая работа		1. Пополнение сборника инструктажей 2. Оформление стендовой документации 3. Оформление журналов регистрации инструктажей. 4. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев и обследованию здания.	Руководитель ОБЖ
ОКТАБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Оформление документов для постановки на ВУ студентов 1 курса. 2. Подготовка учащихся к зачетам ГТО (стрельба)	Классные руководители Руководитель ОБЖ Руководитель физ-ры.
	ГО и ЧС	1. «Терроризм угроза обществу» сообщение для студентов	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Инструктаж: Безопасная дорога зимой. 2. Профилактическое мероприятие «время осеннего ледостава».	Классные руководители
Методическая работа		1. Подготовка памяток по ГО и ЧС 2. Работа в комиссии по составлению плана безопасности.	Зам. директора по УПР
НОЯБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Организационные мероприятия		1. Профилактические мероприятия по предупреждению обморожения.	Классные руководители

Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Подготовка и проведение олимпиады по ОБЖ техникумский уровень.	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Подготовка к участию на «Кубок безопасности» в БРИТ г. Улан-Удэ .	Пожарная часть Стрелковый тир
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Беседы со студентами: «Осторожно! Обморожение!»	Классные руководители
Методическая работа		1. Пополнение сборника инструктажей.	Руководитель ОБЖ
ДЕКАБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Олимпиада «Кубок безопасности» в БРИТ г. Улан-Удэ. 2. Мероприятия ко дню рождения Г.К. Жукова	Руководитель ОБЖ
	ГО и ЧС	1. Участие в мероприятиях приуроченных ко дню образования МЧС.	Служба ГО и ЧС с. Петропавловка
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактическая работа по предупреждению травматизма пиротехникой во время Новогодних праздников.	Классные руководители
Методическая работа		1. Анализ травматизма за I полугодие 2. Контроль журналов регистрации инструктажей. 3. Оформление стендовой документации и инструктажей к «Новому году»	Медработник техникума Руководитель ОБЖ Классные руководители
ЯНВАРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Организация поездки и сопровождение студентов 1 курса в ВК Джидинского района для постановки на первичный воинский учет.	Классные руководители Сотрудники ВУС
	ГО и ЧС	1. Занятия в техникуме в случае возникновения ЧС. (разрушение здания)	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Пятиминутки на уроках по ПДД.	Педагоги Организаторы
Методическая работа		1. Работа с инструкциями. 2. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	Руководитель ОБЖ
ФЕВРАЛЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Мероприятие, посвященное 23 февраля 2. Мероприятия посвященные «Дню интернационалиста». 3. Слет патриотических объединений Джидинского района.	Представители «Боевое братство» КСК с.Петропавловка

	ГО и ЧС	1. Мероприятия «Осторожно терроризм».	Кл, руководители
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Участие в классных часах с темой: правила перевозки детей в транспортных средствах.	Классные руководители
Методическая работа		1. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	Руководитель ОБЖ
МАРТ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Участие в классных часах «Есть такая профессия родину защищать» 2. Подготовка к участию на олимпиаде по ОБЖ	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Мероприятия противопожарного характера.	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма на переменах.	Классные руководители
Методическая работа			
		Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	
АПРЕЛЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Подготовка к мероприятиям посвященных к 75-летию Победы.	Классные руководители,
	ГО и ЧС	1. Мероприятия посвященные дню пожарной охраны.	Пожарная часть с. Петропавловка
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактические мероприятия в период весеннего паводка.	Руководитель ОБЖ
Методическая работа		1. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	Руководитель ОБЖ
МАЙ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Участие в мероприятиях посвященных дню победы. 2. Учебно-полевые сборы юношей 2 курса	Классные руководители Руководитель ОБЖ
	ГО и ЧС	1. Инструктажи: Пожароопасный период	Классный руководитель
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Памятки «Безопасное поведение на дороге в период летних каникул» 2. Оформление стенда «Безопасное лето»	Руководитель ОБЖ
Методическая работа		1. Анализ травматизма за год среди студентов техникума. 2. Анализ ведения журналов инструктажей. 3. Подготовка отчета по учебно-полевым сборам.	Медицинский работник Классные руководители Руководитель ОБЖ
Июнь		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Демонстрация патриотических видеороликов.	Руководитель ОБЖ

	ГО и ЧС	1. Проведение инструктажей со студентами в летнем лагере.	Зам. директора по ВР
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Инструктажи: противопожарный, поведение на воде летом, клещевой энцефалит	Классные руководители
Методическая работа		1. Отчет за год 2. Подготовка, план работы на следующий учебный год	Зам. директора по ВР Руководитель ОБЖ

План работы педагога-психолога

Цель:

содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления студентов техникума

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению студентов;
- мониторинг процесса адаптации студентов I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к изменениям условий жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди подростков; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Категория сопровождения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6
Организационная работа					
1.	Составление перспективного плана работы на год		Педагог - психолог	сентябрь	план работы
2.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы, анализ методической литературы, сбор стимульного материала к методикам
3.	Разработка рекомендаций для преподавателей в помощь проведения классных часов и других мероприятий	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Формирование методической базы

4.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов	индивидуальная	Педагог-психолог	в течение года	План проведения психодиагностики студентов.
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	индивидуальная	Педагог-психолог	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации
6.	Изучение анкет и документов первокурсников. Выявление детей, относящихся к группе «риска»	индивидуальная	Педагог - психолог	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся
7.	Организация работы социально-психологической службы	Индивидуальная/ групповая (по отдельному плану)	Зам по УВР, педагог – психолог, социальный педагог	В течение года	Осуществление помощи студентам в сложных ситуациях
8	Организация тренингов других форм групповых мероприятий	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам в решении проблем в учебе, общении со взрослыми и сверстниками
Психодиагностическое направление.					
1.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление групп студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.
2.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3.	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».	индивидуальная		октябрь	Выявление уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
4.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление групп студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.

5.	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление характерологические особенности у студентов.
6.	Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление групп студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
7.	Мониторинга акцентуаций характера (Личко) студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление ведущих акцентуаций характера у студентов.
8.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
9.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов II курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
10.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление актуального уровня адаптированности у студентов к учебной группе и к учебной деятельности.
11.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов III курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
12.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Определение психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
13.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
14.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов	индивидуальная	Педагог – психолог,	ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности

	условиями обучения в техникуме		кураторы групп		студентов условиями обучения в колледже.
15.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
16.	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	декабрь	Выявление групп студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторов, формирующих суицидальные намерения.
17.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	декабрь	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
18.	Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
19.	Мониторинг (повторный) уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление актуального уровня адаптированности у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
20.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме
21.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме
22.	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в техникуме.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	май	Выявление уровня удовлетворенности выпускников и их родителей качеством полученного образования в техникуме
23.	Мониторинг (повторный) аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих	индивидуальная	Педагог – психолог,	май	Выявление групп студентов, имеющих аутоагрессивные

	суицидальные намерения у студентов I курса.		кураторы групп		тенденции и факторов, формирующих суицидальные намерения.
24.	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	май	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
25.	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	июнь	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
26.	Разработка и реализация диагностических программ по запросу администрации и педагогов	групповая	Педагог - психолог	В течение года	методический материал
28.	Проведение мероприятий по предотвращению безнадзорности и правонарушений	Индивидуальные, групповые	Кураторы групп, педагог-психолог	В течение года	привлечение студентов к занятиям в свободное время в кружках и секциях
Коррекционно-развивающая работа					
1.	Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия на занятиях, особый контроль за обучающимися, состоящими на учете в ОПДН, КДН и на внутреннем контроле техникума	Индивидуальные, групповые	Зам. по УР, зав.по ВР, мастера п/о, педагог - психолог	В течение года	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
2.	Коррекционные занятия со студентами первых курсов по адаптации и социализации (беседы, упражнения)	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	В течение года	Психологическое консультирование
3.	Занятия с элементами тренинга «Способы решения конфликтов с преподавателями».	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	В течение года	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
4.	Оказание психологической помощи при экзаменационном стрессе	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	Март-апрель	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе

					обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
5.	Проведение классных часов, собраний, тренингов, недель, направленных на борьбу против наркомании, курения, алкоголизма, токсикомании и СПИДа	Индивидуальные, групповые	Кураторы групп, педагог-психолог	В течение года	Решение конкретных проблем клиентов.
6.	Индивидуально - коррекционная работа с учащими с ОВЗ с использованием проективных методик: «Рисунок человека», «Рисунок несуществующего животного»	Индивидуальные, групповые	Педагог - психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам, в решении выявленных проблем. Индивидуальные консультации.
7.	Участие в Совете профилактики правонарушений	индивидуальная	Педагог - психолог	ежемесячно	Выявление причин неадекватного поведения, разработка планов коррекции поведения.
8.	Работа со студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	индивидуальные	Педагог – психолог, кураторы групп	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей, комбинирование информации, выводы, поиски возможных методов работы.
Консультативная деятельность					
1.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в колледже	групповые	педагог-психолог	сентябрь-октябрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
2.	Консультации для проблемных подростков из асоциальных семей, обучающихся из «группы риска»	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Совместно со студентами поиск пути разрешения конфликтных ситуаций
3.	Консультирование родителей, преподавателей.	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Методическая и практическая помощь.
Психологическое просвещение					

1.	Часы общения: «Что может психолог?», «Что такое психологическая диагностика?», «Психология - удивительная наука»	групповые	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим занятиям
2.	Часы общения: «Воля – основа характера», «Темперамент и его свойства», «Характер, как совокупность черт личности».	групповые	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим занятиям
Учебно-методическая работа, самообразование					
1.	Посещение научно-практических конференций городских и областных семинаров.	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков, повышение уровня компетентности.
2	Курсы повышения квалификации, самообразование, прочтение литературы по психологии.	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков, повышение уровня компетентности

План работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ

Приоритетной целью работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ является создание в условиях образовательного пространства ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» системы работы по психологической диагностике и социальной поддержке студентов данной категории.

План работы предполагает реализацию следующих направлений:

- психологическая диагностика проблем социализации студентов- инвалидов и лиц с ОВЗ;
- психологическое консультирование студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
- психологическая работа по решению проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание ориентированной среды для оптимального развития личности студента-инвалида и лиц с ОВЗ;
- психологическая коррекция отклонений в развитии и поведении студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Календарный план психологической работы со студентами - инвалидами и лиц с ОВЗ

Сроки	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
<i>1. Мотивационный этап</i>			
Август	Консультации со специалистами Центра психолого-педагогической и медикосоциальной помощи	Заведующая по ВР	Определение проблем возникающих в процессе обучения данной категории обучающихся

2. Целеполагающий этап

1-ая неделя сентября	Анкетирование	Социальный педагог, зав. по ВР, кл.руководители, мастера п/о групп	Установление доверительного контакта с данной категорией студентов
----------------------	---------------	--	--

3. Проектировочный этап

Сентябрь-декабрь	Разработка индивидуального плана психологической диагностики инвалида и лиц ОВЗ	Заведующая по ВР	Разработка плана индивидуальной психологической диагностики студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
------------------	---	------------------	---

Конец августа	Представление плана, обсуждение и утверждение плана на заседании Педагогического совета	Заведующая по ВР	Ознакомление с планом других участников образовательного процесса, внесение корректив, утверждение плана
---------------	---	------------------	--

4. Практический этап

1. Психологическая диагностика проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

Период работы приемной комиссии	Проведение первичной диагностики, беседа с абитуриентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ
Конец августа	Сверка списка вновь поступивших инвалидов и лиц с ОВЗ. Сбор первичной информации	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Получение информации о вновь поступивших студентах
Сентябрь	Проведение первичной психологической диагностики студента-инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц. педагог	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ
1-ая неделя сентября	Участие студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в адаптационных мероприятиях для студентов 1 курса	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Знакомство с преподавательским составом

2. Психологическое консультирование студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ

В течение года	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов инвалидов и лиц с ОВЗ	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Сбор психологических данных о каждом студенте, уточнение плана психологической диагностики инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Возможность анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Оказание психологической помощи родителям	Педагог-психолог	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с

	инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы)		этим семейным и профессиональными проблемами
Июнь	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ	Педагог-психолог	Анализ проделанной работы, оценка эффективности реализации плана для каждого студента инвалида и лиц с ОВЗ
<i>3. Психологическая работа по решению проблем социализации студентов инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			
Октябрь	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе»	Педагог-психолог	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива
В течение года	Индивидуальные консультации по проблемам студентов	Педагог-психолог	Своевременное решение психологических проблем студентов инвалидов и лиц с ОВЗ
<i>4. Создание среды для оптимального развития личности студента-инвалида и лиц с ОВЗ</i>			
В течение года	Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности студентов данной категории	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог, заведующая по ВР	Своевременное решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, профилактика асоциального, суицидального и аддиктивного поведения инвалидов и лиц с ОВЗ
<i>5. Психологическая коррекция отклонений в развитии и поведении студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			
Сентябрь, октябрь	Адаптационный тренинг	Педагог-психолог	Принятие студентами правил работы в группе, определение индивидуальных кооперативных стилей отдельных участников; начальное освоение способов самораскрытия и активного стиля общения, выработка навыков адаптированности у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Ноябрь, декабрь	Социально-психологический тренинг «Твоя профессиональная карьера»	Педагог-психолог	Формирования представления у студентов инвалидов и лиц с ОВЗ о профессиональной карьере и самореализации
Март	Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично»	Педагог-психолог	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса
В течение года	Индивидуально-коррекционная работа с инвалидами и лицами с	Кл.руководители, мастера п/о групп,	Осознание студентами инвалидами и лицами с ОВЗ собственных проблем и их причин, совместный поиск решений

	ОВЗ, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине и низкую успеваемость	соц.педагог, заведующая по ВР	
Май	Итоговая диагностика	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Анализ мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг

План «Совета профилактики и правонарушений»

Цели работы:

- предупреждение противоправного поведения обучающихся (студентов) техникума;
- формирование у студентов здорового образа жизни;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся (студентов), находящихся в социально опасном положении;
- оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации;
- профилактика курения, алкоголизма, употребление токсических и наркотических веществ;
- профилактика травматизма;
- активизация воспитательной позиции родителей обучающихся (студентов).

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся (студентов) техникума;
- проведение индивидуально – воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав несовершеннолетних из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов обучающихся (студентов) в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся (студентов) техникума.

Совет принимает меры общественного воздействия:

- к нарушителям дисциплины;
- к обучающимся (студентам), уклоняющимся от учебы;
- к правонарушителям;
- к родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.
- к родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учет в техникуме;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.
- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору по делам

несовершеннолетних.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение личных дел студентов групп нового набора	август, сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка студентов и семей «группы риска» из неблагополучных семей студентов, состоящих на внутреннем учете и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	Члены совета профилактики, классные руководители
3	Индивидуальная работа со студентами и семьями, поставленными на внутренний учет	В течении года по индивидуальным планам	Классные рук-ли, социальный педагог, педагог-психолог
4	Заслушивание отчета педагога-психолога о результатах социально-психологического обследования студентов 1 курса, выявление лиц, заслуживающих повышенного психолого-педагогического внимания	Декабрь	Педагог-психолог
5	Подведение итогов успеваемости, посещаемости, поведения студентов, постановка проблем и обсуждение мер по их разрешению	В течении года, по результатам отчетных недель и сессий.	Классные руководители Члены совета профилактики
6	Проведение рейдов по проверке соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии техникума	Ежедневно	Члены совета профилактики
7	Подведение итогов по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка в общежитии, рассмотрение на заседании Совета лиц, систематически нарушающих правила	В течении года	Совет профилактики
8	Рассмотрение материалов по заявлениям родителей (законных представителей) педагогов, представлений органов системы профилактики о постановке на внутренний учет по различным основаниям	Постоянно	Члены Совета профилактики
9	Разработка методических материалов, проведение лекций, бесед по вопросам профилактики суицидального поведения, уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, употреблении алкогольных напитков, табакокурения	Постоянно	Члены совета профилактики
10	Организация взаимодействия, проведение сверок ПДН, КДН и ЗП	Постоянно	Члены совета профилактики
11	Взаимодействие с Отделом по делам несовершеннолетних ОМВД России по Джидинскому району РБ	Согласно плану совместной работы ГБПОУ «ДМТ» с ОДН	Согласно плану совместной работы ГБПОУ «ДМТ» с

		ОМВД по Джид.р-ну	ОДН ОМВД по Джид.р-ну
--	--	-------------------	-----------------------

Календарный план заседаний
Совета профилактики на 2019-2020 учебный год

№	Содержание работы	Срок и	Ответственный
	Заседание Совета профилактики №1 1. Ознакомление с приказом об изменении состава Совета профилактики 2. Анализ работы Совета профилактики за 2018-2019 учебный год 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2019-2020 учебный год 4. Обсуждение социальных паспортов учебных групп с целью определения студентов, подлежащих повышенному социально-педагогическому вниманию.	Сентябрь	Председатель Совета профилактики Члены совета профилактики
	Заседание Совета профилактики №2 1. Адаптационный период. Отчеты классных руководителей 2. рекомендации психолога 3. Секции, кружки по интересам. Вечерняя и внеурочная занятость студентов- профилактика безнадзорности 4. Взаимосвязь с родителями	октябрь	Классные руководители Психолог Заведующая ВР Педагоги дополнительного образования
	Заседание Совета профилактики №3 1. Итоги собрания родителей (законных представителей) 2. Работа со студентами «группы риска». Постановка на внутренний учет. Взаимосвязь с правоохранительными органами Джидинского района 3. Итоги работы по адаптации	Ноябрь	Классные руководители, Заведующая по ВР. Педагог-психолог
	Заседание Совета профилактики №4 1.Контингент студентов на отчисление. Помощь. 2.Количество студентов, принявших активное участие в студенческих мероприятиях. 3. Работа со студентами «группы риска».	декабрь	Зам.директора по УР. Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог
	Заседание Совета профилактики №5 1.Проведение итогов работы Совета профилактики за 1-е полугодие (анализ) 2.Отчеты классных руководителей по работе со студентами и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, ссостоящих на учет в ПДН, КДН 3.Итоги анкетирования адаптации студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Февраль	Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог
	Заседание профилактики № 6 1.Рассмотрение персональных дел. Вызов родителей 2.Профилактическая работа со студентами.	март	Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог

	3. Причины конфликтов с педагогами, в семье. Студенческая среда. Пути выхода из ситуации		Специалисты Медицинский работник
	Заседание профилактики №7 1. Рассмотрение персональных дел. Работа с родителями. Личные встречи. Разговоры по телефону. Подготовка дел в КДН 2. вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Подготовка ко Дню Победы	Май	Председатель Совета Социальный педагог Психолог Классные руководители
	Заседание Совета профилактики №8 1. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ) 2. отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей и семей, находящихся в социально-опасном положении из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ПДН, КДН. 3. Составление плана-проекта работы Совета по профилактике на 2020-2021 год.	июнь	Председатель Совета Социальный педагог Психолог Классные руководители

План работы руководителя ФВ

Цели:

- формирование физической культуры личности;
- обеспечение готовности к социально- профессиональной деятельности;
- формирование ЗОЖ.;
- стремления к физическому самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;
- использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов;
- выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне района, области;
- привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом; укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка положения о соревнованиях на первенство техникума среди учебных групп	До 15.09.19	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
2.	Выявление спортивных интересов студентов. Составление расписания спортивных секций:	До 01.10.19	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
	1. Футбол		Будаев Б.Д.
	2. Тренажерный зал		Гармаев С.П.
	3. Волейбол		Будаев Б.Д.
	4. Баскетбол		Будаев Б.Д.
	5. Рукопашный бой		Гармаев С.П.

3.	Проведение набора в спортивные секции студентов и организация их работы	До 1.10.19	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по разделам программы	До 15.09.19	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
Учебно-методическая работа			
5.	Разработать карточки с заданиями по силовой подготовке для занятий в тренажерном зале	Октябрь	Гармаев С.П.
6.	Проведение защиты рефератов на различную спортивную тематику со студентами 3-4 курсов	Декабрь, июнь	Гармаев С.П.
7.	Участвовать в работе методического объединения	В течение года	Гармаев С.П.
Спортивно-массовая работа			
8.	Проведение контрольных нормативов по физической подготовке со студентами нового набора	Сентябрь, октябрь	Будаев Б.Д.
9.	Подготовка команды и проведение соревнований техникума по следующим видам спорта:	По календарю соревнований	
	· Легкая атлетика	20.09	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
	· Мини-футбол	25.10	Будаев Б.Д.
	· Настольный теннис	14.11	Гармаев С.П.
	· Гири	25.11	Будаев Б.Д.
	· Армреслинг	15.12.	Гармаев С.П.
	· Волейбол	20.02	Будаев Б.Д.
	· Баскетбол	10.03	Будаев Б.Д.
	· Национальная борьба	15.04	Гармаев С.П.
10.	Организация подготовки команд техникума для участия в районных и республиканских соревнованиях	По положению о соревнованиях	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
11.	Проведение зимней спартакиады посвященной «Дню защитника отечества»	февраль	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
12.	Проведение товарищеских встреч по настольному теннису, дартсу среди студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
Материально-техническое обеспечение учебного процесса			
13.	Дооборудование тренажерного зала спортивными снарядами	До ноября	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
14.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для проведения занятий по дисциплине "Физическая культура"	В течение года	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.
15.	Оборудование площадки для игры в футбол	Октябрь	Гармаев С.П. Будаев Б.Д.

