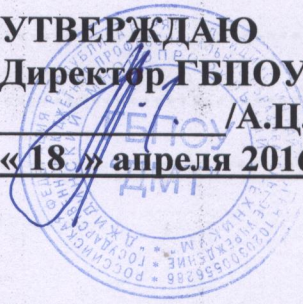


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РБ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О методическом объединении преподавателей
и мастеров производственного обучения»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О методическом объединении преподавателей
и мастеров производственного обучения»**

**с.Петропавловка
2016 г.**

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения.....	3
3 Направления деятельности.....	4

1. Термины и определения

Методическое объединение преподавателей и мастеров производственного обучения (далее – МО) является объединением педагогических работников техникума.

2. Общие положения

МО создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения, освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям и профессиям, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в части требования к результатам освоения программы выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

3 Направления деятельности

3.1 Основными направлениями деятельности МО являются:

1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее УД и ПМ) Государственных требований по специальностям и профессиям, реализуемых техникумом (разработка учебных планов и программ по УД и ПМ, в том числе программ учебной, производственной и преддипломной практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимся, методических пособий, рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы и др.)

2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по проектировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам

объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке общих и профессиональных компетенции обучающихся, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение форм и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам итогового междисциплинарного экзамена по специальностям и профессиям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, положение их профессиональных знаний, оказания помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация учебных занятий взаимопосещения.

7 Организация научно-исследовательской работы, технического (художественного) творчества обучающихся

8 Рассмотрение единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин; учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов

работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции МО.

3.2 МО в своей работе руководствуются:

- Уставом техникума;
- ФГОС СПО
- Настоящим положением о МО.

3.4 Педагогический работник может быть включен только в одно МО. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другого МО, не являясь их списочным членом.

3.5 МО формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме.

3.6 Непосредственное руководство МО осуществляет ее председатель.

3.7 На председателя МО возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей;
- руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- руководство по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов, итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данным МО;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию МО.

3.8 Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением о материальном стимулировании.

3.9 Общее руководство работой МО осуществляет методист, за исключением МО классных руководителей, кураторов, руководство которой возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.10 Периодичность заседаний МО - 1 раз в месяц, по итогам работы, которых оформляются протоколы заседания комиссии.

3.11 Члены МО обязаны посещать заседания, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3.12 Каждое МО в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний, решений (Приложение 1)
- отчет о работе за год
- документацию, необходимую для ведения образовательного процесса.

Необходимость ведения иной документации определяется МО.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	подпись	Расшифровка подписи	Дата
	замененных	новых	аннулированных				

Протокол № _____ заседания _____ ГБПОУ «ДМТ»
с.Петропавловка

«____» _____ 20____ г. № _____

Председатель:
Секретарь:
Присутствовали: преподаватели - _____ чел.
Приглашенные: _____ чел.

Повестка:

- 1. Об/О
- 2. Об/О
- 3. Об/О
- 4. Об/О
- 5. Об/О

Ход заседания:

№ вопроса	Слушали	Выступили	Решили:

Председатель:
Секретарь: