

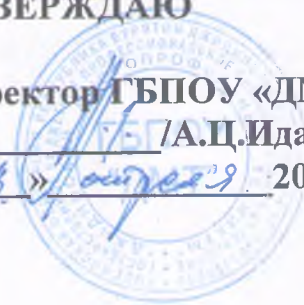
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогический совет
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
« 18 » августа 2016 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
«По составлению
календарно-тематического плана»**

**с.Петропавловка
2016 г**

Содержание

Предисловие

1. Общие положения.....	3
2. Составление календарно-тематических планов	3
3. Утверждение календарно-тематических планов (КТП).....	5

Приложения

1. Общие положения

1.1. Положение основывается на Положении «Об учебно-методическом комплексе» и Положения «Рабочих программах».

1.2. Календарно-тематический план, наряду с рабочей программой дисциплины, является обязательным документом преподавателя.

1.3. В календарно-тематическом плане отражается **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам, темам и занятиям дисциплины.

2. Составление календарно-тематических планов (КТП)

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Таблица № 1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения и включает объем максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося. Состоящей из теоретических занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов).

2. Таблица № 2 «Содержание обучения по учебной дисциплине, МДК, учебной практике»

2.1. Графа 3 «Наименование разделов, тем, занятий». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам, темам и занятиям.

2.2. Графа 4 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе учебной дисциплины рекомендуется разбивать на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

2.3. Графа 5 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа и др.

2.4. Графа 6-7 «Коды формируемых компетенции: ОК, ПК; для дисциплин общеобразовательной подготовки: личностные; метапредметные;

предметные»

2.5. Графа 8 «Домашнее задание».

2.6. Графа 9 (по производственной практике) «Формы и методы контроля». Отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **пятым разделом рабочей** программы.

2.7. Примечание.

3. Таблица 2а «Материально-техническое обеспечение занятий» заполняется на основании рабочей программы. Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

4. Таблица 2б, 2в «Информационное обеспечение обучения» заполняется на основании рабочей программы учебной дисциплины и включает перечень рекомендуемых учебных изданий (основные и дополнительные источники) и интернет ресурсов.

3. Утверждение календарно-тематических планов

3.1. Календарно-тематические планы утверждаются до 15 сентября каждого учебного года заместителем директора, рассматриваются на заседании МО и согласовываются методическим советом.

3.2. Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) должна ежегодно обновляться. Соответствующие изменения, вносимые в КТП рассматриваются на заседании методического объединения, оформляются протоколом с последующим утверждением заместителем директора по учебной /учебно-производственной/ работе.

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель (и) _____

Учебная дисциплина _____
(наименование)

Специальность/профессия _____

группа _____

Составлен в соответствии с рабочей программой профессионального модуля,
утверждённой

(указать дата утверждения, кем утверждена)

Рассмотрен на заседании МО

Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель МО

_____/_____

Согласован МС

Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Руководитель МС

_____/Тимко О.И./

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Курс, семестр	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающегося	Обязательная аудиторная нагрузка				
			Всего часов	В т.ч.			
				теоретические занятия	лабораторные работы	практические занятия	курсовая работа (проект) (для СПО)
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Форма промежуточной аттестации обучающихся за _____ семестр _____

Содержание обучения по УД и МДК по профессиональной подготовке

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Коды формируемых компетенций		Домашнее задание	Примечание
			Кол-во часов	Вид занятия	ОК	ПК		

Содержание обучения по учебной практике

№ занятия	Дата	Индекс МДК	Виды работ. Наименование тем	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Домашнее задание
					ОК	ПК	

Содержание производственной практики по профилю специальности/по профессии

№ занятия	Дата занятия	Индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	коды формируемых компетенций		Формы и методы контроля	Примечание
					ОК	ПК		
1	2	3	4	5	6	7	9	10

Содержание обучения по УД общеобразовательной подготовке

№ занятия	Дата	Наименование разделов, тем, занятий	Обязательная учебная нагрузка		Формируемые УУД (универсальные учебные действия)			Домашнее задание	Примечание
			Кол-во часов	Вид занятия	Л*	М*	П*		

*Л – личностные (в соответствии с рабочей программой)

*М – метапредметные (в соответствии с рабочей программой)

*П – предметные (в соответствии с рабочей программой)

Материально-техническое обеспечение занятий

Таблица 2а

№ п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	2

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ):

Таблица 2б

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1			
ОИ2			
ОИ3			
ОИ...			

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1			
ДИ2			
ДИ3			
ДИ...			

Интернет-ресурсы (И-Р)

И-Р 1

И-Р 2

И-Р 3

И-Р...