

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогический совет
Протокол № 1.
от «28» августа 2015 г**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.**



СОГЛАСОВАНО

**Педагогический совет
Протокол № 1.
от «28» августа 2015 г**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре Молодежных инициатив

ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре Молодежных инициатив

ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

**с.Петропавловка
2016 г.**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели и задачи	3
3. Функции центра молодежных инициатив	3
4. Состав и порядок формирования ЦМИ.....	4
5. Права и обязанности членов ЦМИ.....	4
6. Руководство ЦМИ	5
7. Порядок деятельности ЦМИ.....	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр молодежных инициатив (далее - ЦМИ) создан в целях изучения проблем молодежи, своевременного реагирования и содействия деятельности в области регулирования прав и законных интересов молодежи ОУ.

1.2. ЦМИ является постоянно действующим совещательным органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.3. ЦМИ действует в соответствии с настоящим Положением, Уставом техникума, федеральными законами «Об общественных объединениях» и «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений».

1.4. Деятельность ЦМИ основывается на принципах добровольности, равноправия его членов, гласности, законности и самоуправления.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели Центра молодежных инициатив:

2.1.1. совершенствование молодежной политики ОУ;

2.1.2. содействие решению актуальных вопросов государственной молодежной политики на территории Джидинского района.

2.2. Основные задачи Центра молодежных инициатив:

2.2.1. анализ состояния молодежной политики;

2.2.2. разработка предложений по реализации прав молодежи и участие молодежи в конкретных мероприятиях Джидинского района;

2.2.3. содействие в создании условий для проявления инициатив молодежи при формировании и осуществлении государственной молодежной политики;

2.2.4. приобщение молодых граждан к активной общественной деятельности, формирование их правовой и политической культуры;

2.2.5. развитие деловых, профессиональных, гражданских и патриотических качеств, поддержка созидательной, гражданской активности молодежи.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ

3.1. Информировывает директора, заместителя директора по УВР о проблемах и процессах, происходящих в молодежной среде ОУ.

3.2. Изучает и обобщает информацию о состоянии молодежной политики в Джидинском районе.

3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию молодежной политики техникума.

3.4. Рассматривает предложения, инициативы, письменные обращения членов ЦМИ, организаций и учреждений, ведущих работу с молодежью.

3.5. Планирует свою деятельность, распределяет поручения по выполнению планов работы между участниками ЦМИ, координирует подготовку и проведение запланированных мероприятий ЦМИ, заслушивает отчеты о выполнении поручений и заданий.

3.6. Осуществляет практическую организаторскую деятельность по реализации конкретных мероприятий в области молодежной политики ОУ.

3.7. Взаимодействует с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями независимо от форм собственности, СМИ по вопросам работы с молодежью.

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦМИ

4.1. Членом ЦМИ может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет.

4.2. Состав Центра молодежных инициатив формируется из числа:

4.2.1. активных учащихся техникума ;

4.2.2. руководителей структурных подразделений воспитательного блока;

4.3. Количественный состав ЦМИ устанавливается в размере до 25 человек.

4.4. Персональный состав ЦМИ утверждается приказом директора.

4.5. Введение в состав ЦМИ новых членов осуществляется по решению большинства членов ЦМИ принятым голосованием.

4.6. Решение об исключении из состава ЦМИ принимается на заседании ЦМИ путем голосования.

4.7. Основания для исключения из общего состава ЦМИ:

4.7.1. личный отказ;

4.7.2. неудовлетворительная работа (систематическое отсутствие на заседаниях ЦМИ без уважительной причины, безответственное отношение к поручениям ЦМИ);

4.7.3. нарушение настоящего Положения;

4.7.4. грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦМИ

5.1. Члены Центра молодежных инициатив имеют право:

5.1.1. избирать и быть избранным руководителем ЦМИ;

5.1.2. вносить предложения по организации работы ЦМИ;

5.1.3. принимать участие в работе комиссий, рабочих групп членом которых они являются;

5.1.4. вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

5.1.5. предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях ЦМИ;

5.1.6. получать необходимую информацию по вопросам, выносимым на заседания ЦМИ, а также входящим в компетенцию ЦМИ;

5.1.7. участвовать в реализации решений ЦМИ.

5.2. Члены Центра молодежных инициатив обязаны:

5.2.1. регулярно участвовать в заседаниях ЦМИ;

5.2.2. соблюдать настоящее Положение о ЦМИ;

5.2.3. своевременно выполнять поручения, полученные на заседаниях ЦМИ;

5.2.4. не призывать к незаконным и насильственным действиям.

6. РУКОВОДСТВО ЦМИ

6.1. Деятельность ЦМИ координирует руководитель ЦМИ, в его отсутствие – заместитель руководителя.

6.2. Руководитель ЦМИ и заместитель руководителя избираются сроком на 1 год из числа членов ЦМИ.

6.3. Руководитель Центра молодежных инициатив:

6.3.1. избирается и переизбирается на заседании ЦМИ;

6.3.2. возглавляет ЦМИ и организует его работу;

6.3.3. организует подготовку заседаний Центра молодежных инициатив;

6.3.4. ведет заседания Центра молодежных инициатив;

6.3.5. информирует директора техникума о рассмотренных на заседаниях ЦМИ вопросах и принятых решениях;

6.3.6. распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов ЦМИ;

6.3.7. информирует членов ЦМИ о решениях администрации техникума, касающихся деятельности Центра молодежных инициатив;

6.3.8. контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний Центра молодежных инициатив;

6.3.9. составляет отчеты о деятельности ЦМИ за год;

6.3.10. представляет ЦМИ в органах местного самоуправления, предприятиях и учреждениях, организациях независимо от форм собственности и общественных объединениях;

6.3.11. распределяет обязанности между собой и заместителем.

6.4. Заместитель руководителя ЦМИ:

6.4.1. по поручению руководителя ЦМИ ведет заседания;

6.4.2. замещает руководителя ЦМИ в его отсутствие;

6.4.3. решает иные вопросы деятельности Центра в соответствии с настоящим Положением и распределением обязанностей между руководителем и заместителем руководителя.

7. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦМИ

7.1. Основная форма работы ЦМИ - заседание.

7.2. Заседания ЦМИ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

7.3. Повестка заседаний ЦМИ формируется руководителем ЦМИ на основе плана работы, решений и предложений членов ЦМИ;

7.4. Подготовка вопросов, внесенных на повестку дня, осуществляется членами Центра молодежных инициатив;

7.5. Заседание ЦМИ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава ЦМИ.

7.7 Заседания ЦМИ являются открытыми (в заседаниях ЦМИ могут принимать участие приглашенные представители организаций, специалисты и иные лица по

списку, утвержденному руководителем ЦМИ).

7.8. ЦМИ в соответствии с целями и задачами может формировать комиссии и рабочие группы.

7.9. По итогам заседания ЦМИ оформляется протокол заседания, который подписывается руководителем ЦМИ и секретарем.

7.10. По итогам года директору ОУ представляется отчет о проделанной работе.

7.11. Деятельность ЦМИ прекращается по решению директора ОУ.

