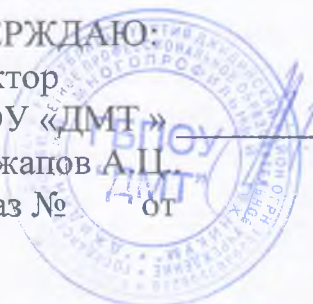


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 13.02 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «ДМТ»
Идамжапов А.Ц.
Приказ № _____ от _____ 2018 года



Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

ПЕТРОПАВЛОВКА 2018

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено

на заседании
педагогического совета

протокол № _ от « ____ » _____ 201_ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ «Джидинский
многопрофильный техникум»

_____/А.Ц. Идамжапов/
пр. № от « ____ » _____ 201_ г.

Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта образовательной организации в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

ПЕТРОПАВЛОВКА, 2018

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок использования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектов культуры и спорта в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (в ред. Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31), Уставом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

1.3 Положение о порядке пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта регулирует цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта для планирования, организации и осуществления лечебно – оздоровительной, культурной, спортивной деятельности в техникуме.

2. Общие вопросы порядка пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.1 В техникуме, в рамках реализации положений действующего законодательства РФ в сфере охраны здоровья граждан, гарантируется и осуществляется пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2.2 Целью пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта является оказание квалифицированной помощи студентам техникума, состоящей в профилактике здоровья, содействия в организации спортивных, культурных и оздоровительных мероприятий, оказании методической и консультационной помощи, выполнении диагностических и профилактических мероприятий.

2.3 Лечебно – оздоровительная, культурная и спортивная работа в техникуме осуществляется квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками.

3. Пользователи лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.1 Участниками лечебно – оздоровительной работы в техникуме являются студенты и работники техникума.

3.2 Штат и количество работников техникума утверждается директором техникума.

3.3 Права студентов:

3.3.1 Студенты обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта. Это право в техникуме обеспечивается охраной обучения, воспитания

и отдыха, лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.3.2 Пользование лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

3.3.3 Обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.

3.3.4 Уважительное и гуманное отношение со стороны преподавателей и сотрудников техникума.

3.3.5 В случае нарушения их прав, студенты или их законные представители могут обращаться с жалобой к представителям администрации или лично директору.

3.4 Работники имеют право:

3.4.1 Представлять на рассмотрение администрации предложения по вопросам своей деятельности, направленные на повышение эффективности труда, безопасности и охраны труда.

3.4.2 Получать от работников техникума в установленном действующим законодательством или локальным актом техникума порядке информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.4.3 Знакомиться с проектами решения директора и администрации по вопросам, затрагивающим должностные обязанности и права.

3.4.4 Наделены иными правами, предоставленными им директором техникума, на основе соответствующего распоряжения или принятого локального акта, а также устанавливаемые трудовым договором, коллективным договором и действующим законодательством РФ.

3.5 На работников техникума действующим трудовым законодательством, трудовым договором, локальными актами, должностной инструкцией возлагаются обязанности, способствующие полному, правильному, своевременному и качественному исполнению ими своей трудовой функции.

4. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

4.1 В техникуме имеется медицинский пункт, основными задачами которого является:

- оказание первой медицинской помощи студентам (острые заболевания, травмы);
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости студентов;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям на туберкулез и обеспечение обучающихся на профилактические осмотры;
- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп);
- систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию студентов.

4.2 В случае различных заболеваний студенты обращаются к медсестре медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

4.3 Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний осуществляется врачами поликлиники согласно графику.

5. Порядок пользования объектами культуры и спорта.

5.1 В техникуме гарантируется предоставление обучающимся академических прав на пользование объектами спорта образовательной организации, в частности спортивным, тренажерным залами, волейбольной площадками, беговыми дорожками.

5.2 Для проведения праздничных мероприятий, встреч функционирует конференц-зал на 60 посадочных мест. Также в конференц-зале традиционно проводятся встречи, беседы с людьми, представителями различных ведомств и организаций.

Разработал:

Зав. отделом по ВР	_____ С.Ч. Будаева (подпись)
--------------------	---------------------------------

Согласовано:

Зам. директора по УР:	_____ А.С. Гунзенова (подпись)
Зав.отделом по УПР:	_____ О.И. Тимко (подпись)

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Регистрационный номер _____

Директору Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Аксубаевский техникум универсальных технологий», Аюпову Фаргату Фаатовичу
от

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ _____
---	---

Проживающего(ей) по адресу:

_____ телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в число обучающихся по специальности/профессии

по очной , очно-заочной (вечерней) , форме обучения

на места, финансируемые из государственного бюджета ,

с полным возмещением затрат .

Прошу засчитать в качестве результатов вступительных испытаний следующее:

(указать, где получена отметка: на базе 9 класса- ГИА – государственная итоговая аттестация; на базе 11 класса - ЕГЭ- единый государственный экзамен, О – олимпиада, Другое - другие отметки, которые разрешается засчитывать в соответствии с Порядком приема)

Наименование предмета	Отметка (балл)	ГИА	ЕГЭ	О (место)	Другое	Наименование и номер документа
<i>Математика</i>						
<i>Русский язык</i>						
<i>Физика</i>						
<i>Биология</i>						

К заявлению прилагаю:

- копия паспорта
- подлинник документа об образовании (аттестат, диплом о НПО)
- результаты ГИА или свидетельство о ЕГЭ
- 6 фотографий 3x4 см
- копия страхового медицинского полиса

- копия свидетельства ИНН
- копия свидетельства пенсионного страхования
- медицинскую справку по форме 086-у, удостоверяющую отсутствие противопоказаний к обучению в техникуме по избранной специальности или профессии.

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в 20____ году общеобразовательное учреждение
 образовательное учреждение начального профессионального образования
 образовательное учреждение среднего профессионального образования
 другое .

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Медаль (аттестат, диплом «с отличием») .

Победитель всероссийских олимпиад (член сборной) .

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой
 _____,
 не изучал (а) .

При поступлении имею следующие льготы

Документ, предоставляющий право на льготы:

О себе дополнительно сообщаю (Фамилия, имя, отчество родителей, где и кем работают, № телефона):

Мать-

Телефон:

Отец-

Телефон:

Среднее профессиональное образование получаю: впервые , не впервые

Ознакомлен(а) с:

- Уставом техникума

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением

- Свидетельством о государственной аккредитации с приложением

(срок аккредитации заканчивается в 11 ноября 2021 года)

(подпись поступающего)

(подпись поступающего)

- Правилами приема и условиями обучения в техникум

(подпись поступающего)

- Правилами подачи апелляции

(подпись поступающего)

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

(подпись поступающего)

- С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании

(подпись поступающего)

- С информацией о наличии общежития, требованиями проживания иногородних

(подпись поступающего)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись
поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

(расшифровка подписи)

Решение приемной комиссии:

Зачислить на ____ курс по

специальности _____

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

(расшифровка подписи)