

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»

20 ноября 2019 г.

с. Петропавловка

Приказ № 194

«Об утверждении новых должностных
инструкций педагогических работников
в связи с введением профессионального стандарта»

В соответствии со ст. 57, 195-1, 195-2, 195-3 ТК РФ, на основании приказа Минтруда России № 148-н от 12.04.2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профстандартов», Федерального закона 122-ФЗ от 02.05.2015 г. «О внесении изменений в трудовой кодекс РФ и ст. 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно реестра утвержденных профессиональных стандартов, находящихся на официальном сайте Минтруда России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести новые должностные инструкции воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, педагога-библиотекаря.
2. Утвердить должностную инструкцию воспитателя (Приложение 1)
3. Утвердить новую должностную инструкцию социального педагога (Приложение 2)
4. Утвердить новую должностную инструкцию педагога-психолога (Приложение 3)
5. Утвердить новую должностную инструкцию педагога дополнительного образования (Приложение 4)
6. Утвердить новую должностную инструкцию педагога-библиотекаря (Приложение 5)
7. Ознакомить с новой должностной инструкцией педагогических работников, указанных выше.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Идамжапов А.Ц.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.Ц.Идамжапов

Пр. № 194 от 20.11. 2019 г.

**Должностная инструкция
воспитателя**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"».

1. Общие положения

1.1. Воспитатель относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется директору ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

1.2. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума.

1.3. Требования к квалификации: Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства. Особые условия допуска к работе: Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. На должность воспитателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Воспитатель должен знать:

- Нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся
- Локальные акты образовательной организации в области воспитания; программы воспитания, реализуемые образовательной организацией
- Методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе
- Особенности развития конфликтных ситуаций в группе
- Методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье
- Теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся
- Примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания
- Теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности обучающихся
- Способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся
- Особенности воспитательного потенциала институтов социализации
- Подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся
- Способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время
- Методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания
- Способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе обучающихся
- Механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
- Теоретические и практические знания по учебной дисциплине «Первая помощь»
 - Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
 - Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации
 - Приоритеты воспитания, отраженные в законодательных актах, государственных стратегиях и программах воспитания
 - Возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста
 - Педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации
 - Технологии педагогической поддержки обучающихся в реализации ими индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности
 - Формы и методы организации различных видов социально значимой развивающей деятельности группы и микрогрупп обучающихся в рамках гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания

- Методика проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся социальной компетентности
- Методические основы организации досуговой деятельности обучающихся
- Формы и методы ознакомления обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга
- Формы и методы оказания консультативной помощи обучающимся в проектировании своего будущего, выборе профессии
- Методические основы профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у студентов
- Технологии развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений
- Технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательного процесса в группе обучающихся
- Приемы, методики организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки

2. Должностные обязанности

На воспитателя возлагаются следующие должностные обязанности:

- 3.1. Разработка плана воспитательной деятельности с группой обучающихся.
- 3.2. Приобщение обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности.
- 3.3. Взаимодействие с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности группы обучающихся.
- 3.4. Разработка мер по развитию самоуправления в группе обучающихся.
- 3.5. Организация творческой деятельности обучающихся в целях их духовнонравственного, интеллектуального и физического развития.
- 3.6. Поддержка обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.
- 3.7. Проведение с группой обучающихся мероприятий, экскурсий, направленных на формирование у них социальной компетентности.
- 3.8. Ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства.
- 3.9. Оказание педагогической поддержки обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.
- 3.10. Организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов с группой обучающихся.
- 3.11. Разработка информационно-методического обеспечения досуговых мероприятий, экскурсий, праздников в группе обучающихся.
- 3.12. Организационно-методическая поддержка самоуправления, самостоятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив.
- 3.13. Взаимодействие с родителями обучающихся, проведение консультативной помощи родителям.
- 3.14. Оказание консультативной поддержки обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3. Права

Воспитатель имеет право:

- 4.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.
- 4.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- 4.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.5. В пределах своей компетенции сообщать о всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.
- 4.6. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.7. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).
- 4.8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Ознакомление преподавателя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- 5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.
- 5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами и федеральными законами.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»**



«Утверждаю»
Директор ГБПОУ «ДМТ»
А.Ц.Идамжапов
Ир. № 194 от 20.11. 2019 г.

**Должностная инструкция
социального педагога**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10-н, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных актов учреждения; приказов и распоряжений руководства, настоящей должностной инструкции.

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция социального педагога по профессиональному стандарту устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» должность социального педагога.

1.2. Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. К работе социальным педагогом допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора, в соответствии с требованиями законодательства о труде.

1.5. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности социальный педагог обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Семейным кодексом» Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора техникума;
- трудовым договором (контрактом).

1.7. Сотрудник руководствуется в работе должностной инструкцией социального педагога, разработанной с учетом профстандарта, инструкцией по охране труда для социального педагога, строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.8. Социальный педагог **должен знать:**

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;

- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
- способы обеспечения досуговой занятости детей;
- теорию и методiku социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся, санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;
- права и свободы обучающихся в области образования;
- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей;
- механизмы реализации социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;
- основные направления и виды деятельности обучающихся обеспечивающих расширение у них актуального социокультурного опыта;
- формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности детей разного возраста;
- методы формирования воспитывающей атмосферы в техникуме, обеспечения позитивного общения детей;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;
- технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
- особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- формы работы с детьми по месту жительства;
- механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;
- социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;
- формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей;
- источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;
- особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;
- социально-педагогические средства поддержки обучающихся в построении социальных отношений, социальной адаптации;
- нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патроната, обеспечения жильем, пособиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки обучающихся;
- подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;
- средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;
- методика социальной реабилитации обучающихся;
- основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;
- формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;

- методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально педагогической поддержке детей;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы техникума;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. Социальный педагог **должен уметь:**

- осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;

- применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся для выявления их потребностей;

- определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;

- определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;

- разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;

- разрабатывать мероприятия по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации;

- проектировать и организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования и расширения у них социокультурного опыта;

- планировать и проводить работу с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;

- разрабатывать меры по социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;

- разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости детей в образовательном учреждении и по месту жительства;

- проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;

- реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;

- проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;

- оказывать консультативную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения;

- планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающимся;

- организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;

- координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке;

- осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;

- осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей;

- разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;

- формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;

- оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;

- реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;

- осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;

- проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды

- реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;

- осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.

1.10. Социальный педагог должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой медицинской помощи.

2.Трудовые функции

Социальный педагог оказывает социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе их социализации:

- 2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации;
- 2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации;
- 2.3. Организационно-методическое обеспечение социально педагогической поддержки обучающихся.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации организует:

- анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- разработку мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- проектирование программ формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- разработку мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства обучающихся;
- изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности обучающихся и ее микросреды, а также условий жизни;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки;
- выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития ПОО;
- осуществление планирования и организации мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей (мастеров производственного обучения) в вопросах социальной адаптации обучающихся;
- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с обучающимися, а также способов решения личных и социальных проблем обучающихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования;
- реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с детьми группы социального риска;
- организация социальной реабилитации обучающихся, имевших проявления девиантного поведения;
- обеспечение досуговой занятости обучающихся;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;
- выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- проведение анализа личностных проблем обучающихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки, а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации обучающихся в современной социальной среде;
- осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации обучающихся.

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

- разработка отдельных фрагментов программы развития и других стратегических документов;
- разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально педагогической поддержке обучающихся;
- разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;
- осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;
- организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;
- организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально педагогической поддержке обучающихся;

- осуществление контроля реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, ресурсного обеспечения проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, выполнения принятых решений в области социальной адаптации, последующей социальной адаптации выпускников общеобразовательного учреждения;

- проведение консультаций с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитателями, классными руководителями (мастерами производственного обучения) по вопросам социальной адаптации обучающихся, а также с лицами, привлеченными к сотрудничеству с общеобразовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации обучающихся.

3.4. Социальный педагог принимает активное участие:

- в организации самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской;

- в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.

3.5. Социальный педагог:

- использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;

- проводит обсуждения с обучающимися актуальных событий современности;

- принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод каждого ребенка

- соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;

- организывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) обучающихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи обучающимся, которые:

- находятся в опеке и попечительстве;

- имеют ограниченные физические возможности;

- обладают девиантным поведением;

- попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

3.6. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.7. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.8. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.9. Соблюдает права и свободы обучающихся, содействует охране прав личности обучающихся в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.10. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами

4. Права

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие в:

- разработке социальной политики и стратегии развития образовательной организации, а также в создании соответствующих стратегических документов;

- разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации обучающихся;

- разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации обучающихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;

- ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию обучающихся.

4.2. Вносить свои предложения о:

- создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию обучающихся;

- начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся.

4.3. Устанавливать от имени образовательной организации деловые контакты с физическими лицами и юридическими лицами, которые могут способствовать социальной адаптации обучающихся.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей (мастеров производственного обучения) по вопросам социальной адаптации обучающихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на те из них, которые способны привести к ухудшению здоровья

обучающихся, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых организацией планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию обучающихся.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям (мастерам производственного обучения), психологу, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в т образовательной организации.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в организации, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

- Устава и Правил внутреннего трудового порядка организации;
- законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов;
- своей должностной инструкции социального педагога, в том числе за неисполнение предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся, социальный педагог образовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог образовательного учреждения несет ответственность за:

- безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса;
- не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
- нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
- жизнь и здоровье обучающихся во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог техникума несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог должен:

6.1. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором техникума не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.2. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.3. Получать от директора и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомиться под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в пределы компетенции, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора.

6.5. Своевременно информировать администрацию о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся .

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.Ц.Идамжапов

Пр. № 194 от 20.11. 2019 г.

**Должностная инструкция
педагога-психолога**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015г. N 514н "Профессиональный стандарт "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-психолог относится к категории специалистов, педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джидинский многопрофильный техникум» (далее Техникум) и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается от нее приказом директора ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

1.3. На должность педагога-психолога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Педагог-психолог должен знать:

- Теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования
- Методы и технологии, позволяющие решать диагностические и развивающие задачи

- Методы сбора, обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики
- Методы математической обработки результатов психологической диагностики
- Способы интерпретации и представления результатов психодиагностического обследования
- Психологию личности и социальную психологию малых групп
- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей
- Трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка
- Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям колледжа
- Признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи
- Современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе, технологии и способы проектирования безопасной и комфортной образовательной среды
- Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными особенностями их развития
- Теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов, причины возникновения, методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива
- Основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе
- Превентивные методы работы с обучающимися "группы риска" (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии)
- Международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей
- Нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности
- Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
- Современные теории формирования и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе
- Способы адаптации детей, подростков и молодежи к условиям колледжа
- Признаки и формы дезадаптивных состояний у детей, подростков и молодежи
- Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития
- Теории и методы предотвращения "профессионального выгорания" специалистов
- Основы возрастной физиологии и гигиены обучающихся, обеспечения их безопасности в образовательном процессе
- Типичные случаи возникновения и методы предупреждения и снятия психологической перегрузки педагогического коллектива
- Теории профессиональной и социально-психологической адаптации, методы и способы обеспечения их эффективности
- Теория, методология психологического консультирования, классификация методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования
- Современные технологии и методы консультирования
- Методы и технологии, позволяющие решать консультационные и развивающие задачи

- Приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с возрастными нормами их развития
- Современные теории, направления и практика психокоррекционной работы
- Теорию психологической коррекции
- Методы и приемы индивидуальной психокоррекции
- Этапы групповой динамики, методы, приемы проведения групповой психокоррекционной работы
- Методы и способы определения и контроля результативности психокоррекции
- Формы и признаки отклоняющегося поведения у подростков, способы и методы коррекции этих форм поведения

2. Должностные обязанности

На педагога-психолога возлагаются следующие должностные обязанности:

1. Психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ:

1.1. Формирование и реализация планов развивающей работы с обучающимися с учетом их индивидуально-психологических особенностей

1.2. Разработка программ развития универсальных учебных действий, программ воспитания и социализации обучающихся, воспитанников, коррекционных программ

1.3. Разработка психологических рекомендаций по формированию и реализации индивидуальных учебных планов для творчески одаренных обучающихся и воспитанников

1.4. Разработка совместно с педагогом индивидуальных учебных планов обучающихся с учетом их психологических особенностей

1.5. Разработка и реализация мониторинга личностной и метапредметной составляющей результатов освоения основной общеобразовательной программы, установленной федеральными государственными образовательными стандартами

1.6. Оформление и ведение документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

2. Психологическая экспертиза (оценка) комфортности и безопасности образовательной среды колледжа:

2.1. Психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности колледжа

2.2. Психологическая экспертиза программ развития колледжа с целью определения степени безопасности и комфортности образовательной среды

2.3. Консультирование педагогов и преподавателей колледжа при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся

2.4. Оказание психологической поддержки педагогам и преподавателям в проектной деятельности по совершенствованию образовательного процесса

2.5. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

3. Психологическое консультирование:

3.1. Консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам

3.2. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников колледжа по проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

3.3. Консультирование педагогов и преподавателей по вопросам разработки и реализации индивидуальных программ для построения индивидуального образовательного маршрута с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам

3.5. Консультирование администрации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

3.6. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

4.Коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации:

4.1. Разработка и реализация планов проведения коррекционно- развивающих занятий для детей и обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения, преодоление проблем в общении и поведении

4.2. Организация и совместное осуществление педагогами, учителями-дефектологами, учителями-логопедами, социальными педагогами психолого-педагогической коррекции выявленных в психическом развитии детей и обучающихся недостатков, нарушений социализации и адаптации

4.3. Формирование и реализация планов по созданию образовательной среды для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе одаренных обучающихся

4.4. Проектирование в сотрудничестве с педагогами индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся

4.5. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

5. Психологическая диагностика обучающихся:

5.1. Психологическая диагностика с использованием современных образовательных технологий, включая информационные образовательные ресурсы

5.2. Скрининговые обследования (мониторинг) с целью анализа динамики психического развития, определение лиц, нуждающихся в психологической помощи

5.3. Составление психолого-педагогических заключений по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, преподавателей, администрации образовательных организаций и родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся

5.4. Определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей и обучающихся, участие в работе психолого-медико-педагогических комиссий и консилиумов

5.5. Изучение интересов, склонностей, способностей детей и обучающихся, предпосылок одаренности

5.6. Осуществление с целью помощи в профориентации комплекса диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня

5.7. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

6. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса:

6.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации образовательных организаций с современными исследованиями в области психологии дошкольного, младшего школьного, подросткового, юношеского возраста

6.2. Информирование субъектов образовательного процесса о формах и результатах своей профессиональной деятельности

6.3. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации колледжа и родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития ребенка (в рамках консультирования, педагогических советов)

6.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации

6.5. Просветительская работа с родителями (законными представителями) по принятию особенностей поведения, миропонимания, интересов и склонностей, в том числе одаренности ребенка

6.6. Информирование о факторах, препятствующих развитию личности детей, воспитанников и обучающихся о мерах по оказанию им различного вида психологической помощи

6.7. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

7. Психопрофилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в колледже):

7.1. Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности обучающихся

7.2. Разработка психологических рекомендаций по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития обучающегося на каждом возрастном этапе, для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер

7.3. Планирование и реализация совместно с педагогом превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиаций поведения

7.4. Разъяснение преподавателям необходимости применения берегающих здоровье технологий, оценка результатов их применения

7.5. Разработка рекомендаций преподавателям по вопросам психологической готовности и адаптации к новым образовательным условиям

7.6. Разработка рекомендаций для педагогов, преподавателей по вопросам социальной интеграции и социализации дезадаптивных обучающихся и воспитанников, обучающихся с девиантными и аддиктивными проявлениями в поведении

7.7. Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты)

8. Психологическое просвещение преподавателей в области работы по поддержке лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

8.1. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области психологии подросткового, юношеского возраста лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

8.2. Ознакомление педагогов, преподавателей, администрации колледжа, а также родителей (законных представителей) с основными условиями психического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (в рамках консультирования, педагогических советов)

8.3. Просветительская работа с родителями (законными представителями) лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной

адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

8.4. Ознакомление педагогов, преподавателей и администрации колледжа с современными исследованиями в области профилактики социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

8.5. Помощь в формировании психологической культуры преподавателей

8.6. Помощь в сохранении и укреплении психологического здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей и обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся, признанных в установленном порядке обвиняемыми или подсудимыми, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления

9. Права

Педагог-психолог имеет право:

9.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий колледжа и т. п.;

9.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

9.3. Отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

9.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

9.5. Знакомиться с необходимой ему документацией.

9.6. Отказаться от выполнения распоряжений руководства (всех ступеней), если они противоречат его профессионально-этическим принципам или задачам его работы, или находятся вне зоны его компетенции.

9.7. Обращаться с запросами в медицинские, правовые и другие учреждения

9.8. Участвовать с правом совещательного голоса в работе органов и комиссий по вопросам охраны детства.

9.9. Проводить индивидуальные и групповые психологические исследования и эксперименты.

9.10. Выступать с обобщением своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

9.11. Вести пропаганду психолого-педагогических знаний путем лекций, уроков, выступлений.

9.12. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

9.13. Обращаться в соответствующие учреждения и ведомства по вопросам защиты прав и интересов детей.

10. Ответственность

10.1. Психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.2. Психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

10.3. Психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающегося.

10.4. За нарушение устава образовательной организации.

10.5. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10.6. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

10.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

10.8. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Ознакомление преподавателя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

11.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

11.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами и федеральными законами.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.Ц.Идамжапов

Ир. № 194 от 20.11. 2019 г.

**Должностная инструкция
Педагог профессионального обучения, профессионального образования и
дополнительного профессионального образования взрослых.**

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога дополнительного образования принимается лицо, отвечающее одному из требований:

1) имеющее среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

2) имеющее дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

3) при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и(или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства;

4) для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

5) педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6) рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

1.3. Педагог дополнительного профессионального образования должен знать:

1) Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения).

2) Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).

3) Требования профессиональных стандартов по специальностям или типовых дополнительных профессиональных программ, учебников, учебных пособий (в

зависимости от реализуемой программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

4) Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в дополнительной профессиональной программе ДПП.

5) Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ.

6) Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам ДПП).

7) Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся.

8) Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам ДПП).

9) Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности).

10) Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида.

11) Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения).

12) Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

13) Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ.

14) Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.

15) Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.

16) Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам ДПП.

17) Основы психологии труда, стадии профессионального развития.

18) Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

19) Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся.

20) Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

1.4. Педагог дополнительного образования должен уметь:

1).Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2).Создавать условия для развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.

3).Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

4).Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом.

- специфики дополнительных профессиональных программ, требований профессиональных стандартов по специальностям);

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;

- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);

- стадии профессионального развития;

- возможности освоения дополнительных профессиональных программ на основе индивидуализации ее содержания.

5).Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.

6).Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам ДПП).

7).Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, итоговых работ, отчетов о практике; проверять готовность слушателей к защите итоговой работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам ДПП).

8).Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.

9).Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду.

10).Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))

11).Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам ДПП).

12).Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность.

13). Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований и задач обучения и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию

14). Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

15). Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.

16). Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование и совершенствование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями профессиональных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) дополнительной профессиональной программой .

17). Соблюдать требования охраны труда.

18). Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

1.5. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

2. Трудовые функции

1). Преподавание по программам профессионального дополнительного обучения ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

2). Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ различного уровня и направленности.

3). Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ДПО.

4). Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

5). Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, ДПП.

6). Преподавание по программам ДПП, стажировки, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

3. Должностные обязанности

3.1. Педагог дополнительного образования исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной профессиональной программы проводить:

1). Контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии).

2). Оценку освоения дополнительной профессиональной программы при проведении итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3). Разработку и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП.

4). Разработку и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения.

5). Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ ДПО, профессионального обучения и(или) ДПП.

б). Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ДПО, профессионального обучения и(или) ДПП.

3.1.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.6. Свободу выбора и использование методик по выбранным направлениям деятельности.

4.7. Повышение профессионального уровня за пределами Центра, города, района, области.

4.8. Участие в разработке Концепции и Программы развития учебной организации.

4.9. Издание авторских работ.

4.10. Имеет другие права, общие для педагогических работников учебной организации, закрепленные в Уставе, других законодательных актах, нормативных документах.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного профессионального образования несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление преподавателя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя, а также в журнале.

**Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»**



«Утверждаю»

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.Ц.Идамжапов

Пр. № 194 от 20.11. 2019 г.

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 г № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

1. Общие положения

1.1. Библиотекарь относится к категории учебно-вспомогательного персонала и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.2. Библиотекарь назначается на должность и освобождается от нее приказом директора техникума в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Требования к квалификации: Высшее или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" или «Образование и педагогика» с дополнительной переподготовкой по профилю библиотечно-педагогической деятельности образование без предъявления требований к стажу и опыту практической работы.

1.4. На должность библиотекаря в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Библиотекарь должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы в библиотеке;

- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения

- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы

- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд

- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами

- формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы

- возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования

- основы общей педагогики

- современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную

деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота;

- нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы;
- профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения;
- правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда;
- условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках;
- современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании;
- систему классификации информации и правила составления каталогов;
- единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов;
- порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда;
- порядок составления отчетности о работе библиотеки;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. Библиотекарь запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагога дополнительного образования;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.7. Библиотекарь в своей деятельности руководствуется:

- Уставом учреждения;
- настоящей должностной инструкцией;
- локальными актами образовательного учреждения.

1.8. Во время отсутствия библиотекаря (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

На библиотекаря возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения
- 2.2. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке
- 2.3. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- 2.4. Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- 2.5. Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- 2.6. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- 2.7. Разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся
- 2.8. Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации
- 2.9. Обучать обучающихся рациональным способам оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности
- 2.10. Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий
- 2.11. Выявлять в текущем потоке информации по профилю своей деятельности наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся
- 2.12. Осуществляет дополнительное образование обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- 2.13. Организует участие обучающихся в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы ученического объединения исходя из

психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.14. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.

2.15. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

2.16. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся, педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов.

2.17. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательном учреждении.

2.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательной деятельностью.

2.19. Разрабатывает:

- планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания;

- предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.

2.20. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда.

2.21. Обеспечивает:

- обработку поступающей в библиотеку литературы;
- составление каталогов с применением современных информационно-поисковых систем;
- составление библиографических справок по поступающим запросам;
- сохранность библиотечного фонда;
- ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности;

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

2.22. Организует обслуживание обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.23. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности, ГО, ЧС, СанПиНа.

3. Права

Библиотекарь имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности.

3.3. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - с разрешения руководства).

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4. Ответственность

Библиотекарь несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.Заключительные положения

5.1. Ознакомление преподавателя с настоящей должностной инструкцией, разработанной с учётом профстандарта осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

5.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре, хранящемся у работодателя.

Должностная инструкция разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами и федеральными законами.