

## ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ на 2021-2022 у.г.

**Внутритехникумовский контроль** – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «ДМТ» и объектами управления.

Цель контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, Завуч, зав. по УПР, зав. ВР, инспектор по кадрам	август	Приказ, совещание при директоре
	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям, ППССЗ, ППКРС. 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Программы по дополнительному образованию детей и взрослых 7. Расписание занятий. 8. Программы ГИА. 9. График учебного процесса.	зам. директора по УР, Завуч, зав. по УПР, зав. ВР	Сентябрь  До 01.12.	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
	ПК	Контроль ликвидации академической	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР, Завуч	с 01-15.09.20	Аналитическая справка

		задолженности по итогам летней и зимней сессии			12.01-25.01.21	
ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся - первокурсники	Зав по ВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете	
ФК	Классно-обобщающий контроль на 2 курсе	Обучающиеся 2 к.	Зам.дир УР,Завуч	Ноябрь-начало декабря	Выступление на педсовете	
ФК	Классно-обобщающий контроль на 3, 4 курсах	Обучающиеся 3,4 к.	Зав УПР	Январь, февраль	Выступлдение на педсовете	
ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав по ВР	В течение года	Справки	
ТК	Контроль работы МО	1. Планы работы МО 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний	зам.директора по УР,Завуч, зав.по УПР, зав ВР, завуч	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитические справки	
ПК	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - состоянии воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы совета родителей 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии	Зам.УР, Зав ВР,	В течение года	Аналитическая справка	
ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накапливаемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям и профессиям. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.	зам. директора по УР,Завуч, председатели МО	регулярно в течение года	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания МО	
ПК	Педагогическая деятельность молодых	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	зам. директора по УР, завуч,	Согласно графику График	Справка, совещание при	

		преподавателем		председатели МО	составляют председатели МО	зам. директора по УР
	ПК	Работа классных руководителей групп	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия, кл. часы	Зав ВР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УР, Завуч	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. дир УР
	ПК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Зам. дир УР, Завуч	ежемесячно	Аналитическая справка, метод совещания
	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.		февраль	Аналитическая справка
	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости.	Зам. дир УР, Завуч, зав УПР, председатели МО	В течение года по графику контроля	Справка, педсоветы, заседания МО
	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УР, Завуч завуч	По графику	Электронный портфолио, Заключение экспертных комиссий, педсоветы
	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель 4. Издательская деятельность.	Зам. директора по УР, Завуч, председатели МО, завуч	1 раз в полугодие	Справка
	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО 1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние УП и ПП.	зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	Ноябрь-март	Справка, ПС

	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1 Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. 2. Качество проведения занятий преподавателями 3. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	Октябрь - апрель	Справка, ПС
	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний МО
	ТК	Выполнение решений Педсоветов и МО	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	В течение года	ПС
		Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	1 раз в полугодие	
	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Зам. дир. по УР, Зав по ВР	1 раз в полугодие	Справка, ПС
	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Зав.хоз	В течение года	Справка
	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели МО	Январь-Май	Справка, ПС
	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зав УПР, завхоз	Декабрь, апрель	Справка
	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам.дир. по УР, председатели МО	Январь	Педсовет