

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ДМТ»



_____/А.С. Гунзенова/

« 30 » 09 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2021 - 2022 учебный год

с. Петропавловка

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цель и задачи на 2021-2022 учебный год	3
2.	Регламент работы техникума	6
3.	План работы педагогического совета	7
4.	План учебно-производственной работы	11
5.	План работы приемной комиссии	14
6.	План по профориентационной работе	15
7.	План работы учебной части	17
8.	План учебно-методической работы	22
9.	План работы методического совета	25
10.	План работы внутритехникумовского контроля	29
11.	План работы МО преподавателей общеобразовательного цикла	36
12.	План работы МО преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о технического профиля	43
13.	План работы МО преподавателей сферы обслуживания	49
14.	План работы библиотеки	49
15.	План работы воспитательного блока	50
15.1.	План воспитательной работы	50
15.2.	План воспитательной работы общежития	82
15.3.	План работы педагога дополнительного образования	89
15.4.	План работы социального педагога	90
15.5.	План работы преподавателя-организатора ОБЖ	95
15.4.	План работы педагога-психолога	98
15.5.	План работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ	106
15.6.	План по профилактике правонарушений	108
15.7.	План работы руководителя ФВ	111
16.	Реализация программ профессионального обучения	113
17.	Условия безопасности в техникуме	113

Система среднего профессионального образования, пройдя большой исторический путь, стала мощным фактором повышения образовательного и культурно-технического уровня, всестороннего совершенствования российского образа жизни, одним из путей осуществления социальной политики государства на современном этапе. Условия получения рабочих профессий и специальностей среднего звена постоянно улучшаются. Приобретается современное оборудование, модернизируются кабинеты, лаборатории, мастерские, учебные полигоны, проводится повышение квалификации педагогических и руководящих кадров. Активно вводятся в работу актуализированные ФГОСы, стандарты WorldSkills, демонстрационный экзамен, открываются профессии и специальности по ТОП-50. Расширяется сотрудничество с работодателями, у обучающихся есть возможность получения опыта работы на предприятии, а в ряде случаев и закрепиться на рабочем месте.

В 2021-2022 учебном году техникум работает по следующим документам:

Программа развития техникума 2022-2025 годы;

План работы коллектива техникума на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Единая методическая тема техникума на 2021-2022 учебный год: «Современные виды и формы организации образовательного процесса».

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагога, его эрудиции, компетентности в области учебной дисциплины и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

Задачи работы:

- актуализация и реализация ОПОП по специальностям и профессиям с учетом требований рынка труда и работодателей;
- повышение качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и требований к их квалификации и в связи с внедрением современных информационных технологий;
- развитие системы социального партнерства и организация дуального обучения на базах социальных партнеров;
- освоение компетенций в области построения образовательного процесса на основе принципов дуальности и его организационно-педагогического сопровождения;
- регулярное анкетирование на удовлетворенность результатом образования потребителей образовательных услуг – обучающихся и работодателей;
- изучение платформы СДО MOODLE, апробирование электронных образовательных ресурсов в СДО MOODLE через сотрудничество с ЦОПП РБ (ЭУМК);
- обеспечение развития системы менеджмента качества образования;
- всестороннее развитие здоровьесберегающего образовательного пространства с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса колледжа;
- повышение качественного уровня учебных занятий;
- активизация работы педагогов и мастеров производственного обучения по самообразованию и повышению квалификации;

- повышение профессионального уровня педагогических кадров, дальнейшее развитие информационной компетентности педагогических работников: работа в системе Дневник.ру и на сайтетехникума; в СДО MOODLE;
- повышение качества научно-методической работы, создание научно-методического обеспечения новых стандартов;
- изучение и внедрение технологий, форм и методов преподавания на основе компетентностного подхода;
- актуализация оценочных средств и методических указаний для студентов по самостоятельной работе;
- расширение направлений научно-исследовательской работы и научно-технического творчества преподавателей и студентов, создание студенческого научного общества;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг;
- продолжение работы по созданию материально-технического обеспечения внедрения ФГОС по ТОП-50, в том числе комплектация библиотечного фонда.

Для достижения поставленных задач необходимо:

- создать оптимальные условия для успешной реализации федеральных государственных образовательных стандартов специальностей и профессии техникума в условиях дуального обучения, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);
- модифицировать образовательные программы в соответствии с требованиями и компетенциями WorldSkills;
- продолжить работу по информатизации обучения и внедрению новых информационных технологий в учебный процесс;
- продолжить работу над реализацией компетентностного подхода в подготовке КРиС и специалистов среднего звена
- разработать и актуализировать учебно-методические комплексы специальностей и профессии в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального обучения;
- проводить отборочные соревнования на базе техникума по требованиям WorldSkills
- продолжить подготовку к внедрению и проведению демонстрационного экзамена по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования, 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- усилить профилактическую работу по посещаемости, пропускам и недопущению отсева обучающихся, сохранению контингента;
- продолжить работу по ведению журнала учета мониторинга посещаемости обучающихся;
- совершенствовать работу по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, мероприятиях разных уровней: республиканских ежегодных олимпиадах среди студентов профессиональных образовательных организаций, республиканских ежегодных НПК, регионального чемпионата WorldSkills Russia Республики Бурятия и Абилимпикс в 2022 году;
- развивать инновационную структуру техникума через совершенствование форм деятельности МФЦПК профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров и дополнительного образования детей, и взрослых, на платной основе с учетом потребности личности и региона;
- расширить возможности подготовки обучающихся техникума по программам профессионального обучения и присвоения дополнительной квалификации;

- развивать перспективные формы сотрудничества техникума с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
- реализация современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научно – образовательной и творческой среды в техникуме, активизацию научно – методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участие в конкурсах профессионального мастерства, участия мастеров п/о в качестве экспертов в чемпионатах WorldSkills;
- развивать сайт техникума: оперативно размещать информацию, повысить открытость образовательного процесса, продвигать техникум в социальных сетях «Вконтакте», «Инстаграмм» и YouTube;
- организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации студентов, развитию их творческого потенциала;
- активизировать развитие форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, усилить пропаганду здорового образа жизни;
- осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников;
- выстраивать, дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района;
- пополнить и обновить библиотечный фонд в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50;
- совершенствовать материально-техническую базу техникума в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50.

1. Основные направления развития техникума на 2021-2022 год

1.1. Структура подготовки кадров.

В настоящее время увеличивается требования к специалистам среднего звена в связи с развитием экономики, производства, технического, информационного, транспортного и других сервисов, туризма. В новых экономических условиях мы должны подготовить личность, конкурентоспособную в условиях рынка труда, обладающую личностными и профессиональными качествами, обеспечивающими умение решать задачи во всех видах ее деятельности (от профессиональных до лично-бытовых) и отвечать за их решение.

К началу года обеспечено 100% выполнение контрольных цифр приёма – 100 обучающихся. К сожалению, система отбора отсутствовала, т.е. конкурса не было.

В 2021-2022 учебном году в техникуме осуществляется подготовка по 5 образовательным программам с формированием 10 учебных групп общей численностью 240 человек согласно государственного задания.

Специальность/ профессия	На базе, кл	Срок обучения	КЦП 2020	Кол-во поступивш их заявлений	Макс. балл аттест.	Миним. балл аттест.	Ср.б аттест.
Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	11	10 мес	25	25	4,5	3,3	4
Тракторист-машинист сельскохозяйственног о производства	11	10 мес	25	25	4,6	3,0	3,9
Мастер по ремонту и	9	2г.10 мес	25	25	4,0	3,3	3,6

обслуживанию автомобилей							
Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования	9	3г.10 мес	25	25	4,3	3,2	3,6
			100				

Также продолжается набор по заочной форме обучения на базе 11 класса по заочной форме обучения по специальности 35.02.16 Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Содержание образовательной деятельности, организации образовательного процесса.

Приоритетным направлением техникума остается создание современной образовательной среды, обеспечивающей высокое качество образовательных услуг, способной современными средствами сформировать у обучающихся необходимые профессиональные и общие компетенции, успешность и способность эффективно работать в команде при выполнении профессиональных задач.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2021-2022 учебный год следующий регламент работы:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник, по необходимости)	директор
2.	Оперативные совещания учебной части	По первой неделе (вторник) в 8-00 часов	Зам.директора по УР, зав УПР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца 3-ий четверг	Директор
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 3 месяца	Директор
5.	Заседания методического совета	Не менее 2х раз в семестр, или по необходимости	Завуч
6.	Заседания методических объединений	Ежемесячно по второй неделе, понедельник	Председатели МО
7.	Заседания комиссии классных руководителей, педагогов дополнительного образования и воспитателей	Ежемесячно (1-ый понедельник)	Зав ВР
8.	Заседание стипендиальной комиссии: - по назначению академической стипендии - по назначению социальной стипендии	2 раза в год (декабрь, июнь) 1 раз в месяц	Зам.дир.УР
9.	Заседание Совета по профилактике правонарушений, выполнению всеобща	Еженедельно по четвергам (1 полугодие); по средам (2-е полугодие) или по требованию директора, РКДН, ОМВД, по	Зав ВР, социальный педагог

		заявлению участников ОП техникума	
10.	Общее собрание	1 раз в год или по требованию директора, педсовета, Совета техникума, учредителя, по заявлению участников ОП техникума	директор
11.	Родительские собрания	2 раза в год: сентябрь, март	Зав ВР

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников техникума для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – директор техникума.

Секретарь – председатель МО сферы обслуживания

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы педагогического Совета техникума являются:

- определение и совершенствование перспективы развития техникума и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического Совета проводится по плану.

Решение педагогического Совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца

№	Тема и вопросы для обсуждения	Ответственные
АВГУСТ		
Стратегия развития ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум». Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.		
1	Стратегия развития ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум». Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.	Зам. директора по УР
2	Итоги образовательного процесса за 2020-2021 уч. год, трудоустройство выпускников.	Зав. УПР, завуч
3	Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп и выполнение плана набора на 2021-2022 учебный год.	Директор
4	Организация работы по развитию Школы молодого специалиста в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».	Руководитель ШМС
5	Организационные вопросы:	
	Утверждение Комплексного плана воспитательной работы техникума на 2021-2022 учебный год	Зав ВР
	Утверждение тарификационной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР
	Утверждение состава и руководителей МО на 2021-2022 учебный год	Завуч
	Утверждение классных руководителей на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР
	Утверждение заведующих кабинетами на 2021-2022 учебный год	Зам. директора по УР
	Утверждение проектов и дополнительных общеразвивающих программ на 2021-2022 учебный год в рамках Программы профессионального воспитания	Зам. директора по УР
	Утверждение планов работы методической службы на 2021-2022 учебный год	Завуч
	Утверждение рабочих программ на 2021-22 у.г.	Завуч
ОКТЯБРЬ		
Педагогический консилиум: адаптация первокурсников.		
1	Анализ вновь принятого контингента студентов, социально-психологический паспорт групп первокурсников.	Зав. ВР Психолог
2	Диагностика обученности вновь принятого контингента на основе результатов ВПР.	Завуч

3	Об участии студентов техникума в спортивных мероприятиях. Обеспечение здоровьесберегающей среды в техникуме	Преподаватель физкультуры
4	Работа по профилактике суицидальных проявлений поведения подростков	Зав. ВР , психолог
5.	Организационные вопросы	
ДЕКАБРЬ		
Духовно-нравственное воспитание студентов: новые возможности, опыт, проблемы.		
1	Проблемы нравственного и духовного воспитания в современных условиях. Совместная деятельность техникума, семьи и общественности по духовно-нравственному развитию и воспитанию студентов.	Зав. ВР
2	Организация работы в техникуме по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Зав. ВР психолог
3	Состояние воспитательной работы. Реализация программы воспитания.	Зав. ВР Классные руководители
4	Работа по сохранности контингента. Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих студентов.	Зам. директора по УР Завуч
5	Организационные вопросы	
ФЕВРАЛЬ		
Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I полугодия		
1	Анализ работы техникума за I полугодие по направлениям:	
	Результаты теоретического обучения (итоги успеваемости и качество знаний)	Завуч
	Итоги учебной и производственной практики	Зав. УПР
	Итоги методической деятельности	Завуч
2	Рассмотрение и утверждение правил приема	Зам. директора по УР
3	Отчет о результатах самообследования	Зам. директора по УР
4	Организация профориентационной работы техникума	Зав. ВР
5	Организационные вопросы	
АПРЕЛЬ		
Сетевое взаимодействие на основе кластерного подхода в подготовке квалифицированных специалистов.		
1	Организация учебных и производственных практик студентов. Проблемы и пути их решения.	Зав. УПР
2	Создание конкурентных преимуществ образовательного учреждения как фактор сохранения контингента студентов.	Зав. УВР
3	Анализ деятельности Школы молодого специалиста в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»	Руководитель ШМС

	Организационные вопросы	
МАЙ		
Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации студентов		
1	О допуске студентов к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УР
2	Об организации летнего отдыха и оздоровления студентов. Профилактика дорожно-транспортного травматизма во внеурочное время.	Зав. ВР
3	Работа по ликвидации задолженностей неуспевающих студентов	Завуч, классные руководители
4	Организационные вопросы	
ИЮНЬ		
Результаты учебно-воспитательного процесса учебного года как фактор формирования основных задач на следующий учебный год.		
1	Выполнение Государственного задания на текущий год. Контрольные цифры приема на следующий учебный год.	директор
2	Учебно-производственная деятельность: итоги года и задачи на следующий учебный год. О переводе студентов на следующий курс.	Зам. директора по УР Зав. УПР
3	Итоги воспитательной работы и перспективы развития на следующий учебный год.	Зав. ВР
4	Результаты научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов техникума	Завуч
5	Организационные вопросы	

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума:

- состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела студентов;
- финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
- о выполнении решений педсовета;
- рассмотрение и изменение локальных актов;
- о состоянии пожарной безопасности и охраны труда и т.д.

ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель:

обеспечение высокого качества профессиональной подготовки выпускников.

Задачи:

1. Модернизировать материально-техническую базу техникума в соответствии с ФГОС с участием работодателей.
2. Совместно со специалистами базовых предприятий выполнить корректировку рабочих программ и методических рекомендаций по практическому обучению в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Организовать производственную практику студентов на производстве в соответствии с ФГОС.

4. Организовать прохождение стажировок мастерами производственного обучения.

Планируемый результат:

повышение эффективности образовательной деятельности в техникуме и качество профессиональной подготовки выпускников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Выполнение
1.	Организационная работа			
1.1.	Закрепление мастеров производственного обучения и кураторов за учебными группами, подготовка проекта приказа	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР	Приказ
1.2.	Закрепление ответственных за учебными кабинетами и мастерскими, подготовка проекта приказа	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР	Приказ
1.3.	Составление расписания учебных занятий	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР	
1.4.	Оформление журналов производственного обучения	Сентябрь	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп	
1.5.	Составление графиков учебного процесса на новый учебный год	Август	зам. директора по УР, зав. по УПР	График учебного процесса на все учебные группы
1.6.	Организация комиссии по приему квалификационных экзаменов и присвоению рабочей профессии	По графику	зам. директора по УР, зав. по УПР	Протоколы квалификационных экзаменов, присвоение рабочих разрядов
2.	Учебно-производственные мастерские (УПМ)			
2.1.	Проведение осмотра оборудования, инструмента и приспособления в УПМ и лабораториях		зав. по УПР	Акт об исправности
2.2.	Проведение в группах, выходящих на практику, инструктажа по ТБ, противопожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка	В день выхода на практику	Мастера п/о, кураторы групп	В соответствии с графиком
2.3.	Обеспечение выполнения графика учебно-производственного процесса в УПМ	В течение года	зав. по УПР, мастера п/о	Справка (декабрь, совещание при директоре), выступление (июнь, педагогический совет)
2.6.	Работа по оснащению мастерских, лабораторий учебным оборудованием и материалами	Октябрь	зав. по УПР	Сводная заявка потребности
3.	Учебная работа			
3.1.	Составление графика контроля	до 30	зав. по УПР	График

	практического обучения	сентября 2021г.		
3.2.	Разработка документов для проведения аттестации по итогам производственной практики, предусмотрев единую форму отчетности	До 25 ноября 2021 г.	зав. по УПР	Положение
3.4.	Организация и проведение аттестации по итогам производственной практики	по графику	зав. по УПР	Формы аттестации
3.5.	Анализ итогов практического обучения студентов	постоянно	зав. по УПР	Анализ
4.	Учебная и производственная практика			
4.1.	Разработка графика учебно – производственной деятельности.	сентябрь	зав. по УПР	Справка (декабрь, совещание при директоре), июнь - выступление на педсовет
4.2.	Организация учебной и производственной практики	В течение года	зав. по УПР	Заключение договоров
4.3.	Подготовка проектов приказов по направлению на производственную практику студентов	Август	зав. по УПР	Приказ о направлении студентов на учебную и производственную практику
4.4.	Разработка перечней учебно-производственных работ	Сентябрь	зав. по УПР	Перечни учебно-производственных работ
4.5.	Обновление нормативной и учебно-методической документации по практике в соответствие с ФГОС	Декабрь	зав. по УПР	Локальные акты
4.6.	Согласование рабочих программ по ПМ и практик ПМ с работодателями	Декабрь	зав. по УПР	Рабочие программы практики
4.7.	Составление графика контроля производственной практики	До 01 октября	зав. по УПР	Справка
4.8.	Индивидуальная работа со студентами и обучающимися по вопросам распределения на практику	В течение года	зав. по УПР, мастера п/о и руководители практик	
4.9.	Проведение конкурсов профессионального мастерства среди студентов техникума		зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп	Анализ: Март "Сварщик", Апрель «Водитель», Май «Тракторист-машинист»
4.10	Мониторинг посещаемости и успеваемости по практике	Декабрь, июнь	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп	Справка
5.	Аккредитация			
5.1.	Подготовка к аккредитации по профессиям и специальностям Подготовка	До ноября 2021 года	зав. по УПР мастера п/о,	Оформление пакета

	документации: - журналы т/о и п/о, учебные планы, расписания занятий, графики учебного процесса, договоры на прохождение практики, личные дела		кураторы групп	документов на аккредитацию Пакет готовых документов
6.	Государственная итоговая аттестация			
6.1.	Подготовка проекта приказа о составе государственных экзаменационных комиссий	До 20 декабря	зав. по УПР	Приказ
6.2.	Организация работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по профессиям	Май-июнь 2022 г.	зав. по УПР	Защита письменной экзаменационной работы
6.3.	Подготовка информации на предприятия района о выпускниках	Май 2022 г.	зав. по УПР	Информационные письма
7.	Трудоустройство выпускников			
7.1.	Обновление базы данных о предприятиях-работодателях, на сайте техникума	Октябрь	зав. по УПР	Информация на сайте
7.2.	Подготовка информации для выпускников	01 декабря	зав. по УПР	Стенды выпускников
7.3.	Проведение мониторинга потребности в рабочих кадрах на рынке труда района	Июнь 2022 г.	зав. по УПР	Информация о потребности рабочих кадров
7.4.	Использование базы данных Центра занятости населения о вакансиях на предприятиях района.	Июнь 2022 г.	зав. по УПР	Работа с Центром занятости района
7.5.	Подготовка информации о выпускниках для сайта Техникума	Май 2022 г.	зав. по УПР	Информация на сайте
7.6.	Выполнение и сдача отчетов по трудоустройству	Июль 2022 г.	зав. по УПР мастера п/о, кураторы групп	По графику
8.	Контроль			
8.1.	Контроль за выполнением учебных планов и программ	Июнь 2022 г.	зав. по УПР	Справка (июнь совещание при директоре), июль - выступление на педсовет
8.2.	Контроль за прохождением учебной и производственной практики студентами	По графику	зав. по УПР	Сдача отчетов по практике кураторами групп, по окончании каждой практики
8.3.	Контроль за качественным заполнением журнала	Проверка журнала 1 раз в месяц	зав. по УПР	
8.4.	Контроль за выполнением плана учебно-производственной деятельности	Сентябрь-декабрь	Мастера п/о, кураторы групп	Анализ на совещании при директоре
8.5.	Контроль за трудоустройством выпускников	В течение года	зав. по УПР	Справка на совещании при директоре
8.6.	Контроль за качественной организацией	В течение	зав. по УПР	Справка на

	практики студентов	года		совещании при директоре
8.7.	Контроль за посещаемость студентов учебной и производственной практики	В течение года	зав. по УПР	Справка на совещании при директоре
8.8.	Проверка правильности оформления дневников производственной практики и отчетов по практике	По окончании практики	зав. по УПР	Справка на совещании при директоре

ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Согласно Приказа Министерства образования и науки РБ об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2021/22 учебный год в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» утверждены следующие профессии и специальности:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответст. за проведение
1	Приказ о создании приемной комиссии	Июнь, 2021	Зам.дир.по УР
2	Подготовка и размещение рекламного материала о специальностях и профессиях техникума, рекламные проспекты	01.06.- 15.06.2021	Зав.УПР,библиот екарь
3	Оформление информационного стенда для абитуриентов	01.06.- 15.06.2021	Зав.ВР, педагог доп. образования
4	Подготовка документации: 1. правила приема и условия обучения 2.правила подачи апелляции 3.правила внутреннего распорядка студентов 4. пакет документов: заявление, анкета, согласие на обработку персональных данных 5.характеристика специальностей и профессий	01.06.-15.0 6.2021	Зам.дир.УР, зав.УПР, зав.ВР, библиотекарь
5	Проверка оформления личных дел и заполнения заявлений абитуриентами. Доформирование личных дел абитуриентов (по необходимости)	Август 2021	Члены комиссии
6	Заседание приемной комиссии по вопросу определения лиц, рекомендованных зачислению	14.08.2021 г.	Председатель приемной комиссии, члены комиссии
7	Подготовка приказа о зачислении в техникум по ППССЗ и ППКРС	15.08.2021	Председатель приемной комиссии
8	Отчет об организации работы приемной комиссии в техникуме (оперативное совещание)	Август, 2021	Председатель приемной комиссии

ПЛАН ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Согласно Приказа Министерства образования и науки РБ об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета на 2021/22 учебный год в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» утверждены следующие профессии и специальности:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

15.01.05 Сварщик

35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Цель профориентационной работы:

- дальнейшее развитие и расширение системной профориентационной работы, развитие сотрудничества со школами района и близлежащих районов для выполнения в полном объеме Приказа Министерства образования и науки РБ.

Задачи:

- создание условий для профессионального самоопределения учащихся
- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.
- ознакомление учащихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
- формирование у школьников устойчивых интересов к профессиональной деятельности.
- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся для разделения их по профилям обучения.
- оказание дополнительной поддержки обучающихся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы:

- Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
- потребность в обоснованном выборе профессии
- уверенности школьника в социальной значимости труда
- степень самопознания школьника.
- наличие у учащегося обоснованного профессионального плана

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1. Организационно-массовые формы профориентационной работы			
	Проведение Дней открытых дверей в техникуме	Ноябрь, март	Зав.ВР
	Проведение Недель специальностей и профессий (конкурсов профессиональной направленности)	Март	Зав.УПР., завуч, председатель МО
	Участие в Ярмарках в учебных мест	В течение учебного года	Зав.ВР., завуч
2. Профориентационная работа со школьниками и родителями			
	Консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в техникум	В течение года	Администрация и ИПР

	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях и профессиях подготовки в техникуме	В течении года	Зав.ВР
	Посещение школьных родительских собраний с целью распространения информации	В течении года	Зав.ВР
	Организация курсов по дополнительному образованию детей	В течении года	Зав.УР, Завуч, завуч
3. Информационно-справочная работа			
	Разработка, издание и представление рекламной продукции: Информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях и профессиях	В срок до 01.05	Завуч, рук-ль МО ООП, преподаватель информатики
	Создание профориентационных видеороликов и медиа-продукции о техникуме и о специальностях профессиях	В течении года	Завуч, рук-ль МО ООП, преподаватель информатики
	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий	В течении года	Администрация и инициативная группа
	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течении года	Зав.ВР
	Распространение информации через студентов очной и заочной форм обучения	В течении года	Кл.рук-ли, студенты
	Обновление информации на сайте техникума в разделе «Абитуриент»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
	Наполнение официального сайта о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Зав.УПР
	Распространение информации о техникуме в центры занятости населения	В течение года	Зав. по УПР
	Размещение рекламной информации на сайте	В течение года	Ответственный за ведение сайта
	Размещение рекламной информации на досках объявления сел	В течение года	Зав.ВР и инициативная группа

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Оформление приказов по учебной работе	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Ответы на входящие письма по учебной части	В течение года	Заместитель директора по УР
3.	Предоставление текущей отчетности	В течение года	Заместитель директора по УР

4.	Заседания Педагогического совета	По графику	Заместитель директора по УР
5.	Контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Завуч
6.	Подготовка к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» по соответствующим компетенциям	В течение года	Заместитель директора по УР, зав. УПР, завуч
7.	Подготовка к проведению республиканских конкурсов профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УР, Завуч, зав. УПР, завуч
8.	Проверка правильности и своевременности заполнения учебной документации	В течение года	Завуч
9.	Текущий контроль успеваемости студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, Завуч, классные руководители, мастера ПО
10.	Посещение занятий преподавателей	По графику	Заместитель директора по УР, руководители МО
11.	Контроль посещаемости студентов	В течение года	Заместитель директора по УР, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО
12.	Размещение на сайте техникума информации по учебной работе	В течение года	Заместитель директора по УР
13.	Утверждение тем графиков курсового проектирования, контроль за их выполнением	По графику учебного процесса	Заместитель директора по УР, зав. УПР, завуч, преподаватель дисциплины
14.	Заполнение отчетности ФИС ФРДО	В течение года	Заместитель директора по УР, зав. УПР
15.	Оформление и сдача отчета СПО-Мониторинг в Отдел СПО МО и Н РБ	В соответствии с инструктивным письмом	Заместитель директора по УР, зав. УПР
16.	Сводная тарификационная ведомость на 2021-2022 учебный год	август	Заместитель директора по УР, Завуч
17.	Распределение учебной нагрузки преподавателей на 2021-2022 учебный год	август	Заместитель директора по УР, Завуч
18.	Составление и утверждение программ учебных планов ППССЗ и ППКРС	август	Заместитель директора по УР, зав. УПР, завуч
19.	Подготовка приказа о составе Методических объединений и назначении руководителей МО	август	Заместитель директора по УР

20.	Подготовка приказа о заведении кабинетов лабораториями	август	Заместитель директора по УР, зав УПР
21.	Составление и утверждение плана работы Педагогического совета на 2021-2022 учебный год	август	Заместитель директора по УР
22.	Составление расписания на I полугодие 2021-2022 учебный год	август	Завуч
23.	Составление и утверждение графика учебного процесса на 2021-2022 учебный год	август	Заместитель директора по УР
24.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2021-2022 учебный год	август	Завуч
25.	Проведение методического совещания по заполнению журналов теоретического обучения	август	Завуч
26.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Заместитель директора по УР
27.	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь	Заместитель директора по УР, завуч
28.	Проверка рабочих учебных планов преподавателей на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УР, Завуч, руководители МО
29.	Работа со студентами задолжниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, Завуч, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО, преподаватели дисциплин
30.	Предоставление отчета о контингенте обучающихся и тарификации для МОиН РБ	сентябрь	Заместитель директора по УР, Завуч, зав УПР.
31.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Заместитель директора по УР, Завуч, зав УПР, классные руководители, мастера ПО
32.	Оформление и сдача отчета СПО-1 в Отдел СПО МОиН РБ	октябрь	Заместитель директора по УР, зав УПР, завуч
33.	Предоставление информации и согласование списков председателей государственной аттестационной комиссии в 2022 году	декабрь	Заместитель директора по УР, зав УПР, завуч
34.	Составление и утверждение расписания экзаменов	декабрь	Завуч
35.	Утверждение экзаменационных материалов для проведения зимней экзаменационной сессии	декабрь	Завуч
36.	Подготовка зачетных	декабрь	Заместитель директора по УР

	экзаменационных ведомостей		
37.	Составление и утверждение расписания занятий на II полугодие 2021-2022 учебный год	декабрь	Заместитель директора по УР, завуч
38.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2021-2022 учебный год	декабрь	Заместитель директора по УР, завуч
39.	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	январь	Заместитель директора по УР
40.	Работа с студентами – задолжниками	январь	Заместитель директора по УР, завуч, зав. ВР, классные руководители, мастера ПО, преподаватели дисциплин
41.	Подготовка приказов о создании и работе ГАК в 2022 году	Февраль	Заместитель директора по УР, зав. УПР
42.	Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2022 году	Февраль	Заместитель директора по УР, зав. УПР, завуч
43.	Аккредитация по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.	март	Заместитель директора по УР, завуч, зав. УПР
44.	Проведение самообследования техникума	март	Руководители структурных подразделений
45.	Предоставление предложений на установление контрольных цифр приема на 2022-2023 учебный год	апрель	Директор, Заместитель директора по УР, зав. УПР, зав. ВР
46.	Оформление и сдача отчета СПО-2 в Отдел СПО МОиН РБ	апрель	Заместитель директора по УР, завуч, зав. УПР
47.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2021-2022 учебный год	Июнь	Руководители структурных подразделений
48.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2022 году	Июнь	Директор, Заместитель директора по УР, зав. УПР, завуч, преподаватели дисциплин, мастера ПО
49.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	Июнь	Заместитель директора по УР, зам. УПР, завуч
50.	Подготовка приказов: об отчислении, высылении и изъятии, об прекращении выплат студентам, в связи с окончанием техникума	Июнь	Заместитель директора по УР, соц. педагог.
51.	Предварительная тарификация преподавателей	Июнь	Заместитель директора по УР, завуч
52.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	Июль	Заместитель директора по УР

53.	Участие в работе приемной комиссии	Июль-август	Заместитель директора по УР
-----	------------------------------------	-------------	-----------------------------

ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основные направления методической работы:

1. Учебно-методическая работа.
2. Повышение квалификации и распространение передового опыта работы.
3. Научно-исследовательская деятельность.
4. Информатизация учебного процесса.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Обновление и утверждение составов методических объединений (МО) и методического совета (МС)	Август	Завуч
2.	Обсуждение плана учебно-методической работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Завуч
3.	Организация работы МС	В течение года	Завуч
4.	Организация работы по участию преподавателей и мастеров ПО в республиканских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной информации в образовательный процесс	В течение года	Завуч
5.	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	В течение года	Завуч
6.	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях методических объединений с анализом посещенных занятий	В течение года	Зам.директора по УР, завуч, рук-ли МО
7.	Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС и ПС	В течение года	Зам.директора по УР, завуч, рук-ли МО
8.	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	В течение года	Завуч
9.	Организация и проведение НПК «Путь к успеху»	декабрь	Зам.директора по УР, завуч, рук-ли МО
10.	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	В течение года	завуч
11.	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, НПК	В течение года	Зам.директора по УР, Завуч
12.	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров ПО	В течение года	Завуч
13.	Методические консультации педагогическим работникам	В течение года	Зам.директора по УР, Завуч
14.	Организация и проведение открытых занятий, предметных недель.	апрель	Зам.директора по УР, Завуч, руководители МО

15.	Отчет руководителей МО на заседании МС о выполнении плана методической работы	январь	Зам.директора по УР, Завуч
16.	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Завуч, руководители МО
17.	Проведение декад МО	В течение года	Зам.директора по УР, Завуч, руководители МО
18.	Оказание помощи молодым педагогам, развитие школы молодого специалиста (ШМС)	В течение года	Зам.директора по УР, Завуч, руководитель ШМС
19.	Организация работы аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (ПСЗД): - создание аттестационной комиссии - создание экспертной комиссии - составление и утверждение плана-графика аттестации работников в целях ПСЗД - уведомление пед.работников о сроках аттестации - составление представлений на пед.работников - анализ результатов аттестационной комиссии	Август Август Август Сентябрь По графику июнь	Директор, председатель АК, Зам директора по УР, Зав УПР Завуч, секретарь АК
20.	Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категорию: - информирование пед.работников о графике аттестации на квалификационную категорию - консультации пед.работников по вопросам аттестации - анализ результатов аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь В течение года июнь	Зам.директора по УР, Завуч

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Состав методического совета:

1. Аюшеев Г.Б. – директор техникума
2. Гунзенова А.С. – заместитель директора по УР
3. Гармажапова С.Л. – заведующий ВР
4. Тимко О.И. – заведующий УПР
5. Грыдина Ю.Г. – заведующий учебной частью
6. Цыбикова М.Д. – руководитель МО
7. Красавина С.В. – руководитель МО
8. Мархаева В.Х. – преподаватель
9. Цыбикжапов Ю.П. – руководитель ФВ
10. Тюхтенева Т.Ц. – психолог, мастер п/о
11. Гармаев С.П. - преподаватель ОБЖ
12. Гончарова А.В. – библиотекарь

Задачи методической работы на 2021-2022 у.г.:

1. Совершенствование содержания образовательных услуг;
2. Организация работы по совершенствованию учебно-методических комплексов специальностей и профессий;

3. Интенсификация учебного процесса на основе активного использования информационно-коммуникативных технологий и электронных средств обучения, модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса;
4. Обеспечение подготовки квалифицированных конкурентноспособных специалистов в соответствии с требованиями современного уровня инновационного развития отраслей экономики и социальной сферы;
5. Создание условий для профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, формирования готовности создавать и укоренять инновационные проекты;
6. Создание условий для развития личных, творческих способностей одаренных обучающихся в рамках научно-исследовательской и поисковой деятельности, в олимпиадном движении за счет стимулирования творческой инновационной деятельности преподавателей техникума;
7. Мониторинг и диагностика методической работы преподавателей, выработка решений по повышению ее эффективности;
8. Подготовка пакета документации для аккредитации специальности: 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

Задачи реализовываются через образовательную и консультационную деятельность, через систему мероприятий различного уровня:

- 1) обеспечение через систему методических мероприятий роста профессионального мастерства педагогов (мастер-классы, открытые занятия, семинары, республиканские мероприятия);
- 2) развитие интеллектуальных, методических, технологических знаний и умений педагогов (курсы, семинары, конференции);
- 3) выявление лучшего педагогического опыта, изучение и обобщение его на уровне техникума.

График и тематика заседаний методических Советов.

п/п	Срок проведения	Содержание	Ответственный
1.	Сентябрь	1. Нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2021/2022 учебном году. 2. Обсуждение плана работы методического Совета, планов работы методических объединений на 2021/2022 учебный год. 3. Обсуждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников техникума, а также графика проведения заседаний аттестационной комиссии в текущем учебном году. 4. Обсуждение графика внутритехникумовского контроля. 5. Об организации работы кружков, секций в 2021/2022 учебном году.	Зам. директора по УР Завуч Завуч Зам. директора по УР Зав. ВР Зам. директора по УР

2.	Октябрь	1. Анализ состояния учебно-программной документации, календарно-тематических планов, корректировки УМК в связи с внедрением программы воспитания. Отв. Гунзенова А.С., зам. дир. по УР., Грыдина Ю.Г., завуч. 2. Обсуждение и утверждение графика проведения открытых учебных занятий, предметных недель, спортивных мероприятий, декад согласно плана работы МО техникума на 2021-2022 у.г. 3. Отв. Цыбикова М.Д., Красавина С.В. – рук-ли МО 4. О подготовке к участию в олимпиадах по общеобразовательным учебным предметам согласно Плана РОО Совета директоров РБ на 2021-2022 у.г. Отв. Цыбикова М.Д., председатель МО 5. О подготовке к конкурсам профессионального мастерства. Отв. Тимко О.И., зав. УПР 6. Обсуждение программ ГИА для обучающихся на 2021-2022 у.г. Отв.Шарапов Б.П., Галимов Г.Р., Тюхтенева Т.Ц., Красавина С.В. 7. Разное	Зам. директора по УР Завуч Руководители МО Руководители МО Зав. УПР Руководители МО
3.	Ноябрь	1. Работа ШМС с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения. 2. О подготовке к промежуточной аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); обеспечение студентов учебно-методическими пособиями, в т.ч. по оформлению курсовых, ВКР, проектов, портфолио). 3. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. 4. Укомплектованность библиотеки учебной, методической и специальной литературой. 5.Пользование Дневник.ру – закрытой информационной системой.	Руководитель ШМС Завуч Завуч Библиотекарь Завуч

4.	Декабрь	1. Об аттестации преподавателей на квалификационную категорию.	Завуч
		2. О системе работы членов МО с отстающими обучающимися.	Руководители МО
		3. О подготовке и проведении открытых учебных занятий преподавателями и мастерами производственного обучения.	Руководители МО
		4. Об организации курсового и дипломного проектирования, участия представителей организаций-заказчиков кадров в разработке тематики заданий дипломных проектов.	Зав. УПР
		5. Отчет о подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами техникума в 1 полугодии 2021-2022 учебного года.	Руководители МО
5.	Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	Завуч
		2. Использование новейших современных мультимедийных средств обучения, технических средств обучения, наглядности при проведении учебных занятий по учебным предметам (дисциплинам).	Завуч
		3. Об активизации научно-исследовательской работы студентов как формы адаптации их к будущей профессиональной деятельности.	Руководители МО
6.	Февраль	1. О подготовке и участии в конкурсах профессионального мастерства.	Зав. УПР
		2. О самообразовании педагогических работников.	Руководители МО
		3. Рассмотрение и утверждение графика проведения контрольных срезов (к самообследованию)	Завуч
7.	Март	1. Об организации и ходе профориентационной работы.	Зав. ВР
		2. О работе МО над методической темой.	Руководители МО
		3. Об учебно-методическом, научно-методическом обеспечении образовательного процесса	Библиотекарь
8.	Апрель	1. Итоги месячника МО общеобразовательных дисциплин.	Председатели МО
		2. Итоги месячника МО технического профиля	
		3. Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства	
		4. Работа МО по совершенствованию содержания	

		УМК по учебным предметам (дисциплинам) профессионального компонента. 5. Повышение квалификации педагогических работников.	
9.	Май	1. Отчеты председателей МО о работе за 2021/2022 учебный год. 2. О выполнении индивидуальных планов по самообразованию педагогическими работниками. 3. Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации: готовность КОС (КИМ) для проведения контрольных мероприятий (по графику промежуточной аттестации); оформление курсовых, ВКР / ПЭР, проектов; нормоконтроль. 4. Результат мониторинга создания пользования ЭУМК на базе ЦОПП РБ. 5. Результат внедрения электронной системы Дневник.ру	Председатели МО Завуч Библиотекарь Завуч
10.	Июнь	1. Об итогах работы методического Совета в 2021/2022 учебном году. 2. О планировании методической работы на 2022/2023 учебный год. 3. Согласование составов и председателей МО на 2022/2023 учебный год. 4. Итоги успеваемости обучающихся за 2 полугодие 2021-2022 учебного года. 5. Корректировка учебных планов и программ учебных дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с запросом работодателей.	Завуч, руководители МО Завуч, руководители МО Зам. директора по УР Завуч Руководители МО

Возможна корректировка тематики заседаний методического Совета в соответствии с положениями о проведении мероприятий в рамках работы Совета директоров ПОО РБ на 2021/2022 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

Внутритехникумовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности техникума, призванный обеспечить обратную связь между управлением ГБПОУ «ДМТ» и объектами управления.

Цель контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности техникума;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов техникума;
- формирование принципов мотивации педагогических работников техникума на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

- ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)
- КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)
- ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)
- ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы, отражающие результаты контроля
1	ФК	Готовность техникума к новому учебному году	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания обучающихся в общежитии.	Директор, зам. директора по УР, Завуч, зав. по УПР, зав. ВР, инспектор по кадрам	август	Приказ, совещание при директоре
	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям, ППССЗ, ППКРС. 3. Программы учебных дисциплин/МДК, производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Программы по дополнительному образованию детей и взрослых 7. Расписание занятий. 8. Программы ГИА. 9. График учебного процесса.	зам. директора по УР, Завуч, зав. по УПР, зав. ВР	Сентябрь До 01.12.	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР, Завуч	с 01-15.09.2012.01-25.01.21	Аналитическая справка

		летней и зимней сессии				
	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	Обучающиеся - первокурсники	Зав по ВР, классные руководители	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
	ФК	Классно-обобщающий контроль на 2 курсе	Обучающиеся 2 к.	Зам.дир УР,Завуч	Ноябрь-начало декабря	Выступления на педсовете
	ФК	Классно-обобщающий контроль на 3, 4 курсах	Обучающиеся 3,4 к.	Зав УПР	Январь, февраль	Выступления на педсовете
	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав по ВР	В течение года	Справки
	ТК	Контроль работы МО	1. Планы работы МО 2. Индивидуальные планы работы преподавателей. 3. Планы работы кабинетов, лабораторий. 4. Протоколы заседаний	зам.директора по УР,Завуч, зав.по УПР, зав ВР, завуч	1-я неделя декабря 1-я неделя июня	Аналитические справки
	ПК	Контроль за: - Организацией питания обучающихся - организацией работы библиотеки - организацией работы с родителями - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. Организация питания обучающихся, готовность столовой 2. План работы библиотеки 3. Планирование работы совета родителей 4. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 4. Воспитательная работа в общежитии	Зам.УР, Зав ВР,	В течение года	Аналитическая справка
	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накапливаемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям и профессиям. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация 7. Анализ причин неуспеваемости обучающихся 1-2 курса.	зам. директора по УР,Завуч, председатели МО	регулярно в течение года	Аналитическая справка, малые педсоветы, заседания МО
	ПК	Педагогическая	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий.	зам. директора по	Согласно	Справка, совещание

		деятельность молодых преподавателей	3. Учебно-планирующая документация.	УР, завуч, председатели МО	графику График составляют председатели МО	при зам. директора по УР
	ПК	Работа классных руководителей групп	1. Планы работ классных руководителей. 2. Внеклассные мероприятия, кл. часы	Зав ВР	в течение года	Совещание при зам. директора по УР, справка
	ТК	Работа библиотеки	1. План работы библиотеки. 2. Формирование электронной библиотеки. 3. Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС	зам. директора по УР, Завуч	1 раз в полугодие	Справка, совещание при зам. дир УР
	ПК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	1. Выполнение единых требований техникума по ведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накалиемость оценок 4. Аккуратность заполнения	Зам. дир УР, Завуч	ежемесячно	Аналитическая справка, метод совещания
	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.		февраль	Аналитическая справка
	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Система повторения. 5. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 6. Мотивация обучения. 7. Профилактика неуспеваемости.	Зам. дир УР, Завуч, зав УПР, председатели МО	В течение года по графику контроля График составляют председатели МО	Справка, педсоветы, заседания МО
	ПК	Аттестация преподавателей	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УР, Завуч завуч	По графику	Электронный портфолио, Заключение экспертных комиссий, педсоветы
	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	1. Контроль выполнения индивидуального плана работы. 2. Проведение открытых уроков и мероприятий. 3. Качество подготовки и проведения предметных недель 4. Издательская деятельность.	Зам. директора по УР, Завуч, председатели МО, завуч	1 раз в полугодие	Справка
	ТК	Состояние преподавания	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	зам. директора по	Ноябрь-март	Справка, ПС

		ОП и ПМ по профессиям	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 3. Состояние УП и ПП.	УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО		
	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС. 2. Качество проведения занятий преподавателями 3. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	Октябрь - апрель	Справка, ПС
	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний МО
	ТК	Выполнение решений Педсоветов и МО	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	В течение года	ПС
		Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам. директора по УР, Завуч, зав УПР, завуч, председатели МО	1 раз в полугодие	
	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм и ТБ.	Зам. дир. по УР, Зав по ВР	1 раз в полугодие	Справка, ПС
	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Зав.хоз	В течение года	Справка
	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	Председатели МО	Январь-Май	Справка, ПС
	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Зав УПР, завхоз	Декабрь, апрель	Справка
	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам. дир. по УР, председатели МО	Январь	Педсовет

ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Методическая тема МО: «Активизация познавательной деятельности на уроках общеобразовательных предметов в рамках образовательной программы в соответствии с ФГОС».

Цель: Повышение качества образования через применение системно-деятельностного подхода, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства.

Задачи:

1. Педагогам повышать профессиональное мастерство через самообразование, участие в конкурсах, использование современных информационных технологий.
2. Развивать предметные и метапредметные компетентности у обучающихся.
3. Совершенствовать технологии и методики работы с одаренными детьми.
4. Продолжить работу с молодыми педагогами.
5. Активизировать деятельность по обобщению и распространению положительного педагогического опыта педагогов МО.
6. Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.
7. Подготовка к участию, организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, семинаров-конкурсов, заседаний, олимпиад и т.п.

Формы методической работы МО: семинары, вебинары, работа преподавателей над темами самообразования, открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы, взаимопосещение уроков, курсовая подготовка, участие в конкурсах.

Ожидаемый результат: повышение профессионального мастерства педагогов; рост качества знаний обучающихся.

№ п/п	Месяц.	Мероприятие.	Сроки проведения	Ответственные.
	Сентябрь	• Анализ работы МО за 2020-2021 учебный год. • Проведение входных контрольных работ, тестов, их анализ на 1 курсе. Планирование коррекционной работы. • Участие во всероссийском фестивале пед.мастерства «Калейдоскоп пед.идей» Заседание № 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение рабочих программ и КТП по предметам МО и программ внеурочной деятельности на 2021-2022 учебный год. 3 Участие во всероссийском диктанте. 4.Проведение всероссийской проверочной работы (ВПР)	Сентябрь С30.08-24.09 С21-по28.09.2021	Руководитель МО Цыбикова М.Д Преподаватели ООП
	Октябрь	• Оформление уголков в кабинетах.	В течение	

		• Продолжение работы по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам • Участие во всероссийском конкурсе «Всемирным против терроризма» Заседание №2 1. Анализ контрольных срезов. Классно- обобщающий контроль на 1 курсе 2. Утверждение плана работы в кабинетах 3. Утверждение индивидуального плана самообразования преподавателей МО по ООП 4.Разное	месяца с 01-31.10	Преподаватели ООП
	Ноябрь	1.Контроль за выполнением СРС 2.Участие в Республиканских и межрегиональных предметных олимпиадах, НПК студентов, ярмарках педагогических идей 3. Прохождение курсов повышения квалификации и аттестация преподавателей. Заседание № 3 1. Выступление преподавателей по самообразованию. 2.Обсуждение и утверждение зачетных и экзаменационных материалов по учебным дисциплинам для проведения промежуточной и итоговой аттестации, ГИА 3.Организация НПК в внутри техникума. 5.Разное	В течение месяца	Руководитель МО Преподаватели ООП Преподаватели ООП Цыбикова М.Д
	Декабрь	1.Курсы педагогов 2.Организация УИП студентов в техникуме. 3.Подготовка и проверка кабинетов 4.Подготовка проведения промежуточной аттестации за 1 полугодие 2021-2022уч.год Заседание №4 1.Обсуждение итогов НПК студентов внутри техникума 2.Подготовка к зимней сессии	По графику В течение месяца	Цыбикова М.Д Преподаватели ООП

		студентов 3.Разное		
	Январь	1.Подведение итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие. 2.Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей. 3.Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Заседание №5 1.Подведение итогов успеваемости и посещаемости обучающихся за 1 полугодие. 2.Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей. 3.Разное	В течение месяца	Преподаватели ООП
	Февраль	1.Участие в Республиканских и Всероссийских предметных олимпиадах, НПК студентов. 2.Разработка положения о проведении недели общеобр. предметов 3.Консультирование молодых педагогов по возникающим вопросам. Заседание № 6 1.Участие в Республиканских и Всероссийских предметных олимпиадах, НПК студентов. 2.Разработка положения о проведении недели общеобр. Предметов 3. Обсуждение и утверждение зачетных и экзаменационных материалов по учебным дисциплинам для проведения промежуточной и итоговой аттестации, ГИА 4.Разное	В течение месяца	Преподаватели ООП Преподаватели ООП
	Март	1.Профориентационная работа среди школьников 9-11 классов.(«День открытых дверей») 2.Неделя ООП и взаимопосещения уроков членами МО 3.Участие на республиканских олимпиадах по ООП и НПК Заседание № 7 1. Итоги проведения недели по ООП. 2. Анализ открытых уроков,	В течение месяца	Преподаватели ООП Руководитель МО

		мероприятий 3.Разное		
	Апрель	1. Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ 2. Участие в НПК и конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 3. Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайте ДМТ Заседание № 8 1. Участие в НПК и конкурсах разного уровня (включая дистанционные). 2. Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайте техникума 3. Разное	В течение месяца	Преподаватели ООП
	Май	Проведение промежуточной аттестации Анализ результатов. Консультирование молодых педагогов по возникающим вопросам. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные). Подготовка студентов к экзаменам Заседание № 9 1.Подготовка ко Дню Победы 2.Подготовка к летней сессии 3.Разное	По графику В течение месяца	Преподаватели ООП
0.	Июнь	Подведение итогов успеваемости за 2полугодие. Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей. Заседание № 10 1. Отчет по промежуточной аттестации по летней сессии 2. Отчет педагогов по темам самообразования.. 3. Анализ работы МО за 2полугодие	В течение месяца	Руководитель МО.

І. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Итоговый документ	Ответственные	Отметка о вып-ии
1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов по УП	сентябрь	Рабочие программы и КТП	Руководитель МО	
2	Обсуждение индивидуальных	сентябрь	Протокол	Преподаватели	

	планов преподавателей				
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лаборатории	сентябрь	Протокол	Зав. Кабинетами, лабораториями	
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМов.	Сентябрь январь	Протокол	Преподаватели	
5	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В теч.года	Задания для СР, методические рекомендации по выполнению СР	Преподаватели	
6	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методические разработки открытых уроков, анализ открытых уроков	Преподаватели	
7	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих компетенций обучающихся	В течение года	Протокол	Преподаватели	
8	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	В течение года	Анализ уроков	Руководитель МО	
9	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	В течение года	Методические материалы по внеклассной работе	Преподаватели	
10	Анализ открытых уроков, мероприятий	По графику	Анализ уроков	Руководитель МО Преподаватели	
11	Составление отчета по работе МО	Май	Отчет	Руководитель МО Преподаватели	

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
----------	-------------------	------	---------------	----------------------

1.	Разработка учебно-планирующей документации	в теч.года	Преподаватели	
2.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели	
3.	Совершенствование учебно-методического комплекса по УП дисциплинам и учебной практике	В теч. года	Преподаватели	
4.	Подготовка наглядных пособий	в теч.года	Преподаватели	
5.	Корректировка и нововведения в разработке КИМов по УП	в теч.года	Преподаватели	
6.	Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в теч.года	Преподаватели	
7.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в теч.года	Преподаватели	
8.	Индивидуальная работа со студентами	в теч.года	Преподаватели	
9.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	в теч.года	Преподаватели	

III. ИЗУЧЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Отчеты по темам самообразования	март	Преподаватели	
2	Проведение и анализ открытых уроков и мероприятий	март	Руководитель МО Преподаватели	
3	Взаимопосещение учебных занятий членами МО (не менее 2-х каждым за семестр)	В течение года	Руководитель МО Преподаватели	

IV. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Прохождение курсов повышения квалификации и ознакомление членов МО с нововведениями	Согласно графика	Руководитель МО Преподаватели	
2	Разработка и проведение недели ООП	Март	Преподаватели	
3	Аттестация преподавателей МО по графику техникума	По графику	Руководитель МО Преподаватели	
4	Посещение и участие в семинарах членов МО	По плану	Руководитель МО Преподаватели	
5	Участие в разных конкурсах преподавателей.	сентябрь	Руководитель МО Преподаватели	

V. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами	В течение года	Преподаватели	
2	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам и курсам обучения	Декабрь	Преподаватели	

VI. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные	
1	Участие в различных Конкурсах	В течение года	Руководитель МО Преподаватели	
2	Участие в работе профориентации	В течение .года	Руководитель МО Преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦИАЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

Методическая тема МО: «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, с целью подготовки профессионально компетентного выпускника, в соответствии с требованиями ФГОС , профессиональными стандартами и движениемWorldskills»

Цель: Внедрение современных педагогических и информационных технологий в процессе обучения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена в соответствии требований ФГОС, профессионального стандарта, движения молодых специалистов WSR.

Задачи:

1. Продолжать работу над формированием УМК в соответствии требований ФГОС и проф.стандартов, формирование ЭУМК.
2. Внедрять новыеинновационные методы организации обучения с применением цифровых технологий: дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
3. Создавать методическое обеспечение на электронных носителях: электронные учебники, пособия, методические рекомендации, обучающие и контролирующие программы, работать над пополнением материала сайта-педагога.
4. Создавать условия для развития и совершенствования профессиональных и общих компетенций обучающегося.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации , изучения и внедрения передового педагогического опыта и участия в региональных , межрегиональных, международных мероприятиях.

6. Содействовать трудоустройству и адаптации выпускников на рынке труда, обеспечивая профориентационную направленность учебно-воспитательного процесса.
7. Использовать опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий, вовлекать студентов в процесс профориентационной работы.

Состав МО «Сферы обслуживания» :

- Профессия 43.02.01. «Парикмахер», мастер п/о Тюхтенева Т.Ц.,,
- Специальность 29.02.04. «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»,преподаватель спец. дисциплин Красавина С.В., преподаватель спец.дисциплинТюхтеневаТ.Ц. мастер Сухарева С.И.(приглашенный);
- Профессия «Сварщик» Галимов Г.Р., преподаватель спецдисциплин,
- Профессия «Тракторист- машинист с\х производства» Шарапов Б.П., мастер п\о,
- Специальность «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей» Ванчиков С.И., мастер п/о.

имеют:

- первую квалификационную категорию:ТюхтеневаТ.Ц., Красавина С.В., Ванчиков С.И.
- профессиональное образование: ТюхтеневаТ.Ц., Ванчиков С.И..Галимов Г.Р.,Шарапов Б.П., Сухарева С.И., Красавина С.В..
- педагогическое образование: ТюхтеневаТ.Ц., Красавина С.В., Галимов Г.Р., Ванчиков С.И., Шарапов Б.П..
- высшее образование: ТюхтеневаТ.Ц., Красавина С.В., Ванчиков С.И., Галимов Г.Р., среднее специальное: Сухарева С.И., Шарапов Б.П.
- Эксперты ВСП: Красавина С.В., Ванчиков С.И.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП на 2021-22уч.год.	август	Рук-ль МО
2	Разработка и утверждение плана МО на учебный год: -план работы МО, - кабинетов; - открытых уроков, -конкурсов, недель профмастерства -(аттестация, курсы, выступления с докладами по темам самообразования...) и т.д.	1неделя сентября	Рук-ль МО, члены МО
3	Анализ методической работы преподавателей за 2020 – 2021 уч. г. Рассмотрение и утверждение планов индивидуальной методической работы членов МО на 2021-22 уч.г.. Пройти профпереподготовку:- Сухарева С.И.-педагогическое образование(в течении учебного года. Галимов Г.Р.-сварщик проф.образование.	Сентябрь,	Рук-ль МО, члены МО
4	Заслушать доклады преподавателей по темам самообразования (перечень, инд.план)	июнь	Рук-ль МО, члены МО, методист
5	Продолжать работу методического обеспечения учебного процесса на электронных носителях :материалов по учебным дисциплинам в электронном виде(электронные учебники, пособия, методические рекомендации, обучающие и контролирующие программы, работать над пополнением материала сайта-педагога.	в течение года	члены МО
6	Изучать нововведения нормативной документами Министерства образования и науки РФ и РБ (инд.план)	в течение года	Рук-ль МО
	Повышение профессионального мастерства педагогических кадров:	В течении года	члены МО
1	Продолжить совершенствование уровня профессиональной компетенции через курсы повышения квалификации в «БРИОП» и других образовательных организациях. Принимать участие в действующих методических семинарах, семинарах-практикумах, для преподавателей техникума по реализации ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года, согласно графика курсов	члены МО
2	Формировать кадровый потенциал ГБПОУ «ДМТ» для обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WorldSkills (эксперты WSR и ДЭ). - пройти обучение на эксперта WSR -Тюхтенева Т.Ц, Шарапов Б.П., Галимов Г.Р.	Согласно плана, в течение года,	члены МО

3	Готовить кабинеты для участие в смотре кабинетов («Оснащение предметов, МДК ЭОР, дистанционными курсами», оформление информационно-обучающих стендов аудиторий..ит.д.)	В течении года, согласно плана	члены МО
4	Оформлять опыт работы педагогов МО по методической теме в виде публикаций, научно-методических периодических изданиях, конкурсах различного уровня и т.п.	в течение года	члены МО
5	Принимать участие в Международных, Всероссийских, региональных, муниципальных научно-практических конференциях, конкурсах: -принять участие в WorldSkills по компетенциям «Ремонт автомобилей», «Эксплуатация с/х техники» «Технология моды»	в течение года, по плану	члены МО
	УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
	<i>Обсуждение вопросов учебно-воспитательного процесса</i>		
1	- Конкурс профмастерства по стандартам WorldSkills (Технология моды) - Неделя профессионала: « Профессиональный успех» -Мастер-класс по профессии и специальности с приглашением работодателя для студентов и будущих абитуриентов.	Март Май Февраль	Члены МО
2	-Успеваемость обучающихся (контроль, проведение, анализ) -текущая успеваемость -академическая задолженность -промежуточная аттестация - итоговая	в течение уч.года	Члены МО
3	Продолжать работу над формированием УМК в соответствии требований ФГОС и проф.стандартов, формировать ЭУМК.	в течение года	Члены МО
4	Взаимопосещение уроков и практических занятий : (обсуждение и анализ)	1 занятие в квартал	Члены МО

5	Рассмотреть и утвердить зачетные и экзаменационные материалы по учебным дисциплинам для проведения промежуточной и итоговой аттестации «Конструирование , моделирование и технология швейных изделий», «Сварщик», «Парикмахер», «Тракторист- машинист с\х производства» , «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	ноябрь	Члены МО
6	Внесение предложений по аттестации преподавателей и подготовка необходимой документации для аттестации.	октябрь	Рук-ль МО Грыдина Ю.Г., завуч
7	Подготовить и провести открытые учебные занятия по учебным дисциплинам и УП(график): Тюхтенева Т.Ц.-ноябрь, Красавина С.В.-ноябрь, Галимов Г.Р..-январь, Шарапов Б.П.-ноябрь, Ванчиков С.И.-январь	В течении года, по графику по 1 занятию	Члены МО
8	Анализ итогов: -промежуточной , итоговой аттестации -работы МО в течении уч.года	июнь	Рук-ль МО Члены МО
Методическое сопровождение учебной работы			
1.	Проводить индивидуальные и групповые консультации, обсуждения с преподавателями, мастерами	в течение года	Руководитель МО, приглашенные службы
2.	Подготовить материалы для текущего контроля в соответствии с ФГОС	в течение года	Члены МО
3.	Подготовить и обсудить материалы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС	ноябрь, май	Члены МО
Методическое сопровождение организации образовательного процесса			
1.	Подготовить и представить методические разработки по запланированным открытым урокам	В течении года, По графику	Рук-ль МО
2	Составление методических рекомендаций: - по написанию рефератов; - по подготовке презентаций; - по проведению нетрадиционных форм занятия -по СРС и т.д.	В течение года	Члены МО
Информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса			

1	Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайте ГБПОУ «ДМТ», сайтах педагогов	в течение года	Члены МО
	Качество теоретического и практического обучения		
1	Контроль качества проведения и посещения учебных занятий (по графику классно-обобщающего контроля)	в течении года, по плану	Рук-ль МО , преподаватели техникума
2	Анализ качества выполнения аттестации за 1 полугодие	январь	члены МО
3	Анализ итогов работы МО за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.	январь	Рук-ль МО
4	Анализ качества выполнения аттестации за 2 полугодие.	июнь	члены МО
5	Анализ итогов работы МО за 2021-2022 учебный год	июнь	Рук-ль МО
	Научная и методическая работа		
1	Инновационная деятельность педагогов-доклады, НПК педагогов , конкурсы ит.д.	В течение года	Члены МО
2	Обзор новейшей учебно-методической литературы по профессии и предметам, дисциплинам, изучение образовательных сайтов	В течении года	Члены МО
	ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.	Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ района	по плану работы техникума	члены МО
2.	Посещение закрепленных школ района	в течении года	члены МО
3	Привлечение учащихся школ в мероприятиях проводимые в техникуме	В течении года	члены МО
4	Принять участие в Республиканском мероприятии «Ярмарка учебных мест»	Согласно плана	члены МО
5	Проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников техникума: -Проведение дня специальности «Моя будущая профессия»; - Проведение тематических классных часов, экскурсий, мастер классов в рамках месячника профориентации; Примерные темы кл. часа: «Самая лучшая из профессий», «Адаптация в практической деятельности» , «Моя будущая профессия», «Как достичь успеха», «Молодой специалист», «Начало трудового пути».	Январь-май	члены МО, Тимко О.И. зав. УПР, работодатель

6	Встреча с выпускниками: «Ориентация на специальность»;	Январь-май	члены МО
7	Организация мероприятий по содействию трудоустройству выпускников техникума совместно с ЦЗН: «Знакомство с технологией поиска работы».	апрель	Руководитель МО, ЦЗН

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные задачи библиотеки ГБПОУ «ДМТ»:

- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу;
- приобщение студентов к ценностям мировой и отечественной культуры;
- поддерживать в рабочем состоянии книжный фонд
- воспитание позитивного отношения к книге, потребности в чтении посредством использования различных форм работы с читателем;
- овладение новыми технологиями в ЭБС.

Задачи в работе с обучающимися:

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;
- воспитанию уважения к литературному наследию страны;
- пробуждению читательского интереса к истории России и краеведения;
- повышению грамотности учащихся;
- внедрению компьютерных технологий в практику работы библиотеки школы.

Задачи в работе с фондом:

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

Меры по сохранности фондов:

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- составление, обновление и утверждение Правил пользования библиотекой;
- проведение акции «Живи, книга» по сохранности библиотечного фонда;
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;

Оказание методической помощи:

- учебно-воспитательному процессу (предметные недели, классные часы);
- педагогам в проведении классных часов, мероприятий, открытых уроков;

Содержание и организация работы с пользователями:

1. Индивидуальная работа:

- изучение читательских интересов (ведение дневника библиотеки);
- определение групп читателей;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;
- работа со студентами, педагогами.

2. Массовая работа:

- проведение мероприятий, связанных с памяtnыми датами года (календарь памятных дат);
- проведение недели детской и юношеской книги;
- проведение мероприятий, приуроченных к Международному месячнику школьных библиотек

- экскурсия по библиотеке;
- мероприятия по формированию навыков чтения в рамках внедрения ФГОС

Справочно-информационное обслуживание пользователей:

Информационное обслуживание:

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу; по отраслям знаний

Взаимодействие с библиотеками района

- сотрудничество с творческими группами района
- интеграция фондов: использование обменно-резервного фонда учебных материалов
- сотрудничество с ЦБС по массовым мероприятиям

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

1. Работа с библиотечным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями	Июнь - сентябрь
2	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь апрель

3	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по федеральному и региональному списку	ноябрь январь
4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -оформление картотеки;	в течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику).	май, июнь, август, сентябрь
7	Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Книги - новинки».	по мере поступления
19	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Июнь - сентябрь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга»	2 раза в год
11	Анализ обеспечения учебников	июнь
Работа с фондом художественной литературы		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Сверка книжного фонда с Федеральным списком экстремистской литературы	ежемесячно
3	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: -к художественному фонду (для студентов) -к фонду периодики (для всех сотрудников); -к фонду учебников (по требованию).	в течение года
4	Выдача изданий читателям.	постоянно
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
6	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
7	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно

9	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь, сентябрь
11	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту.	в течение года
Комплектование фонда периодики		
1	Оформление подписки на 1 полугодие	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие	май

2. Работа с читателями

1	Информировать преподавателей о чтении и посещении библиотеки их группы.	постоянно
2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Рекомендательные беседы при выдаче книг	по триместрам
5	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	ежедневно
Повышение квалификации		
1	Самообразование: чтение библиотечных журналов, приказов, инструкций о библиотечном деле	По мере поступления
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению
3	Освоение новых библиотечных технологий	

В связи с пандемией коронавируса COVID-19, мероприятия проводятся в очно-заочной, дистанционной форме.

План мероприятий на 2020-2021 учебный год.

№ п/п	Название мероприятия	Формы работы	Дата проведения
	«Чудо из чудес – книга»	Библиотечный урок, посвященный истории	октябрь

		появлении книги, правила пользования книгой	
6	«По книжным маршрутам библиотеки»	Виртуальная экскурсия в историю создания библиотек	октябрь
7	«Книга – лучший друг»	Ремонт книг	октябрь
8		120 лет со дня рождения Сергея Есенина – беседа у книжной выставки	октябрь
9		145 лет со дня рождения И.А.Бунина – беседа у книжной выставки	октябрь
10		90 лет со дня рождения В.К.Железникова – беседа у книжной выставки	октябрь
11	«Книга рассказывает о себе»	Библиотечный урок о структуре книги	ноябрь
12	«Мы такие разные – но такие одинаковые»	Беседа у электронной выставки	ноябрь
13	«Жила-была мама»	Литературный час о книгах, где главная героиня – мама.	ноябрь
14		135 лет со дня рождения А.А.Блока – беседа у книжной выставки	ноябрь
15		100 лет со дня рождения К.М.Симонова	ноябрь
16	«Веселое новогодие»	Библиотечный урок, посвященный истории празднования Нового года	декабрь
17	«Какие бывают законы»	Правовой час для студентов	декабрь
18		Подготовка к новогоднему представлению	декабрь
19		195 лет со дня рождения А.А.Фета – беседа у книжной выставки	декабрь
20	«С миру по	Познавательный час по сказкам	январь

	сказке»	народов мира	
21	«В стране Фольклория»	Библиотечный урок, посвященный фольклору	январь
22		190 лет со дня рождения М.Е.Салтыкова-Щедрина – беседа у книжной выставки	январь
23	«Враги красоты и здоровья»	Познавательный час о вредных привычках	февраль
24	«Истории любви»	Литературно-музыкальная композиция	февраль
25		110 лет со дня рождения М.М.Джалиля – беседа у книжной выставки	февраль
26		180 лет со дня рождения Н.С.Лескова – беседа у книжной выставки	февраль
27		110 лет со дня рождения А.Л.Барто - викторина	февраль
28	«С Буратино на поле чудес»	Викторина	март
29		Всемирный день поэзии – беседа у книжной выставки	март
30			март
31	«Птицы – наши друзья»	Библиотечный урок	март
32	«Земля наш дом – нам жить в нем»	Беседа у книжной выставки, посвященной международному дню Земли	март
33		Открытие Недели детской и юношеской книги	апрель
34	«Листая книжные страницы»	Литературный час о таланте читателя	апрель
35	«Космическая азбука»	Познавательный час об истории исследования космоса	апрель
36		130 лет со дня рождения Н.С.Гумилева	апрель
37		Конкурс чтецов	апрель
38	«Здравствуй, библиотека»	Торжественное посещение группой районной библиотеки	апрель
39	«Моя любимая	Мини-презентация любимых	апрель

	книга»	книг в группах	
40	«Детство с книгой»	Беседа у книжной выставки	апрель
41		125 лет со дня рождения М.А.Булгакова	май
42	«Никто не забыт, ничто не забыто»	Беседа у книжной выставки, посвященной дню Победы	май
43	«Этих битв не смолкнет слава»	Библиотечный урок	май
44	«Когда в доме лад»	Беседа у книжной выставки, посвященной дню семьи	май

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание на базе ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» условий для формирования профессиональной компетентности будущего профессионала, способного к успешной адаптации в современных условиях.

Достижению поставленной цели воспитания в техникуме будут способствовать решения основных задач:

- обеспечение эффективной подготовки конкурентоспособного специалиста, обладающего компетенциями, востребованными в условиях рынка; формирование трудовой мотивации;
- воспитание патриотов России, граждан, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную толерантность;
- развитие национальной культуры, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России, сохранение исторической преемственности поколений;
- формирование духовно-нравственных качеств личности;
- разностороннее развитие студентов: создание условий для самореализации через участие в научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организацию досуга, создание и организацию работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений по интересам;
- формирование экологического сознания, системы этических и эстетических идеалов и ценностей;
- формирование здоровьесберегающей среды, пропаганда физкультуры и ЗОЖ;

- совершенствование системы образовательного процесса, взаимодействие его участников, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности.

Все общие компетенции, определенные ФГОС СПО, позволяющие достичь универсальности данной программы:

Общие компетенции в составе ФГОС четвертого поколения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Руководствуясь перечнем общих компетенций, определяемых место в направлениях воспитательной работы ГБПОУ «ДМТ» и влияние на формирование личностных качеств обучающихся.

ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках различных направлений воспитательной работы в профессиональной образовательной организации. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

1. Модуль «Гражданско-патриотическое воспитание»

Цель: формирование высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления настоящих граждан России, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, обеспечения его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

<i>Формируемые ОК</i>	<i>Задачи реализации направлений</i>	<i>Формы работы</i>			
		<i>Уровень выше ПОО</i>	<i>Уровень ПОО</i>	<i>Уровень учебной группы</i>	<i>Индивидуальный уровень</i>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	формирование патриотического сознания, чувства гордости за достижения своей страны, родного края;	Всероссийские, региональные конференции: «Патриоты России», «Великая Отечественная война в памяти России», «Конституция и конституционность: эволюция подходов и понятий» и др.	- факультативный курс по изучению истории родного края, казачества и др. - конференции по правам и свободам человека, гражданина; по памятным датам в истории	- групповые проекты патриотической направленности - тематические викторины кинолектории по знанию этапов Великой Отечественной войны, эпохам истории России и др. - конкурсы патриотической направленности - родного края и др. - акции: «Дорогами	- индивидуальные проекты «Мое генеалогическое древо», «История моей семьи» и др. - тематические беседы - конкурс сочинений на тему: «Письмо ветерану» и др.

				памяти», «С чего начинается Родина» и др. круглые столы, посвященные историческим датам России, службе в Вооруженных силах РФ и пр. социальные проекты • конкурсы, викторины, посвященные Дню России, дню толерантности, Дню конституции и др.	
	• развитие у студентов способностей к пониманию общечеловеческих и социальных ценностей мира, осознания личной причастности ко всему происходящему в окружающем мире	• акции: «Студенческий десант», «Герои нашего времени», «День призывника» и др. • марафоны: «Мы - граждане России», «Парад эпох» и др. • конкурсы научно-исследовательских работ «Живая история», «Великая Отечественная война в истории моей семьи» и др. • экскурсии по историческим местам родного края, местам боевой и трудовой славы • студенческий патриотический конкурс «Готов служить России!»			
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	развитие студенческого самоуправления и волонтерского	Всероссийские, региональные	круглые столы по проблемам организации	групповые проекты героико-патриотической	беседы по преодолению проблем участия в

эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	движения	конференции: «Мы строим свое будущее сами: традиции инновации студенческого самоуправления», «Волонтерство как средство профессиональной социализации будущих специалистов» конкурсы исследовательских работ социальные проекты по развитию студенческого самоуправления в образовательной организации и волонтерского движения	студенческого коллектива социальные проекты, направленные на приобретение опыта команд- ной работы тематические конкурсы и викторины	направленности тематические викторины, кинолектории, конкурсы	командной работе
---	----------	---	--	---	------------------

2. Модуль «Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)»

Цель: создание благоприятной социально-психологической среды для развития, саморазвития, социализации обучающихся; создание условий для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направлений	Формы работы			
		Уровень выше ПОО	Уровень ПОО	Уровень учебной группы	Индивидуальный уровень

ОК 06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	профилактика правонарушений и обеспечения правовой за щиты молодежи; организация социально-психолого-педагогической работы со студентами и их законными представителями	семинары, лекции по темам: «Девиантное по- ведение подростков: причины и виды»; «Как распознать подростка, склонного к девиантному поведению?»; «Методы и формы работы с подростками с различными видами отклоняющегося поведения»; «Профилактика девиантного поведения среди подростков»; «Социально-педагогическое и психолого-педагогическое сопровождение: понятие и сущность»; «Сопровождение как способ социализации детей и молодежи»; «Права ребенка в современном мире»; «Мир и общественность на защите прав детей» оказание помощи обучающимся со сложными проблемами, предполагающими наличие специалистов особой квалификации, комплексный подход и особые условия для работы (наличие	диагностическая работа по созданию банка данных обучающихся с девиантным поведением; созданию диагностических «портретов» подростков ипр. мониторинговые исследования динамики развития склонности подростков к различным типам девиантного поведения; выявление обучающихся, предрасположенных к творческой деятельности и т.п. консультативная работа с обучающимися, оказание импревентивной помощи разработка и реализация программы профилактики девиантного поведения разработка и реализация программ индивидуально-профилактической направленности привлечение студентов к участию в мероприятиях патриотической и творческой тематики тематические	тематические классные часы, беседы и дискуссии: «Мир без границ», «Селфи: ожидание и реальность», «Что значит быть фанатом?», «Жизнь без интернета», «Как достигнуть успеха современному подростку?», «Вся правда об анорексии», «По- кори свою верши-ну» и т.д. выявление и поддержка студенческих инициативна основе данных диагностических и мониторинговых исследований лекции разной направленности для родителей и обучающихся: информационная лекция для родите-лей «Что мы знаем девиантном поведении?», пропагандистская лекциядля родителей и студентов «Мы за ЗОЖ», «Моя ответственность перед законом»,	консультативная работа с отдельными обучающимися индивидуальное консультирование родителей обучающихся, педагогов потемам: «Причины и особенности начала употребления ПАВ в подростковом возрасте», «Манипуляция на клеточном уровне: «Созависимость», «Профилактика и коррекция девиации дома и в условиях образовательного учреждения», «Как уберечь подростка от Интернет зависимости», «Психология под-ростков с нарушениями поведения», «Почему подростки лгут?», «Пути решения конфликтных ситуаций с ребенком», «Семья как главный фактор становления личности подростка» и т.д. коррекционно-развивающие индивидуальные занятия тренинговые занятия с подростка- ми,
--	--	---	--	--	---

		специального оборудования и т.п.) на уровне специализированного учреждения (ППМС-центров, ПМПК-комиссий и др.)-	круглые столы «Последствия нашего поведения» и т.д. • встречи с представителями правоохранительных органов • акция-протест против вредных привычек • спортивная игра «Стартины» • игра-шоу «Я смогу» • игра-тренинг «Сделай выбор» • культурно-исторический квест «Память» • туристический поход, экскурсия и др. информационно-просветительская работа среди студентов • лекции, семинары для классных руководителей по темам: «Методы и формы работы с подростками с аддиктивными формами девиантного поведения» и т.д.	«Правонарушение – дорога в пропасть», «Особенности подросткового возраста», «Правила жизни с подростком», «Секреты общения с подростком», «Скажи нет конфликту» и др.	склонными к девиантному поведению и их родителями «Вредные привычки» • мастер-класс «Создай себя» • мини-лекция «Наши чувства и эмоции с обучающимися» • личные беседы с подростками с девиантным поведением • участие в волонтерской деятельности участие в занятиях творческими видами деятельности
--	--	--	---	--	---

3. Модуль «Развитие профессиональной карьеры»

Цель: воспитание профессионально компетентной личности – интеллектуальной, готовой к трудовой деятельности, духовно развитой, с позитивным отношением к жизни и активной гражданской позицией.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
Раздел 1. Профессиональная ориентация, мотивация, развитие карьеры					
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- формирование студентов положительного отношения к труду; - формирование личностных качеств, способствующих успешной адаптации в условиях рыночной экономики	- конкурсы, олимпиады и др. мероприятия профессиональной направленности: «Молодые профессионалы», чемпионаты WorldSkills по различным компетенциям; «Россия – страна возможностей» – чемпионат по профессиональному мастерству среди людей с ОВЗ «Абилимпикс» ит.д. - региональный конкурс агитбригад «Моя профессия –	- факультативы «Общие компетенции профессионала», «Школа личностного роста» - кружки профессиональной направленности - декады по профессиям и специальностям - выставки творческих работ обучающихся и преподавателей - родительские собрания на тему «Трудовое воспитание подростка в семье»	- беседы на темы: «Довольны ли вы выбором своей профессии», «Учебная деятельность и преемственность профобразования» - классные часы: «Первые шаги при устройстве на работу», «Трудовые права молодежи», «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост обучающегося»	- формирование личного портфолио студента - индивидуальное конструирование педагогами подростков по вопросам профессионального самоопределения с учетом их особенностей и интересов; - выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в профессиональных состязаниях - посещение конкурсов профессионального мастерства, тематических выставок по профессиям в

		лучшая» • профориентационная акция «Твой путь – твой выбор»	• субботники, дежурства, трудовые десанты • мероприятие «Посвящение студенты» • мероприятия, прославляющие семейные династии, семейные традиции • студенческие трудовые отряды и т.д.	• диспуты, деловые игры «Что я знаю о своей профессии?», «В чём секрет успеха» • изготовление наглядного и стендового материала в кабинетах и мастерских ПОО • организованное дежурство в учебном кабинете \ лаборатории	музеях, выставочных залах • подготовка и сбор информации о новинках в профессии • оформление стендов в мастерских и кабинетах, стенгазеты и т.п. • участие в волонтерской и общественно-полезной деятельности • индивидуальные неформальные беседы студентов с классным руководителем
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	• обеспечение преемственности профессионального образования и предприятия; • адаптация имеющих в ПОО технологий к условиям изменяющегося рынка труда и услуг профессионального образования	• изучение и анализ регионального рынка труда • анкетирование работодателей, выявление их требований к выпускникам • экскурсионный проект «День без турникета» • проекты на социально-значимые темы	• встречи с социальными партнерами, с представителями трудовых династий, выпускниками ПОО, ветеранами труда, представителями бизнеса, работниками Центров занятости населения и т.д. • круглые столы по темам «Как найти работу», «Как написать резюме?» и т.д. • выполнение студентами различных ролей при реализации различных моделей наставничества	• практическая подготовка обучающихся на предприятиях и в мастерских ПОО • экскурсии, в том числе виртуальные, на производство по профилю реализуемых профессий и специальностей • знакомство с требованиями работодателей, новыми техно-логиями и пр. • участие в проведении \ посещение территориальных ярмарок вакансий, учебных и рабочих мест и пр.	• организованная работа \ временная занятость обучающихся в каникулярное время, в том числе в летний период • практическая подготовка на базе предприятий • выполнение различных ролей в программах по наставничеству • выполнение профессиональных кейсов -

Раздел 3. Развитие молодежного предпринимательства	уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие	• стимулирование предпринимательской активности обучающихся;	• изучение возможностей получения дополнительного профессионального образования для обучающихся ПОО	• освоение программ ДПО в рамках получения прикладных квалификаций	• деловые встречи с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами и т.д.	участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	• создание условий для участия обучающихся в общественных инициативах и проектах;	• мероприятия по правовому и финансовому просвещению обучающихся ПОО	• научно-практические конференции по основам предпринимательства	• организация студенческих проектов исследований по профилю реализуемых профессий и специальностей	• обучение по индивидуальным образовательным маршрутам
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	• исследование предпринимательских намерений, обучающихся; • формирование у обучающихся предпринимательской позиции; • формирование Soft Skills навыков и профессиональных компетенций	• участие в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат	• студенческие проекты и исследования по проблемам поведения на рынке финансовых услуг и в сфере предпринимательства • дни / недели правовой и финансовой грамотности	• видео-уроки, экскурсии, круглые столы, конкурсы и т.д. по тематике финансовой и правовой грамотности	• выполнение разных видов работ при участии в проектах, программах, конкурсах, олимпиадах и т.п., в том числе в чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkills) по компетенции «Предпринимательство» и по другим компетенциям, связанным с финансовой грамотностью/предпринимательством

4. Модуль «Физическое и здоровьесберегающее воспитание»

Цель: создание среды, способствующей физическому и нравственному оздоровлению студентов, поддержанию уровня имеющегося здоровья, его укреплению, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию культуры здоровья.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		Уровень выше ПОО	Уровень ПОО	Уровень учебной группы	Индивидуальный уровень
		- научно- практическая конференция «Современные проблемы формирования здорового образа жизни студенческой молодежи» и т.п. - круглый стол «Формирование культуры здорового образа жизни в молодежной среде», «Формирование у молодежи мотивации к здоровому образу жизни» ит.д.	- научно-практическая конференция «Формирование здорового образа жизни в студенческой среде ПОО» - конкурс исследовательских работ «Мы иначе здоровье» - спортивные соревнования: «Веселые старты», «Вперед, первокурсник!» и т.д. - соревнования, посвященные праздничным дням: «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, девушки!» - спортивный праздник «День здоровья»	- тематические классные часы: «Красота в нашей жизни», «Здоровым быть модно», «Все в твоих руках», «Депрессия и способы борьбы с ней», «Активный отдых», «Пивной алкоголизм» - круглый стол «Энергетические напитки: вред или польза?» - конкурс эссе «Колледж \ техникум – территория здоровых и успешных людей!» - турниры приуроченные	- мониторинговые исследования обучающихся с целью определения их индивидуальных особенностей: типа личности, акцентуации характера, психотипа, психосоциотипа и т.д. - разработка плана индивидуального развития студента на основе результатов мониторинговых исследований - индивидуальные

			• акция: «Наш выбор-здоровье» • турнир по мини-футболу, посвящённый Дню прав человека • работа спортивных секций по видам спорта	различным датам и событиям: Всемирному дню борьбы со СПИД, всемирному дню молодёжи, Дню народного единства и пр.	беседы с обучающимися на темы: «Способы борьбы со стрессом», «Депрессия и способы борьбы с ней», «О соблюдении режима труда и отдыха, профилактике различных заболеваний» и т.п. • консультации педагога-психолога с обучающимися, родителями, законными представителями с целью оказания психолого-педагогической поддержки • разработка индивидуальной программы «Здоровье»
--	--	--	--	---	---

5. Модуль «Экологическое воспитание»

Цель: формирование ответственного отношения к окружающей среде, экологического мировоззрения, нравственности и экологической культуры обучающихся.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- повышение уровня осведомлённости об экологических проблемах современности и путях их разрешения; - формирование мотивов, потребностей и привычек экологически целесообразного поведения и деятельности; - развитие интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке состояния и улучшению	- социально-значимые экологические проекты, ориентированные на природоохранную деятельность - всероссийские акции: уборка берегов рек «Вода России», экологическая акция «Всемирный день Земли» - всероссийский экологический диктант - всероссийские конкурсы: инновационных экологических проектов «Мои зеленые СтартАпы», эковолонтерских проектов «Волонтеры	- ежегодные субботники, акции по наведению порядка на прилегающей к ПОО территории с участием всех студенческих групп - студенческая акция «Сохраним кусочек планеты» - конкурс социальных плакатов и фотографий в рамках проекта «Молодые защитники природы» - соревнования по сбору макулатуры среди студенческих групп «Сохрани дерево» - фотоконкурс «Природа казачьей земли» - научно-практическая конференция «Эколого-	- участие обучающихся группы в реализации мероприятий экологической направленности - конкурс студенческих исследовательских проектов «Мой мир» - экомаршрут по родному краю - тематические экскурсии в природу - туристические походы - интерактивный квест - открытые тематические уроки;	- индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) - анкетирование обучающихся «Экология вокруг нас» - вовлечение обучающихся в волонтерскую экологическую деятельность - индивидуальная исследовательская деятельность студентов - проекты по экологии на темы: «Моя квартира как экологическая среда», «Тайна воды, которую мы пьем», «Экологический пас-

окружающей среды своей местности; развитие стремлений к активной деятельности по охране окружающей среды; воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде, умения вести себя в ней в соответствии с общечеловеческими нормами морали	могут все», «Моя малая родина: природа, культура, этнос» региональные экологические акции и кон- курсы «Чистые берега», «Экостайл»; «Жизнь в стиле Эко»; «Сохраним лес», «Зеленый город», «Чистый город» Открытые дискуссионные площадки (студенческие, педагогические, родительские, совместные) по проблемам сохранения окружающей среды, формирования экологической культуры подрастающего поколения с приглашением представителей деятелей науки и культуры и др.	географические проблемы реки Медведицы (других рек региона); - встречи – беседы со специалистами-экологами акция «Ненужную бумагу в нужное дело», по- священная Всемирномудню леса - неделя экологии - издание и распространение экологических листовок - проведение социологических опросов; - тематические выставки по экологии края	- тематический классный час «Молодежь в борьбе за чистую землю» виртуальная экскурсия «Музеи природы» - тематические видеоуроки - экологическая тропа - творческие лаборатории - беседы-практикумы - экологические игры	порт колледжа» и др. - тематические презентации по вопросам экологии республики, района - экологическое моделирование - проведения опытов и экспериментов в рамках студенческих исследований - организация наблюдений обучающихся в природе
---	--	---	--	---

6. Модуль «Интеллектуальное воспитание»

Цель: формирование у обучающихся ценностного отношения к знаниям и информации как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, являющегося результатом системного учебного, профессионального, культурного развития.

Формируемые ОК как результат требований ФГОС СПО:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
Раздел 1. Развитие общих (базовых) интеллектуальных компетенций					
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	• развитие основных навыков и базовых грамотностей: управления и концентрации внимания, логичности и креативности мышления, осознанности, ориентации на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей	• проекты, конкурсы, фестивали интеллектуальной направленности • чемпионаты, фестивали по различным видам интеллектуальных игр: «Брейн-ринг», «КВН» и т.п. • конкурсы творческих/исследовательских работ • интерактивные соревновательные мероприятия: квесты, эстафеты, марафоны, сборы, всероссийские диктанты и т.п	• чемпионаты ПОО по интеллектуальным играм: настольные игры, квизы и т.д. • квесты, интеллектуальные марафоны • конкурсы проектов, творческих работ, социальной рекламы ведение контента в социальных сетях: «Интеллектуальная пятница» и т.д. • работа клубов,	• циклы тематических классных часов: по вопросам организации учебной и интеллектуальной работы студентов «НОТ со временного студента СПО»; • мероприятия с использованием интернет-ресурсов: виртуальные экскурсии, марафоны, викторины, тесты, вебинары, онлайн-трансляции мероприятий	• индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) участие в подготовке и проведении тематических воспитательных часов, направленных на интеллектуальное развитие • создание обучающимися контента по освещению студенческой жизни для размещения на официальном сайте ПОО, в официальных группах ПОО в социальных сетях - создание обучающимися контента, посвящённого жизни студентов, для размещения на

					официальном сайте ПОО, в официальных группах ПОО в социальных сетях создание и ведение обучающимися аккаунтов в социальных сетях и медиа- ресурсах, направленных на интеллектуальное развитие и расширение кругозора
Раздел 2. Формирование интеллектуальных компетенций в области профессиональной деятельности					
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	формирование у студентов активной жизненной позиции, умения взаимодействовать, получать и передавать информацию;	- экскурсии обучающихся на предприятия, активно использующие IT-технологии - проекты по решению творческих задач в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями - конкурсы в профессиональной сфере, организованные работодателями, профильными организациями	- конкурсы креативных идей в профессиональной деятельности - тематические недели: недели специальностей, неделя иностранных языков, российской словесности, общепрофессиональных учебных дисциплин и т.д. - олимпиады по учебным дисциплинам и раз-делам профессионального модуля - конкурсы творческих работ профессиональной направленности для обучающихся 1-2 курсов - практические конференции для	тематические – циклы воспитательных часов: по перспективам развития профессий в будущем, формированию образа профессионала, знакомству с проектами цифровизации соответствующих отраслей экономики; по истории развития и современному состоянию отраслей экономики, соответствующих специальностям ПОО	- выполнение различных ролей в модели наставничества при возникновении у обучающихся трудностей в формировании ПК - мероприятия по расширению профессионального кругозора и популяризации будущей специальности: «профессиональные пробы для школьника» и т.п. - анкетирование и тестирование на склонность к вы бранной

			обучающихся 3-4 курсов по профилям подготовки	и т.д. • презентационные тематические часы с обязательным компонентом, выполненным с применением IT-технологий: «Моя будущая профессия в истории моей семьи», «Я и моя будущая профессия», «Современное состояние отрасли (соответствующей специальности) на моей малой родине» и т.д. • викторины, посвящённые событиям, знаменитым личностям, связанным с будущей профессиональной деятельностью индивидуальные проекты «Новости мира IT-технологий в моей будущей профессиональной деятельности» и т.д.	специальности разработка программы индивидуального развития интеллектуальной и информационной грамотности
--	--	--	--	--	---

7. Модуль «Развитие творческих способностей»

Цели: развитие индивидуальных свойств личности, обеспечивающих конкурентоспособность, продуктивность в овладении знаниями и в осуществлении различных видов творческой деятельности; формирование способностей решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задачи, формируемые общие компетенции и формы работы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
		уровень выше ПОО	уровень ПОО	уровень учебной группы	индивидуальный уровень
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания; - развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности - развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни - участие в культурной жизни ПОО, города, региона	- конкурсы профессионального мастерства - научно-практические конференции по проблемам развития творческих способностей студентов СПО - фестивали и конкурсы олимпиада по финансовой грамотности	- конкурсы профессионального мастерства по профессиям и специальностям - конкурсы: проектов, чтецов, презентаций, рисунков, буклетов, фотографий, видеороликов	- защита творческих и социальных проектов - деловые игры, дискуссии по обсуждению качества востребованного на рынке труда выпускника СПО - исследования требований работодателей к высококвалифицированному рабочему и специалисту среднего звена - исследование потребности регионального рынка труда в новых квалификациях	- индивидуальная помощь обучающимся (при необходимости) - предметные кружки факультативы студенческие творческие объединения, общества клубы по интересам

8. Модуль «Духовно-нравственное, семейное воспитание»

Цель: привитие моральных и семейных ценностей, формирование у обучающихся устойчивых нравственных качеств, потребностей, чувств, навыков и привычек поведения на основе усвоения идеалов, норм и принципов морали.

Формируемые ОК для данного модуля как результата требований ФГОС СПО:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с уче-том особенностей социального и культурного контекста

Задачи, формируемые общие компетенции и формы

Формируемые ОК	Задачи реализации направления	Формы работы			
Раздел 1. Духовно-нравственное воспитание		уровень выше ПОО	Уровень ПОО	Уровень учебной группы	Индивидуальный уровень
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	формирование выраженной в поведении нравственной позиции; формирование умения вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать, уметь слушать и слышать оппонентов	- научно-практические конференции «Духовно-нравственное развитие и воспитание детей и молодежи: опыт, проблемы, перспективы развития», «Разные семьи - общие ценности» и др. - акции: «Духовное наследие», «Без памяти нет традиций, без традиции нет воспитания» и т.д. - марафоны: «Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме. Родители пример ему» и др. - конкурсы научно-исследовательских работ - социальные проекты: «Семья – хранительница	- фестивали: «Семья наш общий дом» и др.) и др. - ярмарки: «Масленица к нам пришла» и др. - концерты: «Мы разные, но мы вместе!» и др. - игры: «Моя семья» и др. - квесты: «Дорогою добра» и др.; - круглые столы: «Семья – исток нравственных отношений в истории человечества» и др. - социальные проекты:	- тематические классные часы: «Россия в сердце моем», «Будьте счастливы и человечны», «Пороки современного общества» и др. - литературно-музыкальные композиции (гостиные, балы и др) - сюжетно-ролевые игры: «Передача чувств», «Умей извиняться» и др. - вечера вопросов и ответов - этические беседы: «Не обманывай», «Умей	изготовление подарков своими руками для воспитанников детских домов, домов интернатов и др. десанты и полезные дела духовно-нравственной направленности

		духовных и нравственных ценностей!» и др. • десанты полезных дел • экскурсии по духовным, историческим местам родного края	«Наше наследие» и др. • конкурсы: «Семейный альбом» и др. • викторины: «Культура и мы», «Мои родные, милые места...» • кинолектории • творческие вечера: «Мир, с которым я дружу» и др.	дружить», «Черты нравственного человека» и др.	
Раздел 2. Семейное воспитание		Уровень выше ПОО	Уровень ПОО	Уровень учебной группы	Индивидуальный уровень
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	развитие сопереживания и формирование позитивного отношения к людям; оказание помощи студентам в выработке моделей в различных трудных жизненных ситуациях (проблемных, конфликтных, стрессовых)	• научно-практические конференции: «Традиционные семейные ценности: диалог поколений», «Разные семьи – общие ценности» и т.д. • акции: «Родники семейных традиций» и др. • марафоны: «Семейный творческий марафон» и др. социальные проекты по семейному воспитанию: «Наш выбор – семейные ценности!» и др.	• акции: «Месяц семьи и семейных ценностей», «День Матери», «День Отца» и др. • встречи с «семьями долгожителями», многодетными семьями, семейными психологами, сексологами и др. • театральные тематические постановки • краткосрочные или долгосрочные проекты (индивидуальные или групповые): «Зорко одно лишь сердце...» и др.	• циклы тематических классных часов: «Моя семья» и т.д. • Диспуты: «О скромности и высокомерии», «Гордость и себялюбие», «О скромности и мужском рыцарстве», «О девичьей скромности и женственности» и др. • спортивные соревнования: «Папа, мама, я- спортивная семья» и др. сюжетно-ролевая игра: моделирование	• индивидуальное тестирование, анкетирование • самоанализ полученных результатов и построение траектории индивидуального развития занимательный аутотренинг

			викторины, игры, квесты: «Тайна страны Счастливых», «Вместе все преодолеем», «Моя жизнь» и др. • организация работы консультативного пункта «Телефон доверия»	проблемной ситуации и совместное нахождения выхода из нее и др. • тематические беседы: «Будьте счастливы и человечны», «Золотое правило нравственности», «Что есть «Я»?» и др.	
--	--	--	--	---	--

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование модуля	Показатели, на основе которых осуществляется оценка эффективности воспитательной работы по модулю
Модуль 1. Гражданско-патриотическое воспитание	• осознание обучающимися того, что настоящий гражданин любит свою Родину, изучает, сохраняет и преумножает ее историко-культурное, духовное наследие, верен гражданскому долгу, гордится Родиной, готов защищать свое Отечество; • рост числа обучающихся, включенных в социально-проектную, учебно- и научно-исследовательскую деятельность гражданско-патриотической, историко-краеведческой, музейно-педагогической направленности; • демонстрация активной и инициативной жизненной позиции у обучающихся, готовых прийти на помощь людям. Умение работать в команде, принимать решение и брать на себя ответственность.
Модуль 2. Социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся (в т.ч. профилактика асоциального поведения)	• наличие эмоционально комфортной атмосферы в образовательной среде профессиональной образовательной организации; • снижение числа обучающихся с асоциальным (девиантным) поведением; • увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию и высокую мотивацию обучения.
Модуль 3. Развитие профессиональной карьеры	• рост числа студентов – участников и победителей конкурсов, олимпиад, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний; • наличие обучающихся, вовлеченных в наставничество, проявляющих общественную и деловую активность; • рост числа выпускников, освоивших смежные и (или) дополнительные профессиональные компетенции; • высокий уровень трудоустройства выпускников.
Модуль 4. Физическое и здоровьесберегающее воспитание	• снижение уровня заболеваемости ОРВИ, гриппом и пр.; • увеличение числа обучающихся, приобщенных к здоровому образу жизни, демонстрирующих активную жизненную позицию.
Модуль 5. Экологическое воспитание	• увеличение количества обучающихся, вовлеченных в природоохранную, здоровьесберегающую, экологическую деятельность; • наличие у обучающихся потребности к нормативному поведению в окружающей среде и в приобретении необходимых знаний и умений для решения экологических проблем.
Модуль 6. Интеллектуальное воспитание	• рост количества обучающихся, вовлеченных в мероприятия по развитию интеллектуальных умений и в работу творческих студенческих объединений; • рост количества студентов, использующих современные электронные
Модуль 7. Развитие творческих способностей	• рост количества обучающихся, вовлеченных в исследовательскую и творческую деятельность; • наличие обучающихся, активно участвующих в культурной

	жизни учебной группы, профессиональной образовательной организации, региона
Модуль 8. Духовно-нравственное, семейное воспитание	● осознание обучающимися модели нравственного поведения; ● демонстрация обучающимися активной и инициативной жизненной позиции, готовность вести дискуссию, логично и доказательно излагать свою точку зрения, уважать мнение оппонентов, проявлять позитивное отношение к людям.

Адаптация первокурсников

№	Наименование	Дата проведения	Место проведения	Участники	Ответственные	Вид итогового документа
Информационное сопровождение						
1.1.	Размещение на сайте техникума информации о расписании на I полугодие, планируемых мероприятиях	До 08.09	Сайт	Обучающиеся техникума, родители	Отв. за оформление сайта	-
1.2.	Ведение на сайте ОУ странички психолога, соцпедагога	До 15.09	Сайт	Обучающиеся, родители	Педагог – психолог Соцпедагог	-
1.3.	Оформление коридорных стендов «Уголок здоровья», «Советы психолога», «Новости. Факты. Комментарии», «Наша гордость» и т.д.	До 20.09	Техникум	Обучающиеся, родители	Библиотекарь, соц.педагог педагог-психолог, мастера групп	-
1.4.	Организация экскурсий на производственных предприятиях района	До 14.10	Предприятия города	Обучающиеся первых курсов	Мастера групп	Справка
1.5.	Размещение информации о мероприятиях в газете техникума «Вестник техникума»	Постоянно	-	-	Библиотекарь, отв. за мероприятия	-
Организация учебного процесса						
2.1.	Инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД	До 09.09	Техникум	Обучающиеся	Мастера групп	Протокол проведения инструктажа
2.2.	Проведение входного контроля по общеобразовательным предметам	До 15.10	Техникум	Обучающиеся первых курсов	Преподаватели общеобразовательных предметов	Справка
2.3.	Знакомство с ФГОС, общими и профессиональными компетенциями, формами и методами обучения, расписанием занятий, консультациями по	До 30.09	Техникум	Обучающиеся, родители	Преподаватели, мастера групп	-

	предметам					
2.4.	Консультации по выполнению самостоятельных работ, практических, курсовых, лабораторных	До 30.09	Техникум	Обучающиеся	Преподаватели, мастера групп	Расписание консультаций, отчет
2.5.	Знакомство обучающихся с Уставом ПОО, Положениями о стипендии и др. локальными актами	До 30.09	Техникум	Обучающиеся	Мастера групп	Протокол
Организация воспитательной деятельности						
3.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01.09	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР	Информаций на сайт ОУ
3.2.	Проведение кураторских часов «Права и обязанности обучающихся»: ознакомление с Правилами поведения в образовательном учреждении, традициями ОУ	До 15.09	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР мастера групп	Дневник куратора группы
3.3	Мероприятия, посвященные памяти жертв Бесланской трагедии	03.09	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР	-
3.4.	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, КДН, ИДН	До 14.10	Техникум	Обучающиеся	Соц.педагог	Справка
3.5.	Организация работы Совета профилактики техникума: состав, план работы на I полугодие	До 09.09	Техникум	Пед.состав техникума	Заведующая по ВР	Приказ, протокол
3.6.	Организация работы по ЗОЖ техникума: состав, план работы на I полугодие	До 09.09	Техникум	Пед.состав техникума	Руководитель ОБЖ Гармаев С.П.	Приказ, протокол
3.7.	Проведение общего родительского собрания для родителей первых курсов	В конце сентября	Техникум	Родители обучающихся первых курсов	Заместитель директора, Заведующая по ВР	Протокол
3.7.	Привлечение обучающихся к действующим в ОУ кружкам, спортивным секциям, в клуб патриотического воспитания	До 30.09	Техникум	Обучающиеся	Руководители кружков и спортивных секций, мастера групп	Списки обучающихся, заявления групп
3.8.	Подготовка и проведение Дня первокурсника с	По плану	Техникум	Обучающиеся, пед.состав	Заведующая по ВР	Информация на сайт ОУ

	привлечением нового студенческого совета					
3.9.	Участие обучающихся в республиканских и районных спортивных мероприятиях	По плану	-	Обучающиеся	Преподаватель физ.воспитания	-
3.10.	Субботники по уборке территории техникума и села	По плану	-	Обучающиеся	Заведующая по ВР мастера групп	-
3.11.	Приглашение сотрудника ОГИБДД для проведения профилактических лекций для обучающихся по Правилам ПДД	По договоренности	Техникум	Студенты	Соц.педагог	Справка
Социально-психологическое сопровождение						
4.1.						
4.2.	План работы Совета кураторов	До 15.09	Техникум	Кураторы групп	Заведующая по ВР	Протокол
4.3.	Рейды в общежитие	Постоянно	Общежитие техникума	Обучающиеся	Заведующая по ВР	Справка
4.4.	Составление социального паспорта техникума	До 30.09	Техникум	--	Соц.педагог	-
4.5.	Диагностика обучающихся с целью выявления обучающихся «группы риска»	До 15.10	Техникум	Обучающиеся первых курсов	Педагог – психолог	-
4.6.	Выявление социально неблагополучных, малообеспеченных, неполных семей	До 30.09	Техникум	Обучающиеся, родители	Соц.педагог, мастера групп	Карточки ИПР
4.7.	Индивидуальная работа с обучающимися по адаптации к новой социальной среде	До 15.10	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР .соц.педагог педагог – психолог	-
4.8.	Индивидуальная работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	До 15.09	Техникум	Обучающиеся сироты	соц.педагог педагог – психолог	Списки, приказы
4.9.	Взаимодействие с представителями КДН, ПДН, опекой и попечительством МО «Джидинский район»	Постоянно	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР .соц.педагог.	-
Привлечение студенческого самоуправления						
5.1.	Формирование нового состава Студенческого совета техникума	До 30.09	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР	Протокол
5.2.	Формирование актива группы	До 30.09	Техникум 4	Обучающиеся	Кураторы, мастера групп	Дневник куратора группы

5.3.	Проведение Дня первокурсника	По плану	ДК «Юность»	Студ.совет	Студ.совет техникума,	-
5.4.	Привлечение студенческого самоуправления к работе в составе ЗОЖ, степендиальной комиссии	Сентябрь	Техникум	Обучающиеся	Заведующая по ВР соц.педагог	-
Организация жилищно-бытовых условий в общежитии и на дому						
6.1.	Расселение нуждающихся обучающихся в общежитии	До 09.09	Общежитие техникума	Обучающиеся	Воспитатель	Приказ, списки
6.2.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ТБ и ПП, режимом дня	До 09.09	Общежитие техникума	Обучающиеся	Воспитатель общежития	Протокол
6.3.	Формирование Совета общежития	До 30.09	Общежитие техникума	Обучающиеся	Воспитатель общежития	Протокол
6.4.	Проведение общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии, с администрацией техникума	По плану	Общежитие техникума	Обучающиеся	Заведующая по ВР, Воспитатель общежития	Протокол
6.5.	Проведение праздничного мероприятия новоселья «Дом, в котором уютно всем»	До 15.10	Общежитие техникума	Обучающиеся	Воспитатель общежития Совет общежития	Информация на сайт ОУ
6.6.	Посещение обучающихся на дому, знакомство с условиями проживания, беседы с родителями	До 15.10	По месту проживания обучающихся	Обучающиеся, родители	Соц.педагог, мастера групп	Акт ЖБУ
Составление базы данных студентов по категориям						
7.1.	Обновление базы первокурсников, их адреса, состав семьи и т.д.	До 16.09	Техникум	Обучающиеся первых курсов	Секретарь учебной части, мастера групп	Карточки
7.2.	Сбор информации по контингенту обучающихся (малообеспеченные, сироты, инвалиды, несовершеннолетние, стоящие на проф.учетах и т.д.)	До 20.09	Техникум	Педагоги	Социальный педагог	Списки

№	Наименование мероприятий	Время проведения	Ответственные за исполнение
Сентябрь 2021 год			
1.	Оформление и постоянное обновление стендов по патриотическому воспитанию обучающихся	В течение года	Библиотекарь, Студ.совет
2.	День знаний	1 сентября	Заведующая по ВР
3.	Мероприятия «Терроризм - глобальная проблема человечества», посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. Минута молчания	2-3 сентября	Заведующая по ВР., кураторы групп
4.	Субботники по уборке территории техникума,	сентябрь	Заведующая по ВР

	общежития под девизом «ДМТ»-территория чистоты!», озеленение города и территории ОУ		Заведующий по хоз.части
5.	Мероприятия, посвященные 75-летию Дню окончания Великой Отечественной войны	В течении года	библиотекарь
6.	Закрытие летнего сезона «Кросс»	сентябрь	Заведующая по ВР преподаватель физ.воспитания
7.	Участие студентов в молодежных акциях	В течении года	Заведующая по ВР
8.	Общее родительское собрание «Права и обязанности подростков»	ноябрь	Заведующая по ВР кураторы групп
Октябрь 2021год			
1.	Мероприятия, посвященные Дню учителя	начало октября	Заведующая по ВР, студсовет
2.	Торжественное мероприятие «День первокурсника»	октября	Заведующая по ВР, студсовет
3.	Участие в спортивных мероприятиях города и района	октябрь-июнь	Заведующая по ВР, рук.-ль ФВ
4.	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей.	октябрь	Заведующая по ВР, профсоюз
5.	Выборы состава Студенческого совета техникума	октябрь	Заведующая по ВР
6.	Мероприятия, посвященные Дню отца	октябрь	Заведующая по ВР, кураторы
7.	Посещение обучающимися картинной галереи с.Петропавловка	октябрь	Заведующая по ВР, кураторы
8.	Экскурсии по достопримечательностям Джидинского района	октябрь	Заведующая по ВР
Ноябрь 2021 год			
1.	Месячник правового просвещения	ноябрь	Заведующая по ВР
2.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	ноябрь	Заведующая по ВР
3.	Мероприятия, посвященные Дню призывника	ноябрь	Руководитель ОБЖ, Студ.совет
4.	Проведение Недели толерантности, приуроченной к Международному Дню толерантности	с 14 по 19 ноября	Заведующая по ВР, кураторы групп, Студ.совет
5.	Мероприятия, посвященные Дню русского языка	17-19 ноября	Преподаватель русского языка и литературы, библиотекарь
6.	Мероприятия, посвященные Дню Матери России	27 ноября	Кураторы групп
Декабрь 2021 год			
1	Месячник здорового образа жизни «Даешь ЗОЖ в молодежь!» (по отдельному плану). Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом (1 декабря)	декабрь	Заведующая по ВР, Студ.совет
2	«День неизвестного солдата» - торжественная линейка	03.12	Заведующая по ВР, Студ.совет
3	«День героев Отечества»: встреча в Зале боевой славы обучающихся с ветеранами боевых действий	декабрь	Заведующая по ВР организатор, Студ.совет
4	Классные часы в группах «Я гражданин России!», посвященные Дню конституции	декабря	Заведующая по ВР, кураторы групп
5	Проведение тематических родительских собраний	декабрь	Заведующая по ВР, психолог
Январь 2022год			
1	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от блокады «И не забыть нам тех девятисот Блокадных дней...»	2-ая половина января	Педагог – оргнализатор, библиотекарь
2	Мероприятие, посвященное Дню Татьяны – Дню студента (день самоуправления)	25 января	Зам.директора по УВР, Студ.совет
Февраль 2022 год			
1.	Месячник патриотического воспитания «Защитник Отечества 21 века» (по отдельному плану)	февраль	Заведующая по ВР, Студ.совет
2.	Мероприятие «День выпускника»	начало февраля	Заведующая по ВР,

			Студ.совет
3.	Мероприятия, посвященные Дню памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Заведующая по ВР, кураторы групп
4.	Акция, посвященная Дню доброты «Лучше добрым на свете быть, злого в мире и так довольно» (18 февраля). Помощь подшефным ветеранам	февраль	Заведующая по ВРСтуд.совет
5.	Спортивные мероприятия по национальным видам спорта, посвященные национальному Дню здоровья	20-28 февраля	Преподаватель физ.культуры
Март 2022год			
1	Месячник психологической безопасности (по отдельному плану)	март	Заведующая по ВР, психолог, соц.педагог
2	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню «И Бог создал женщину»	до 8 марта	Заведующая по ВР, руководители кружков, Студ.совет
3	Мероприятия, посвященные «Масленице»	март	Студ.совет, кураторы групп
4	Мероприятия, посвященные Дню правовых знаний	20 марта	Зам.директора по УВР
Апрель 2022 год			
1	Месячник профилактики правонарушений (по отдельному плану)	апрель	Зам.директора по УВР
2	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья	7-8 апреля	Соц.педагог, преподаватель физ.воспитания
4	Мероприятия, посвященные Дню Республики Бурятия	27 апреля	Педагог-организатор, Студ.совет
5	Неделя гражданской обороны	конец апреля	Зам.директора по УВР, преподаватель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ
Май 2022год			
1	Участие в праздничном параде, посвященному празднованию 1 мая – Празднику Труда	1 мая	Зам.директора по УВР, преподаватель физ.воспитания
2	Участие в торжественной церемонии в честь Дня Победы у памятника воинам ВОв, возложение венков, участие в спортивной эстафете	9 мая	Зам.директора по УВР, преподаватель физ.воспитания, педагог-организатор, Студ.совет
3	Неделя Памяти, посвященная Дню Победы (по отдельному плану)	май	Заведующая по ВР, Студ.совет
4	Участие в спортивных мероприятиях района	май	Заведующая по ВР, преподаватель физ.воспитания
5	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры (по отдельному плану)	до 27 мая	Библиотекарь, преподаватель русского языка и литературы
6	Субботники по уборке территории техникума, общежития и города под девизом «Техникум-территория чистоты!»	май	Заведующая по ВР, Начальник хоз.части
7	Озеленение территории техникума	май	Заведующая по ВР, Начальник хоз.части
8	День оздоровительного бега, участие в спортивных мероприятиях города и района	май	Руководитель ФВ
9	Учебно-спортивные сборы «Патриот России»	конец мая -июнь	Заведующая по ВР, преподаватель физ.воспитания, преподаватель ОБЖ
Июнь 2022 год			

1	Субботники по уборке территории техникума, общежития и города под девизом «озеленение территории техникума и общежития»	май	Зам.директора по УВР, Начальник хоз.части
3	Подведение итогов конкурса «Лучшая комната в общежитии», «Лучший студент», «Лучшая группа», «Педагог года»	09 июня	Зам.по директора УВР, пед.коллектив, Студ.совет
4	Организация работы студенческого отряда «Альтаир» (самая активная молодежь) по ремонту кабинетов, комнат общежития, благоустройству территории учебного заведения	июнь	Заведующая по ВР, начальник хоз.части, Студ.совет
2	Мероприятия, посвященные празднованию Дня России (12 июня)	начало июня	Заведующая по ВР, Студ.совет

Социально-психолого-педагогическое направление

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Ознакомление с личными делами студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь, ежегодно	Соц.педагог
2	В адаптационный период (Месячник адаптации первокурсников): • выявление социально-психологических условий развития первокурсников (изучение социального статуса семей; индивидуально-типологические особенности личности и т.д.) • разработка карточек ИПР для студентов «группы риска» • фиксация результатов новых наработок путем проведения повторной диагностики; • разработка плана мероприятий по закреплению результатов коррекции	Сентябрь - декабрь	Заведующая по ВР, соц.педагог, педагог - психолог
3	Проведение консультаций по правовым вопросам с законными представителями, пед.коллективом	В течение учебного года	Юрист, соц.педагог
4	Проведение классных часов на правовые темы для студентов техникума	Сентябрь, ноябрь	Кураторы групп
5	Проведение индивидуальных профилактических бесед со студентами на правовые темы	В течение года	Соц.педагог, педагог - психолог

Профилактическая работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация практических занятий с обучающимися по вопросам правового воспитания: беседы, тематические классные часы, викторины. Круглые столы в том числе с приглашением сотрудников правоохранительных органов и профилактических служб	В Месячник правового просвещения - ноябрь	Зав.по УВР, соц.педагог
2	Организация просветительской работы: оформление тематических стендов, книжных выставок, плакатов, газет по правовым аспектам	В течение уч.года	Библиотекарь
3	Вовлечение студентов техникума в районное волонтерское движение	В течение уч.года	Педагог - организатор
4	Проведение уроков «Основы права» по проблемам правового воспитания	По уч.плану	Педагог по предмету «Основы права»
5	Участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня на правовую тему	В течение уч.года	Зав по ВР, педагог – организатор
6	Организация работы Совета профилактики техникума	В течение года	Зав.по ВР
7	Обсуждение вопросов правового воспитания студентов и профилактики правонарушений на Педагогическом совете, Совете профилактики, семинарах, круглых столах и т.д.	В течение уч.года	Администрация ОУ
8	Организация встреч обучающихся, родителей с сотрудниками правоохранительных органов и профилактических служб по вопросам правового просвещения	В течение уч.года	Зав.по ВР, соц.педагог
9	Организация встреч с сотрудниками МРИ ФНС России №2 по РС(Я)	В течение года	Зав. по ВР
9	Родительские собрания по проблеме формирования	В течение	Зав.по ВР, кураторы групп

	законопослушного поведения обучающихся	уч.года	
--	--	---------	--

Организация внеучебной занятости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация кружковой работы и работы спортивных секций	Сентябрь	Зав.по ВР,
2	Проведение совместных мероприятий с Центральной районной библиотекой, с учреждением культуры и дополнительного образования	В течение уч.года	Зав.по ВР, библиотекарь
3	Выезды краеведческий музей, на концерты и т.д.	В течение уч.года	Зав.по ВР, библиотекарь
4	Участие студентов в олимпиадах различного уровня по правовым знаниям	В течение года	Преподаватель по праву

Развитие профессиональной карьеры

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение обучающихся семинаров	По отдельному плану	Зав.по ВР
2	Прохождение курсовой подготовки	По отдельному графику	завуч
3	Собрания кураторов групп по вопросам правового воспитания обучающихся	По отдельному плану	Зав.по ВР
4	Создание в библиотеке техникума подборки научно-методической литературы и мультимедийных средств	Ежегодно	Библиотекарь
5	Участие студентов в конкурсе профессионального мастерства Worldskills	Ноябрь	Зав по УПР
6	Сдача демонстрационного экзамена		Зав по УПР
7	Конкурс профессионального мастерства	Апрель-май	Зав по УПР

Межведомственное взаимодействие

№	Мероприятия	Формы взаимодействия	Сроки	Ответственные
1	МО «Джидинский район»	Конкурсы, беседы, акции	В течение года	Администрация, соц.педагог
2	РКДН Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Джидинский район»	Беседы, лекции, индивид.консультации		
3	ОГИБДД отдела МВД России по Джидинскому району	Беседы, лекции		
4	ГБУЗ «Петропавловская ЦРБ»	Беседы, лекции, акции		
5	ОМВД России по Джидинскому району РБ	Беседы, лекции, индивид.консультации		
6	МО «Комитет по молодежной политике»	Беседы, конкурсы, лекции		
7	Орган опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних МО «Джидинский район»	Беседы, индивид.консультации		
8	Районное Управление образованием МО «Джидинский район»	Консультации		
9	Государственная инспекция труда в РБ по Джидинскому району	Консультации, лекции		
10	Управление культуры и туризма МО «Джидинский район»	Мероприятия, организация внеучебн. занятости		
11	Работодатели (представители предприятий, на которых студенты проходят практику)	Помощь в устройстве на практику, беседы		
12	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России по РБ	Беседы, индивид.консультации		

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Формы работы
1.1.	Месячник адаптации первокурсников	Сентябрь 9	Заведующая по ВР, педагог-психолог,	Посещение семей, собеседования,

	Составление социологических карт по группам, составление списков: -обучающихся категории «группы риска»; -неблагополучных семей; -многодетных семей; -неполных семей; -малообеспеченных семей; -детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -детей инвалидов.		соц.педагог, мастера и кураторы групп	анкетирование, родительские собрания, работа с Отделом опеки и попечительства, с Управлением социальной защиты населения, КДН, ПДН
1.2.	Медосмотр обучающихся, прохождение призывной комиссии	В течение года	Медсестра ГБПОУ «ДМТ»	---
1.3.	Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни	В течение года	Зав.по ВР, мастера групп	Ежедневный контроль посещаемости дежурным мастером (отчет дежурного мастера), контроль мастерами групп (табель посещаемости)
1.4.	Контроль состояния здоровья обучающихся по итогам диспансеризации	Май	Мед.работник	Анализ хронических болезней обучающихся, простудных и др. заболеваний
1.5.	Анализ случаев травматизма в техникуме	Май	Зав.по УПР	---
1.6.	Издание приказов: -о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ и ПБ в ОУ; -о создании Поста ЗОЖ, составе Поста ЗОЖ; -о проведении инструктажей по ТБ и ПБ; -о Правилах поведения в ОУ	Сентябрь	Директор техникума	---
1.7.	Ведение Дневника куратора группы	В течение года	Кураторы групп	---
1.8.	Поддержание санитарно-гигиенического режима в ОУ (тепловой режим, световой режим, проветривание, ремонт, состояние мебели и т.д.)	В течение года	Директор техникума, зав.хоз.части	Замеры освещений, отопление, утепление оконных рам, уборка учебных корпусов, контроль за состоянием мебели и т.д
1.9.	Рациональное расписание занятий, не допускающее перегрузок	В течение года	Завуч	Норма учебных часов – 36 часов в неделю
1.10.	Аттестация учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Ежегодно	Зав.директора по УПР, завдиректора по УР	Смотр и оснащение кабинетов
1.11.	Организация активного здорового отдыха на переменах, свободного времени между занятиями обучающимися, проживающими в общежитии техникума	Постоянно	Мастера групп	Организация отдыха обучающихся, их досуга
1.12.	Проведение уроков по	Постоянно	Администрация	Посещение уроков

	здоровьесберегающим технологиям		техникума, преподаватели, мастера п/о	
Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в образовательной организации				
2.1.	Соблюдение воздушного и светового режима техникума, общежития	Постоянно	Директор техникума, Завхоз. части	Замеры освещения и запыленности кабинетов, оздоровление воздушной среды путем вентиляции
2.2.	Рациональное расписание уроков, недопускающее перегрузки (соблюдение требований Сан ПиНА)	В течение года	завуч	Норма учебных часов – 36 часов в неделю учебной нагрузки
2.3.	Контроль за уборкой кабинетов и комнат в общежитии, проветривание, отопление, освещение	Постоянно	Зав.по ВР, Зав.хозчасти зав.кабинетами	Смотр кабинетов, замеры освещения и температурного режима
2.4.	Обеспечение Правил пожарной безопасности в техникуме и общежитии ОУ	Постоянно	Директор техникума, заведующий похоз.части Зав. по УПР	Проверка кабинетов на соблюдение ПБ, содержание средств пожаротушения в исправности
2.5.	Организация ремонта корпусов техникума и общежития	Летний период, каникулы в зимнее время	Заведующий по хоз.части, зав по УПР	Покраска, побелка и т.д.
2.6.	Приобретение моющих и чистящих средств	Постоянно	Заведующий по хоз.части	---
2.7.	Приобретение ученической мебели, мебели в общежитии, наглядных пособий, оборудования для проведения лабораторно-практических занятий, оснащение кабинетов средствами ТСО	В течение года	Директор техникума	---
2.8.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ	Сентябрь	Зав.по УПР	---
2.9.	Контроль физического воспитания обучающихся	В течение года	Администрация	Посещение занятий физического воспитания
2.10.	Организация дежурства по техникуму	Постоянно	Мастера п/о, кураторы групп	Контроль посещаемости занятий, контроль за санитарным состоянием корпусов техникума
Уровень здоровья обучающихся, мероприятия по сохранности и укреплению здоровья				
3.1.	Контроль за состоянием здоровья обучающихся	В течение года	Администрация, мед.работник	Беседы с родителями часто болеющих обучающихся, прохождение призывной комиссии, консультирование врачей
3.2.	Психологический мониторинг обучающихся	I полугодие	Педагог - психолог	Психолого-педагогический семинар
3.3.	Организация горячего питания в техникуме и общежитии	В течение года	Администрация	Работа столовой техникума, организация работы кухни в общежитии
3.4.	Оформление «Уголков здоровья» в техникуме и общежитии	В течение года	медсестра	---
Гигиеническое, санитарно – просветительное воспитание обучающихся техникума				

4.1.	Проведение профилактических бесед, классных часов, семинаров о ЗОЖ	В течение года	Зав.по ВР, кураторы групп	Приглашение врачей ЦРБ
4.2.	Пропаганда литературы о ЗОЖ	В течение года	Библиотекарь	Периодические издания, книги и т.д.
Профилактика вредных привычек				
5.1.	Результаты тестирования обучающихся по выявлению склонностей к вредным привычкам	Ежегодно	Педагог-психолог	Анкетирование, опрос
5.2.	Месячники по профилактике ЗОЖ	Декабрь, март	Заведующая по ВР, соц.педагог, педагог-психолог	---
5.3.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню борьбы со СПИДом, Международного Дня борьбы с курением	01.12 19.11	Заведующая по ВР, соц.педагог, кураторы групп	Встречи со специалистами, посещение концерта, посвященного Дню борьбы со СПИДом
5.4.	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Ноябрь	Зам.по УВР, кураторы групп	Размещение телефонов доверия на стендах, беседы с обучающимися
5.5.	Встречи с мед.работниками	По плану	Зав.по ВР., Соц.педагог	Лектории, показы видеофильмов, беседы
5.6.	Проведение бесед, классных часов на профилактические темы, встречи со специалистами	В течение года	Кураторы групп, библиотекарь	Тематические классные часы, лекции, презентации, фильмы
5.7.	Конкурсы, викторины	В течение года	Зав.по ВР, Студ.совет техникума	---
Физкультурно-массовая оздоровительная работа				
6.1.	Мониторинг занятости обучающихся спортом	I полугодие	Преподаватель физ.воспитания, кураторы групп	Опрос, анкетирование
6.2.	Работа спортивных секций	В течение года	Преподаватель физ.воспитания	Посещение занятий спортивных секций
6.3.	Спортивные соревнования различного уровня	В течение года	Преподаватель физ.воспитания	Спортивные соревнования, веселые старты, Дни здоровья, Дни бега, спортивные игры, турслеты, походы
6.4.	Субботники по благоустройству и уборке территории города и техникума	В течение года	Зав.по ВР, начальник хоз.части, кураторы, мастера п/о	Трудовой десант
6.5.	Дни здоровья, Дни бега	По плану	Преподаватель физ.воспитания	Спортивные мероприятия
6.6.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	По плану	Директор, преподаватель физ.воспитания	Спортивные мероприятия
Профилактика травматизма				
7.1.	Инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности	По плану	Зав.УПР, зав.похоз.части кураторы, мастера п/о, преподаватели	Беседы, инструктажи, правила поведения
7.2.	Правила поведения в каникулярные дни, праздничные выходные, во время гололеда и паводка	Перед каникулами и выходными днями 12	Зав.УПР кураторы, мастера п/о, преподаватели	Беседы, инструктажи, правила поведения

7.3.	Анализ и статистика случаев травматизма в техникуме	Май	Зав.по УПР, Зав.хоз.части, медсестра	---
------	---	-----	--	-----

Экологическое воспитание

№	Мероприятия	Дата реализации	Ответственные
1.1.	Разработка плана «Экологическое воспитание» на учебный год	Начало сентября	Заведующая по ВР, руководитель МО ОД
1.2.	Разработка плана распределения территорий закрепления по группам (проведение субботников)	Начало сентября	Заведующий по ВР
1.3.	Проведение экологической акции «Мусора нет!» (субботники по уборке прилегающей к ОУ и общежитию территории)	По отдельному плану: сентябрь-октябрь май-июнь	Заведующий похоз.части
1.4.	Озеленение учебных кабинетов	Постоянно	Зав.кабинетами
1.5.	Участие студентов в НПК различного уровня с темой экологического направления	В течение учебного года	Методист, кураторы групп, педагоги
1.6.	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня экологического направления	В течение учебного года	Методист, кураторы групп, педагог по экологии
1.7.	Выпуск информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	В течение учебного года	Студенческий совет, Зав.по ВР
1.8.	Экскурсии в краеведческий музей	В течение учебного года	библиотекарь
1.9.	Реализация проекта «Озеленение территории учебного заведения»	Март-сентябрь	Зав. по ВР, начальник хозяйственной части
1.10.	В ведение в учебный план дисциплины «Экология»	В течение учебного года	Зам.по УР

План воспитательной работы общежития

Цель – создание условий для развития активной личности будущего специалиста, обладающего здоровой мотивацией для самореализации в обществе.

Задачи:

- 1.Развивать систему самоуправления, формировать лидерские качества обучающихся.
- 2.Обеспечить условия для успешной адаптации обучающихся - первокурсников к условиям жизни в общежитии.
3. Осуществлять контроль над дисциплиной и посещением обучающимися занятий.
- 4.Формировать бережное отношение к имуществу общежития.
- 5.Оказывать социальную и психологическую поддержку обучающимся.

Ожидаемый результат:

- 1.Сокращение случаев нарушения дисциплины, режима и количества пропусков обучающимися учебных занятий по неуважительной причине.
- 2.Активное участие органов самоуправления в вопросах дисциплины студентов, в контроле за посещаемостью занятий, сохранности имущества общежития.

I	Организационная работа			
Цели и задачи	Подготовка студентов к проживанию в общежитии, выполнению ими техники безопасности, правил и санитарно-гигиенических норм проживания. Создание системы контроля за соблюдением установленного порядка, правовых и социальных условий для организации воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Заселение студентов в общежития и заключение договоров между администрацией общежития и проживающими	Сентябрь	Воспитатель, комендант	
		13		

	студентами о сохранности имущества, поддержания чистоты и порядка в комнатах, на этажах			
2	Знакомство с личными делами студентов. Составление картотеки и списков студентов-жильцов общежития.	Сентябрь	Воспитатель, комендант	
3	Выборы Совета общежития, назначение ответственных за направления работы	Сентябрь	Воспитатель, студенты	
4	Организация деятельности секторов: 1) по жилищно-бытовым вопросам; 2) по культуре общения и организации культурного досуга 3) по нравственно-патриотической работе 4) по спортивной работе; 5) по учебной и познавательной деятельности; 6) по информационно-пропагандистской работе (редколлегия)	Сентябрь	Воспитатель. Совет общежития	
5	Оформление стендов «Общежитие – наш дом», «Правовой», «Здоровье», «Совет общежития».	Сентябрь, октябрь	Воспитатель. Совет общежития	
6	Организация дежурства на этажах	Сентябрь	Воспитатель, совет общежития	
7	Знакомство с групповыми руководителями студентов и мастерами	Сентябрь	Воспитатель	
8	Знакомство с родителями и законными представителями студентов, запись их телефонов и адресов	Сентябрь	Воспитатель	
9	Инструктажи по технике безопасности при проживании в общежитии	Сентябрь	Воспитатель, комендант	

10	Помощь в составлении плана работы Совета общежития	Сентябрь, октябрь	Воспитатель	
11	Беседа об охране общественного имущества	сентябрь	Воспитатель, комендант	
12	Ведение дневника по воспитательной работе в общежитии	Весь период	Воспитатель	
13	Ведение журнала по технике безопасности	Весь период	Комендант, воспитатель	
14	Ведение журналов о пребывании студентов в общежитии, приезде-отъезде студентов.	Весь период	Комендант, воспитатель, вахтёры	
II	Адаптация студентов в социуме. Сплочение коллектива			
Цели и задачи	Обеспечение благоприятного психологического микроклимата, пропаганда дружелюбного отношения друг к другу, к окружающим, культуры поведения, знакомство с возможными сложными ситуациями и обстановкой в социуме, воспитание умения разумно выходить из конфликта.			
№П/П	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Вечер знакомства «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	октябрь	Воспитатель, Совет общежития	
2	Кружки «Вязание», «Пресс-центр»	Согласно графикам кружков с октября по май	Воспитатель	
3	«Дружбой дорожить умейте» - беседа	Октябрь	Воспитатель	
4	Блиц-опрос «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу, кто ты»	Ноябрь	Воспитатель, Совет общежития	
5	Анкетирование «Хорошо ли со мной окружающим?»	Декабрь	Воспитатель	
6	«Новогодний коктейль». Вечер	Декабрь	Воспитатель, Совет общежития	
7	День студентов	Январь	Воспитатель, Совет общежития	
8	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Святого Валентина».	Февраль	Воспитатель, Совет общежития	
9	Поздравления девушек с Женским днём 8-е Марта. Выпуск	Март 15	Воспитатель, Совет общежития	

	стенгазеты.			
10	День смеха «Подари улыбку миру»	апрель	Воспитатель, Совет общежития	
III	Правовое и нравственное воспитание. Профилактика правонарушений.			
Цели и задачи	Воспитание законопослушных, высоконравственных граждан, чтущих традиционные ценности благородства, честности, добропорядочных семейных отношений; выбирающих правильные приоритеты в соответствии с общечеловеческой моралью.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Классный час «Правила дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатель	
2	Профилактическое занятие курса «Расту, развиваюсь, взрослею», среди девушек-подростков	1 раз в месяц. октябрь-май	Воспитатель	
3	Мероприятие «Конфликт и как его преодолеть»	Октябрь	Воспитатель, Совет общежития	
4	Мероприятие. Международный День матери «Восславим женщину - мать». Видеопоздравления.	Ноябрь	Воспитатель, Совет общежития	
5	Беседа «Дружбой дорожить умеете»	Ноябрь	Воспитатель	
6	Беседа «От поступка к судьбе»	Декабрь	Воспитатель Инспектор по д/н	
7	Анкетирование «Человек и закон», «Кодекс чести»	Март	Воспитатель Инспектор по д/н	
8	Классный час «Зависимость ... миф или реальность?»	Апрель	Воспитатель, Совет общежития	
9	Мероприятие «Семейные ценности»	Апрель	Воспитатель	
IV	Формирование здорового образа жизни			
Цели и задачи	Профилактика злоупотреблений алкоголем, курением, наркотиками, венерических заболеваний; предупреждение нарушений режима дня, неправильного питания, гиподинамии. Пропаганда здорового образа жизни, физкультуры и спорта.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Беседа «Режим дня»	Сентябрь	Воспитатель	
2	Информационный стенд «В здоровом теле – здоровый дух»	Сентябрь	Воспитатель, Совет общежития	
3	Профилактическая беседа	Октябрь 16	Воспитатель, медицинская сестра	

	«Твое здоровье в твоих руках»			
4	Соревнование по шахматам и шашкам среди студентов, проживающих в общежитии	Октябрь	Воспитатель, Совет общежития	
5	Стенд «Осторожно, СПИД»	октябрь	Воспитатель, Совет общежития	
6	Акция «Спорт против наркотиков»	Январь	Воспитатель, Совет общежития	
7	Теннисный турнир	Февраль	Воспитатель, Совет общежития	
8	Занятия в спортивных секциях	По графику	Совет общежития, руководители групп	
9	Соревнование по волейболу	Март	Воспитатель, Совет общежития	
10	Игра «Лапта»	Апрель	Воспитатель, Совет общежития	
V	Воспитание культуры быта. Приобщение к труду.			
Цели и задачи	Формировать стремление к чистоте и порядку вокруг себя, желание облагородить окружающую территорию и помочь в этом другим; прививать любовь к труду, к избранной профессии, развивать полезные увлечения, умения и навыки, пропагандировать культуру общения и быта.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч
1	Акция «Чистота – залог здоровья»	Весь период	Воспитатель	
2	Конкурс на лучшую комнату	Весь период	Воспитатель	
3	Генеральная уборка в общежитии	По графику	Воспитатель, Совет общежития	
4	Диалог «Как правильно расходовать деньги?»	октябрь	Воспитатель, студенты	
5	Мастер-класс «Наши руки – не для скуки»	Декабрь	Воспитатель, СО	
6	Мастерская Самоделкина «Можешь сам – научи других»	Весь период	Воспитатель, СО	
7	Конкурсы «Ой, блины, мои блины».	Март апрель	Воспитатель, СО	
8	Беседа о чистоте речи «Язык мой – друг мой»	март	Воспитатель	
9	Трудовой десант по уборке территории детского сада «Мы – волонтеры»	Октябрь, апрель	Воспитатель, СО, групповые руководители	
10	Участие в уборке территории общежития, техникума	Весь период	Воспитатель, СО, групповые руководители	
11	Кружки по интересам	Весь период	Педагоги ДОД	
12	Беседа «Труд – основа жизни»	май	Воспитатель	
13	Участие в республиканских слётах и конкурсах по профессиям	17 Весь период	Студенты	

VI	Патриотическая деятельность			
Цели и задачи	Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину и свой великий народ, за своих гениальных соотечественников, обращение к российской истории и культурным традициям, приобщение к поисковой деятельности и пропаганде патриотического движения.			
	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	День героев Отечества – информация о героях, беседа.	Декабрь	Воспитатель, Совет общежития	
2	Встреча с членами Боевого братства «Живая память»	Февраль	Воспитатель, Совет общежития	
3	Посещение районного музея	По памятным датам	Воспитатель, Совет общежития, библиотекарь	
4	Устный журнал «Величие женщины»	8 Марта	Воспитатель, СО	
5	Поэтическая страница «У войны не женское лицо»	Май	Воспитатель, Совет общежития, библиотекарь	
6	Информационный стенд «Герои – наши земляки»	май	Воспитатель, Совет общежития, библиотекарь	
VII	Культурно - досуговая деятельность. Приобщение к литературе и искусству			
Цели и задачи	Организация свободного времени студентов, пропаганда литературы и искусства в студенческих кругах, развитие интереса к творчеству писателей, поэтов, художников, скульпторов родного края и всей страны.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Дискотеки, тематические дискотеки, «мыльные» вечеринки	Предпраздничные дни	Воспитатель, СО	
2	Интеллектуальная викторина «Заманчивый мир» ко Дню науки	февраль	Воспитатель, библиотекарь	
3	Гагаринский урок «Космос - мы»	Апрель	Воспитатель, библиотекарь	
4	День победы советского народа в Великой Отечественной войне	Май	Воспитатель, библиотекарь	
VIII	Информационно-просветительская работа. Познавательная деятельность			
Цели и задачи	Развитие интереса к познанию, формирование грамотного владения информацией, умения пользоваться средствами массовой информации (СМИ) и общаться друг с другом на политические и общественно-значимые темы.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	Ответственный	Примеч.
1	Лабиринт загадок, ребусов	Ноябрь	Воспитатель, СО	
2	Помощь в самоподготовке	Весь период	Воспитатель	
3	Помощь в подготовке к зачётам и экзаменам	В сессию	Воспитатель	
4	Посещение библиотеки	Весь период	Совет общежития	
IX	Индивидуальная работа			
Цели и задачи	Найти взаимопонимание с каждым студентом, расположить его для доверительного общения с целью помочь ему в сложных ситуациях, предупредить нежелательное поведение, ошибочные поступки.			
№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Беседы со студентами из «группы	Весь период	Воспитатель	

	риска» о нормах поведения в обществе			
2	Беседы со студентами об их семье и родственниках	Сентябрь – октябрь	Воспитатель	
3	Беседа «Старшие наставники – наши друзья»	октябрь	Воспитатель	
4	Собеседования: 1) Мои планы на будущее; 2) «Мои увлечения»; 3) «Мои взаимоотношения со сверстниками»; 4) «Кто мои друзья?»; 5) «Чужого не надо»; 6) «На крыльях мечты»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль-март	Воспитатель, СО	
5	Беседа со студентами о культуре общения между собой и с взрослыми: «В мире вежливых наук»,	Весь период	Воспитатель	
6	Беседы об отношениях девушек и юношей	Весь период	Воспитатель	
7	Беседы по половому воспитанию	Весь период	Воспитатель	
X	Работа с родителями			
Цели и задачи	Приобщить родителей к педагогически грамотному воспитанию подростков, к реальной помощи в их обучении и профессиональной подготовке.			
№П/П	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Сбор информации о психологическом микроклимате в семье	Сентябрь	Воспитатель, зав. по ВР	
3	Беседа с родителями (законными представителями) о Конвенции о правах ребёнка	Ноябрь	Воспитатель зав. по ВР	
4	Анкетирование родителей «Как мы решаем проблемы в воспитании детей»	Ноябрь	Воспитатель	
5	Информация родителей 1) о поведении их детей и методах воздействия на них; 2) об успеваемости их детей и помощи им в учёбе	Весь период	Воспитатель, групповые руководители	
6	Участие и выступления на родительских собраниях	Весь период	Воспитатель	
7	Блиц – опрос «Мой ребёнок лучше всех»	декабрь	Воспитатель	
8	Беседы 1) «Авторитет родителей». 2) «Личный пример – лучший метод воспитания». 3) «Общаясь, мы уже воспитываем»	Весь период	Воспитатель, зав. по ВР	
XI	Работа с групповыми руководителями (классными руководителями, мастерами)			
Цели и задачи	Объединить усилия для положительного влияния на воспитание, социальную адаптацию, обучение и профессиональную подготовку студентов.			

№ПП	Наименование мероприятий	Дата	ответственный	Примеч.
1	Сбор информации о характерных чертах каждого студента	Сентябрь - ноябрь	Воспитатель	
2	Мониторинг успеваемости студентов, проживающих в общежитии	Весь период	Воспитатель	
3	Сведения о необходимой помощи по тем или иным учебным предметам	Весь период	Воспитатель	
4	Информирование о проблемных ситуациях в поведении студентов, проживающих в общежитии	Весь период	Воспитатель	

План работы педагога дополнительного образования

План работы участников программы «Волшебный мир музыки»

Цель: Выявление и развитие творческих способностей студентов, воспитание общей культуры, пробуждение любви к родному краю, через изучение и исполнение казачьей песни и эстрадной песни.

№	Основные задачи	Срок	Примечание
1.	Развитие талантов студентов	В течение всего учебного года. Согласно расписания занятий ансамбля	
2.	Воспитание артистичности у студентов.	Согласно расписания занятий и концертов	
3.	Прививать навыки сценической культуры.	В течение учебного года, во время занятий и концертов	
	Организационная деятельность		
1.	1. Комплектование доукомплектование ансамбля «Казачий разъезд»	Сентябрь	
2.	. Беседы о коллективе, его участниках, их творческом росте.	Постоянно по мере поступления новых участников ансамбля	
3.	3. Подготовка и проведение собрания коллектива (анализ концерта)	После концертов	
4.	Обсуждение и дополнение плана.	Сентябрь	
	Воспитательная и образовательная работа.		
1.	Участие ансамбля в культурно – просветительной работе района.	Согласно поступившего положения	

201.10.2021г.

	А) выступление в доме интернате «Ласточка»	30.11 2021г. 21. 02.2022 06.03 2022 08.05.2022	
2.	Исполнение казачьих и эстрадных песен	Согласно расписания занятий, концертов.	
3.	Подготовка и проведение мероприятий техникума, участие в концертах, народных празднествах. 1. Торжественная линейка посвященная «Дню знаний» 2. День Учителя 3. День Матери 4. Новогодний праздник 5. День студента. 6.23 февраля 7. 8-Марта 8. Республиканское мероприятие посвящ. Дню вывода Советских войск из Афганистана. 9. День Победы. 10. Выпускной. 11. Учиться снимать и монтировать ролики выступлений.	В течение года согласно графика проведения общетехникумовских мероприятий	
	Концерты, выступления, встречи.		
1.	Проведение фестиваля «Студенческая весна».	Март-апрель Согласно графика Мин. обр.	
2.	Выступление на вечерах, на родительских собраниях.	Согласно графика родительских собраний техникума	
3.	Выездные концерты в рамках профориентационной работы	1. Н- Торей – ноябрь 2. Белоозерск- ноябрь 3. Б-Нарын –декабрь 4. Желтура- декабрь 5. Дырестуй-февраль 6. Джида –март 7. Булык –март 8. День открытых дверей для школьников- согласно плана воспит. работы техникума	
4.	Встречи с народными коллективами «Черемушки», Желтуринским народным казачьим хором.	В течение учебного года. По согласованию с руководителями коллективов	
5.	Принять участие в Республиканском фестивале казачьей культуры	Июль	

План работы социального педагога

Цели и задачи.

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни студента.

2. Защита и охрана прав студента в уже возникшей жизненной ситуации.
3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем студента.
4. Диагностика проблем обучающихся техникума.
5. Создание психологического комфорта и безопасности для студентов в техникуме, семье.
6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.
7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни студентов, проживающих в семьях группы риска.
8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются студенты, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих подростковую жестокость.
9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм культуры общения.

Направления работы.

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем студентов всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации групп, техникума в целом; - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях обучающихся;
- изучение и анализ морально-психологического фона техникума с целью выявления его воздействия на личность студента и разработка мер по его оптимизации; -определение центров социально-культурного влияния на обучающихся в техникуме с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;
- социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем студента: изучение личности, его индивидуальных особенностей, документации, медицинской карты, жилищно-бытовых условий, особенностей развития и воспитания, семейных отношений, образовательного уровня семьи, воспитательных ресурсов, анализ, систематизация полученной информации для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Мониторинг социальной ситуации развития студента. Формирование банка данных.

2. Социально - правовое

Социально - педагогическая защита прав студентов – выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социально - педагогической помощи;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, дети-инвалиды, студенты из многодетных и малоимущих семей); защита прав и интересов обучающихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях (Педагогический Совет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.);
- защита и индивидуальная работа с обучающимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося:

- раннее выявление неблагополучных семей;
- создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунами семьям, семьям с приемными детьми и т. д.
- пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации подростков;
- психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье;
- духовно-ценностное просвещение;
- содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

4. Консультативное:

- социально-педагогическое консультирование обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке;
- консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем студента.

5. Профилактическое:

- социально-педагогическая профилактика и коррекция – способствуют своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения обучающихся, формированию потребностей в ведении обучающимися здорового образа жизни, проведении профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете, на учете в отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе полиции, повышение уровня правовой культуры обучающихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с обучающимися «группы риска», способствование пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности обучающихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения, организация реабилитации студентов испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.).
- профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума и общежития.
- профилактика суицидальных наклонностей, аддиктивного поведения. Привлечение студентов данной категории к общественной деятельности, к кружковой работе на базе техникума.

6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студента:

- сосредоточение внимания администрации техникума на проблемах и потребностях обучающихся, преподавателей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности;
- развитие взаимопонимания и взаимодействия между преподавателями, обучающимися и родителями.

7. Поддержка социально ценной деятельности студентов (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа со Службой социальной защиты;
- охрана природы и памятников культуры;
- проведение игр и творческих занятий, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению студента, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

8. Методическое:

- организационно - методическая деятельность;
- анализ своей социально-педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства;
- участие в работе педагогического совета техникума, методического объединения классных руководителей по социально - педагогическим проблемам;
- участие в городских, республиканских методических объединениях социальных педагогов;
- изучение новинок методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, проведение социально - педагогических исследований.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
Адаптация студентов первокурсников. • Профилактика административных и уголовных правонарушений • Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Выявление и возвращение студентов, Самовольно ушедших из техникума и общежития.	В течение года, по мере необходимости	Зав. по ВР, социальный педагог, психолог
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог, психолог
3. Совместная деятельность в работе с трудными обучающимися и неблагополучными семьями	В течение года	Социальный педагог, администрация техникума, родители
4. Совместное посещение студентов на дому с целью изучения социально-бытовых условий проживания с последующим составлением акта обследования условий проживания.	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
Работа с родителями		
1. Лектории для родителей и законных представителей: • «Профилактика табакокурения, наркомании и других видов зависимости. Аддиктивное поведение». • «Осторожно, Интернет». Влияние социальных сетей на психоэмоциональное состояние подростков. Суицидальные наклонности.	Октябрь Апрель	Социальный педагог, психолог
2. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный Педагог, психолог
3. Посещение на дому семей группы риска и внутритехникумовском учете, на учете в КДН и ПДН	В течение года	Социальный педагог, кл. руководители
4. Тестирование «Удовлетворенность получаемым детьми образованием в «Джидинском многопрофильном техникуме»		Декабрь
Работа с «группой риска»		
1. Выявление педагогически запущенных студентов. Составление банка данных и картотеки постановки на внутритехникумовский Учет и состоящих на учете в КДН, ПДН.	Сентябрь	Социальный педагог

2. Контроль посещаемости занятий. Профилактика самовольных уходов из техникума, общежития техникума несовершеннолетних из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и возвращение студентов, самовольно ушедших из техникума и общежития.	Ежедневно	Социальный педагог, кл. руководители
3. Индивидуальные беседы	По мере необходимости	Социальный педагог
4. Посещение классных часов, учебных занятий, внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Социальный педагог
5. Посещение студентов на дому с целью изучения условий проживания обучающихся и проверки занятости во внеурочное время.	По мере необходимости	Социальный педагог
6. Приглашение обучающихся на заседания Совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог
7. Встреча с инспекторами ОПДН	По плану, по необходимости	Социальный педагог, инспектора
8. Встречи с работниками правоохранительных органов, ОМВД с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально	Социальный педагог, кл. руководители
9. Посещение заседаний Комиссии по делам несовершеннолетних.	В течение года	Социальный педагог
10. Привлечение студентов данной категории к общественной деятельности, благотворительности.	В течение года	Социальный педагог
Работа с социально незащищёнными студентами		
1. Корректировка банка данных и составление списка студентов по социальному статусу: - Многодетные семьи - Малоимущие семьи - Неполные семьи - Дети-инвалиды - Дети – сироты - Дети, оставшиеся без попечения родителей - Студенты, имеющие детей - Неблагополучные семьи - Студенты «группы риска» - Составление социального паспорта техникума	Ежеквартально	Социальный педагог, классные руководители
2. Изучение социально-бытовых условий многодетных, малоимущих семей. Посещение на дому	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
3. Изучение социально-бытовых условий студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Посещение в общежитии.	В течение года по мере возможности	Социальный педагог, Классные руководители
4. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому.	В течение года по мере возможности	Социальный педагог, классные руководители
6. Содействие в оказании материальной помощи студентам из многодетных и малоимущих семей.	В течение года по мере возможности	Администрация техникума, социальный педагог
7. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха студентам из многодетных,	25 Май - август	Администрация техникума,

малоимущих и неблагополучных семей, студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и студентов, находящихся в социально- опасном положении.		социальный педагог
---	--	--------------------

План работы руководителя ОБЖ

Основные направления деятельности:

1. Организация допризывной подготовки студентов и патриотическое воспитание.
2. Организация и проведение мероприятий по ГО иЧС
3. Организация и проведение мероприятий по охране труда, жизни и здоровья студентов.
4. Методическая работа.

СЕНТЯБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Формирование списка юношей для постановки на первоначальный воинский учет. 2. Подготовка и участие в районном слете патриотических объединений.	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Тренировочное мероприятие по эвакуации из здания техникума. 2. Инструктаж по использованию средств индивидуальной защиты.	Зам. директора по УПР Классные руководители
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Районное профилактическое мероприятие «Внимание! Дети!»	Зам. директора по ВР
Методическая работа		1. Пополнение сборника инструктажей 2. Оформление стендовой документации 3. Оформление журналов регистрации инструктажей. 4. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев и обследованию здания.	Руководитель ОБЖ
ОКТАБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Оформление документов для постановки на ВУ студентов 1 курса. 2. Подготовка учащихся к зачетам ГТО (стрельба)	Классные руководители Руководитель ОБЖ Руководитель физ-ры.
	ГО и ЧС	1. «Терроризм угроза обществу» сообщение для студентов	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Инструктаж: Безопасная дорога зимой. 2. Профилактическое мероприятие «время осеннего ледостава».	Классные руководители

Методическая работа		1. Подготовка памяток по ГО и ЧС 2. Работа в комиссии по составлению плана безопасности.	Зам. директора по УПР
НОЯБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Организационные мероприятия		1. Профилактические мероприятия по предупреждению обморожения.	Классные руководители
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Подготовка и проведение олимпиады по ОБЖ техникумский уровень.	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Подготовка к участию на «Кубок безопасности» в БРИТ г. Улан-Удэ.	Пожарная часть Стрелковый тир
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Беседы со студентами: «Осторожно! Обморожение!»	Классные руководители
Методическая работа		1. Пополнение сборника инструктажей.	Руководитель ОБЖ
ДЕКАБРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Олимпиада «Кубок безопасности» в БРИТ г. Улан-Удэ. 2. Мероприятия ко дню рождения Г.К. Жукова	Руководитель ОБЖ
	ГО и ЧС	1. Участие в мероприятиях приуроченных ко дню образования МЧС.	Служба ГО и ЧС с. Петропавловка
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактическая работа по предупреждению травматизма пиротехникой во время Новогодних праздников.	Классные руководители
Методическая работа		1. Анализ травматизма за I полугодие 2. Контроль журналов регистрации инструктажей. 3. Оформление стендовой документации инструктажей к «Новому году»	Медработник техникума Руководитель ОБЖ Классные руководители
ЯНВАРЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Организация поездки и сопровождение студентов 1 курса ВК Джидинского района для постановки первичный воинский учет.	Классные руководители Сотрудники ВУС
	ГО и ЧС	1. Занятия в техникуме в случае возникновения ЧС. (разрушение здания)	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Пятиминутки на уроках по ПДД.	Педагоги Организаторы
Методическая работа		1. Работа с инструкциями. 2. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	Руководитель ОБЖ
ФЕВРАЛЬ		Мероприятия	Сотрудничество

Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Мероприятие, посвященное 23 февраля 2. Мероприятия посвященные «Дню интернационалиста». 3. Слет патриотических объединений Джидинского района.	Представители «Боевое братство» КСК с.Петропавловка
	ГО и ЧС	1. Мероприятия «Осторожно терроризм».	Кл, руководители
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Участие в классных часах с темой: правила перевозки детей в транспортных средствах.	Классные руководители
Методическая работа		1. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	Руководитель ОБЖ
МАРТ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Участие в классных часах «Есть такая профессия родину защищать» 2. Подготовка к участию на олимпиаде по ОБЖ	Классные руководители
	ГО и ЧС	1. Мероприятия противопаводкового характера.	Руководитель ОБЖ
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактические мероприятия по предупреждению травматизма на переменах.	Классные руководители
Методическая работа			
		Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	
АПРЕЛЬ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Подготовка к мероприятиям посвященных к 75-летию Победы.	Классные руководители,
	ГО и ЧС	1. Мероприятия посвященные дню пожарной охраны.	Пожарная часть с. Петропавловка
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Профилактические мероприятия в период весеннего паводка.	Руководитель ОБЖ
Методическая работа		1. Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев.	Руководитель ОБЖ
МАЙ		Мероприятия	Сотрудничество
Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Участие в мероприятиях посвященных дню победы. 2. Учебно-полевые сборы юношей 2 курса	Классные руководители Руководитель ОБЖ
	ГО и ЧС	1. Инструктажи: Пожароопасный период	Классный руководитель
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Памятки «Безопасное поведение на дорогах период летних каникул» 2. Оформление стенда «Безопасное лето»	Руководитель ОБЖ
Методическая работа		1. Анализ травматизма за год среди студентов техникума. 2. Анализ ведения журналов инструктажей. 3. Подготовка отчета по учебно-полевым сборам. 28	Медицинский работник Классные руководители Руководитель ОБЖ
Июнь		Мероприятия	Сотрудничество

Учебно-педагогические мероприятия	Патриотическое воспитание	1. Демонстрация патриотических видеороликов.	Руководитель ОБЖ
	ГО и ЧС	1. Проведение инструктажей со студентами в летнем лагере.	Зам. директора по ВР
	Охрана труда и жизни обучающихся	1. Инструктажи: противопожарный, поведение на воде летом, клещевой энцефалит	Классные руководители
Методическая работа		1. Отчет за год 2. Подготовка, план работы на следующий учебный год	Зам. директора по ВР Руководитель ОБЖ

План работы педагога-психолога

Цель:

- содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления студентов техникума

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению студентов;
- мониторинг процесса адаптации студентов I курса к новым условиям обучения в техникуме;
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к изменениям условий жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- мониторинг социально-психологических проблем образовательного пространства, выявление и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье, личностном развитии обучающихся;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди подростков; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Категория сопровождения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6
Организационная работа					
1.	Составление перспективного плана работы на год		Педагог - психолог	сентябрь	план работы
2.	Расширение картотеки методик, диагностической методик, комплектование инструментария	индивидуальные	Педагог-психолог	В течение года	Формирование методической базы, анализ методической литературы, сбор стимульного материала к методикам
3.	Разработка рекомендаций для преподавателей в помощь проведения классных часов и других мероприятий	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Формирование методической базы
4.	Организация и методическая	индивидуальная	Педагог-	в течение	План

	подготовка к проведению психодиагностики студентов		психолог	года	проведения психодиагностики студентов.
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	индивидуальная	Педагог-психолог	в течение года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации
6.	Изучение анкет и документов первокурсников. Выявление детей, относящихся к группе «риска»	индивидуальная	Педагог - психолог	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся
7.	Организация работы социально-психологической службы	Индивидуальная / групповая (по отдельному плану)	Зам по УВР, педагог – психолог, социальный педагог	В течение года	Осуществление помощи студентам в сложных ситуациях
8.	Организация тренингов других форм групповых мероприятий	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам в решении проблем в учебе, общении со взрослыми и сверстниками
9.	Организация информационно-разъяснительной работы проведения СПТ обучающихся с родителями (законными представителями), в том числе утверждение графика проведения родительских собраний, мотивационной работы.	Групповая	Зам по УВР, педагог – психолог, социальный педагог, кураторы групп	сентябрь	Проведение родительских собраний, мотивационной работы с обучающимися с целью достижения 100% охвата.
10.	Организация мотивационной работы с обучающимися старше 15 лет для повышения активности участия.	Групповая	Зам по УВР, педагог – психолог, социальный педагог, кураторы групп	сентябрь	Снижение количества отказов от СПТ
11.	Организация сбора письменных согласий обучающихся на прохождение СПТ	групповая	педагог – психолог, кураторы групп	сентябрь	Снижение количества отказов от СПТ
12.	Формирование поименных списков обучающихся по группам, проходящих СПТ	групповая	педагог – психолог	Сентябрь-октябрь	
Психодиагностическое направление.					
1.	Мониторинг аутоагрессивных	индивидуальн	Педагог –	октябрь	Выявление

	тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса.	ая	психолог, кураторы групп		групп студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.
2.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
3.	Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска».	индивидуальная		октябрь	Выявление уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
4.	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление групп студентов, готовых к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.
5.	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление характерологические особенности у студентов.
6.	Мониторинга уровня тревожности студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление групп студентов, имеющих высокий уровень тревожности.
7.	Мониторинга акцентуаций характера (Личко) студентов I курса.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	октябрь	Выявление ведущих акцентуаций характера у студентов.

8.	Проведение СПТ	групповая	Зам по УВР, педагог – психолог, кураторы групп	15.09.- 01.11.2021	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
9.	Обработка и анализ результатов СПТ. Формирование контингентов обучающихся с повышенной вероятностью вовлечения в зависимое поведение.	групповая	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
10.	Предоставление отчета, итогового акта результатов СПТ.	групповая	Педагог – психолог	декабрь	
11.	Корректировка планов воспитательной работы ПОО		Педагог – психолог	декабрь	
12.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов II курса.	индивидуаль ная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ.
13.	Мониторинг уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I курса.	индивидуаль ная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление актуального уровня адаптированно сти у студентов к учебной группе и к учебной деятельности.
14.	Мониторинг исходной оценки наркотизации (вероятности развития наркотической зависимости) (анкета Г.В. Латышева и др.) у студентов III курса.	индивидуаль ная	Педагог – психолог, кураторы групп	ноябрь	Выявление групп студентов, с риском потребления наркотических средств,

					психотропных и других токсических веществ.
15.	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– ноябрь	Определение психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
16.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
17.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
15.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– ноябрь	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.
16.	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– декабрь	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
17.	Мониторинг (повторный) психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса.	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– апрель	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.
18.	Мониторинг (повторный) уровня адаптированности к учебной группе и учебной деятельности у студентов I	индивидуальная	Педагог психолог, кураторы групп	– апрель	Выявление актуального уровня адаптированности

	курса.				сти у студентов к учебной группе и учебной деятельности.
19.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курсов условиями обучения в техникуме	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме
20.	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курсов условиями обучения в техникуме.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	апрель	Выявление уровня удовлетворенности студентов условиями обучения в техникуме
21.	Мониторинг выпускников и их родителей удовлетворенности полученным качеством образования в техникуме.	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	май	Выявление уровня удовлетворенности выпускников и их родителей качеством полученного образования в техникуме
22.	Мониторинг (повторный) суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой).	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	май	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.
23.	Мониторинг (повторный) особенностей развития студентов «группы социального риска».	индивидуальная	Педагог – психолог, кураторы групп	июнь	Отслеживание уровня психологического развития студентов «группы социального риска».
24.	Разработка и реализация диагностических программ по запросу администрации и педагогов	групповая	Педагог психолог	В течение года	методический материал
25.	Проведение мероприятий по предотвращению	Индивидуальные,	Кураторы групп,	В течение года	привлечение студентов к

	безнадзорности и правонарушений	и групповые	педагог-психолог		занятиям в свободное время в кружках и секциях
Коррекционно-развивающая работа					
1.	Контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия на занятиях, особый контроль за обучающимися, состоящими на учете в ОПДН, КДН и на внутреннем контроле техникума	Индивидуальные, групповые	Зам. по УР, зав. по ВР, мастера п/о, педагог - психолог	В течение года	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.
2.	Коррекционные занятия со студентами первых курсов по адаптации и социализации (беседы, упражнения)	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	В течение года	Психологическое консультирование
3.	Занятия с элементами тренинга «Способы решения конфликтов с преподавателями».	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	В течение года	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
4.	Тренинги по профилактике буллинга	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	В течение года	Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по профилактике Буллинга
5.	Оказание психологической помощи при экзаменационном стрессе	Индивидуальные, групповые	Педагог-психолог	Март-апрель	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
6.	Проведение классных часов, собраний, тренингов, недель, направленных на борьбу против	Индивидуальные, групповые	Кураторы групп, педагог-	В течение года	Решение конкретных проблем

	наркомании, курения, алкоголизма, токсикомании и СПИДа		психолог		клиентов.
7.	Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ с использованием проективных методик: «Рисунок человека», «Рисунок несуществующего животного»	Индивидуальные, групповые	Педагог - психолог	В течение года	Осуществление помощи студентам, в решении выявленных проблем. Индивидуальные консультации.
8.	Участие в Совете профилактики правонарушений	индивидуальная	Педагог - психолог	ежемесячно	Выявление причин неадекватного поведения, разработка планов коррекции поведения.
9.	Работа со студентами из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.	индивидуальные	Педагог – психолог, кураторы групп	В течение года	Изучение индивидуальных особенностей, комбинирование информации, выводы, поиски возможных методов работы.
Консультативная деятельность					
1.	Психологическое консультирование классных руководителей, мастеров п/о, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме	групповые	педагог-психолог	сентябрь-декабрь	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями, мастерами п/о, воспитателями общежития.
2.	Консультации для проблемных подростков из асоциальных семей, обучающихся из «группы риска»	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Совместно со студентами поиск пути разрешения конфликтных ситуаций
3.	Консультирование родителей, преподавателей.	индивидуальные	Педагог - психолог	По обращению	Методическая и практическая помощь.
Психологическое просвещение					
1.	Часы общения: «Что может психолог?», «Что такое психологическая	групповые	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим

	диагностика?», «Психология - удивительная наука»				занятиям
2.	Часы общения: «Воля – основа характера», «Темперамент и его свойства», «Характер, как совокупность черт личности».	групповые	Педагог-психолог	В течение года	Повышение интереса к психологическим занятиям
Учебно-методическая работа, самообразование					
1.	Посещение научно-практических конференций городских и областных семинаров.	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков, повышение уровня компетентности.
2.	Курсы повышения квалификации, самообразование, прочтение литературы по психологии.	групповая	Педагог-психолог	В течение года	Совершенствование профессиональных навыков, повышение уровня компетентности

План работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ

Приоритетной целью работы со студентами-инвалидами и лицами с ОВЗ является создание в условиях образовательного пространства ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» системы работы по психологической диагностике и социальной поддержке студентов данной категории.

План работы предполагает реализацию следующих направлений:

- психологическая диагностика проблем социализации студентов- инвалидов и лиц с ОВЗ;
- психологическое консультирование студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
- психологическая работа по решению проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ;
- создание ориентированной среды для оптимального развития личности студента-инвалида и лиц с ОВЗ;
- психологическая коррекция отклонений в развитии и поведении студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Календарный план психологической работы со студентами - инвалидами и лиц с ОВЗ

Сроки	Основные направления деятельности	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1. Мотивационный этап			
Август	Консультации со специалистами Центра психолого-педагогической и медикосоциальной помощи	Заведующая по ВР	Определение проблем возникающих в процессе обучения данной категории обучающихся
2. Целеполагающий этап			
1-ая неделя сентября	Анкетирование	Социальный педагог, зав. по ВР, кл.руководители,	Установление доверительного контакта с данной категорией студентов

		мастера п/о групп	
--	--	-------------------	--

3. *Проектировочный этап*

Сентябрь-декабрь	Разработка индивидуального плана психологической диагностики инвалида и лиц ОВЗ	Заведующая по ВР	Разработка плана индивидуальной психологической диагностики студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
------------------	---	------------------	---

Конец августа	Представление плана, обсуждение и утверждение плана на заседании Педагогического совета	Заведующая по ВР	Ознакомление с планом других участников образовательного процесса, внесение корректив, утверждение плана
---------------	---	------------------	--

4. *Практический этап*

1. *Психологическая диагностика проблем социализации студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ*

Период работы приемной комиссии	Проведение первичной диагностики, беседа с абитуриентами, родителями, родственниками инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Сбор информации о проблеме инвалида и лиц с ОВЗ
Конец августа	Сверка списка вновь поступивших инвалидов и лиц с ОВЗ. Сбор первичной информации	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Получение информации о вновь поступивших студентах
Сентябрь	Проведение первичной психологической диагностики студента-инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц. педагог	Получение первичной информации и определение прогноза по преодолению выявленных причин проблем инвалида и лиц с ОВЗ
1-ая неделя сентября	Участие студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ в адаптационных мероприятиях для студентов 1 курса	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Знакомство с преподавательским составом

2. *Психологическое консультирование студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ*

В течение года	Изучение индивидуальных психологических особенностей студентов инвалидов и лиц с ОВЗ	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Сбор психологических данных о каждом студенте, уточнение плана психологической диагностики инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Заполнение индивидуальной психологической карты инвалида и лиц с ОВЗ	Кл.руководители , мастера п/о групп, соц.педагог	Возможность анализа индивидуальной психологической ситуации развития каждого инвалида и лиц с ОВЗ
В течение года	Оказание психологической помощи родителям инвалидов и лиц с ОВЗ (беседы)	Педагог-психолог	Помощь родителям в выходе из кризисного состояния, вызванного заболеванием ребенка и связанными с этим семейными и профессиональными проблемами
Июнь	Итоговая диагностическая работа, заполнение индивидуальной психологической карты	Педагог-психолог	Анализ проделанной работы, оценка эффективности реализации плана для каждого студента инвалида и лиц с ОВЗ

	инвалида и лиц с ОВЗ		
<i>3. Психологическая работа по решению проблем социализации студентов инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			
Октябрь	Психологическая консультация для родителей инвалида и лиц с ОВЗ «Адаптация к условиям коллективного взаимодействия в группе»	Педагог-психолог	Оказание родителям студента-инвалида и лиц с ОВЗ помощи в разрешении проблем коллективного взаимодействия в условиях студенческого коллектива
В течение года	Индивидуальные консультации по проблемам студентов	Педагог-психолог	Своевременное решение психологических проблем студентов инвалидов и лиц с ОВЗ
<i>4. Создание среды для оптимального развития личности студента-инвалида и лиц с ОВЗ</i>			
В течение года	Предупреждение психических перегрузок студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ. Соблюдение условий обучения и воспитания для нормального развития личности студентов данной категории	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог, заведующая по ВР	Своевременное решение проблем инвалидов и лиц с ОВЗ, профилактика асоциального, суицидального и аддиктивного поведения инвалидов и лиц с ОВЗ
<i>5. Психологическая коррекция отклонений в развитии и поведении студентов - инвалидов и лиц с ОВЗ</i>			
Сентябрь, октябрь	Адаптационный тренинг	Педагог-психолог	Принятие студентами правил работы в группе, определение индивидуальных кооперативных стилей отдельных участников; начальное освоение способов самораскрытия и активного стиля общения, выработка навыков адаптированности у студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ
Ноябрь, декабрь	Социально-психологический тренинг «Твоя профессиональная карьера»	Педагог-психолог	Формирования представления у студентов инвалидов и лиц с ОВЗ о профессиональной карьере и самореализации
Март	Практикум для студентов «Сдаем экзамен на «отлично»	Педагог-психолог	Выработка умения эффективной подготовки к экзаменам и зачетам, профилактика экзаменационного стресса
В течение года	Индивидуально-коррекционная работа с инвалидами и лицами с ОВЗ, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине и низкую успеваемость	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог, заведующая по ВР	Осознание студентами инвалидами и лицами с ОВЗ собственных проблем и их причин, совместный поиск решений
Май	Итоговая диагностика	Кл.руководители, мастера п/о групп, соц.педагог	Анализ мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг

Цели работы:

- предупреждение противоправного поведения обучающихся (студентов) техникума;
- формирование у студентов здорового образа жизни;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся (студентов), находящихся в социально опасном положении;
- оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации;
- профилактика курения, алкоголизма, употребление токсических и наркотических веществ;
- профилактика травматизма;
- активизация воспитательной позиции родителей обучающихся (студентов).

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и безнадзорности среди обучающихся (студентов) техникума;
- проведение индивидуально – воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав несовершеннолетних из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов обучающихся (студентов) в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность обучающихся (студентов) техникума.

Совет принимает меры общественного воздействия:

- к нарушителям дисциплины;
- к обучающимся (студентам), уклоняющимся от учебы;
- к правонарушителям;
- к родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.
- к родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учет в техникуме;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы.
- при выявлении административных правонарушений – сообщение инспектору по делам несовершеннолетних.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучение личных дел студентов групп нового набора	август, сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка студентов и семей «группы риска» из неблагополучных семей студентов, состоящих на внутреннем учете и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	Члены совета профилактики, классные руководители
3	Индивидуальная работа со студентами и семьями, поставленными на внутренний учет	В течении года по индивидуальным планам	Классные рук-ли, социальный педагог, педагог-психолог

4	Заслушивание отчета педагога-психолога о результатах социально-психологического обследования студентов 1 курса, выявление лиц, заслуживающих повышенного психолого-педагогического внимания	Декабрь	Педагог-психолог
5	Подведение итогов успеваемости, посещаемости, поведения студентов, постановка проблем и обсуждение мер по их разрешению	В течении года, по результатам отчетных недель и сессий.	Классные руководители Члены совета профилактики
6	Проведение рейдов по проверке соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии техникума	Ежедневно	Члены совета профилактики
7	Подведение итогов по соблюдению студентами правил внутреннего распорядка в общежитии, рассмотрение на заседании Совета лиц, систематически нарушающих правила	В течении года	Совет профилактики
8	Рассмотрение материалов по заявлениям родителей (законных представителей) педагогов, представлений органов системы профилактики о постановке на внутренний учет по различным основаниям	Постоянно	Члены Совета профилактики
9	Разработка методических материалов, проведение лекций, бесед по вопросам профилактики суицидального поведения, уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, употреблении алкогольных напитков, табакокурения	Постоянно	Члены совета профилактики
10	Организация взаимодействия, проведение сверок ПДН, КДН и ЗП	Постоянно	Члены совета профилактики
11	Взаимодействие с Отделом по делам несовершеннолетних ОМВД России по Джидинскому району РБ	Согласно плану совместной работы ГБПОУ «ДМТ» с ОДН ОМВД по Джид.р-ну	Согласно плану совместной работы ГБПОУ «ДМТ» с ОДН ОМВД по Джид.р-ну

Календарный план заседаний
Совета профилактики на 2021-2022 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	Заседание Совета профилактики №1 1. Ознакомление с приказом об изменении состава Совета профилактики 2. Анализ работы Совета профилактики за 2020-2021 учебный год 3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год 4. Обсуждение социальных паспортов учебных групп с целью определения студентов, подлежащих повышенному социально-педагогическому вниманию.	Сентябрь	Председатель Совета профилактики Члены совета профилактики
	Заседание Совета профилактики №2 1. Адаптационный период. Отчеты классных руководителей	октябрь	Классные руководители Психолог

	2. рекомендации психолога 3. Секции, кружки по интересам. Вечерняя и внеурочная занятость студентов- профилактика безнадзорности 4. Взаимосвязь с родителями		Заведующая ВР Педагоги дополнительного образования
	Заседание Совета профилактики №3 1. Итоги собрания родителей (законных представителей) 2. Работа со студентами «группы риска». Постановка на внутренний учет. Взаимосвязь с правоохранительными органами Джидинского района 3. Итоги работы по адаптации	Ноябрь	Классные руководители, Заведующая по ВР. Педагог-психолог
	Заседание Совета профилактики №4 1.Контингент студентов на отчисление. Помощь. 2.Количество студентов, принявших активное участие в студенческих мероприятиях. 3. Работа со студентами «группы риска».	декабрь	Зам.директора по УР. Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог
	Заседание Совета профилактики №5 1.Проведение итогов работы Совета профилактики за 1-е полугодие (анализ) 2.Отчеты классных руководителей по работе со студентами и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на учет в ПДН, КДН 3.Итоги анкетирования адаптации студентов 1 курса, проживающих в общежитии	Февраль	Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог
	Заседание профилактики № 6 1.Рассмотрение персональных дел. Вызов родителей 2.Профилактическая работа со студентами. 3. Причины конфликтов с педагогами, в семье. Студенческая среда. Пути выхода из ситуации	март	Классные руководители Зав.по ВР Социальный педагог Психолог Специалисты Медицинский работник
	Заседание профилактики №7 1.Рассмотрение персональных дел. Работа с родителями. Личные встречи. Разговоры по телефону. Подготовка дел в КДН 2.вовлечение студентов в волонтерскую деятельность. Подготовка ко Дню Победы	Май	Председатель Совета Социальный педагог Психолог Классные руководители
	Заседание Совета профилактики №8 1.Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ) 2.отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей и семей, находящихся в социально-опасном положении из неблагополучных семей, детей, состоящих на учете в ПДН, КДН. 3.Составление плана-проекта работы Совета по профилактике на 2020-2021 год.	июнь	Председатель Совета Социальный педагог Психолог Классные руководители

- формирование физической культуры личности;
- обеспечение готовности к социально- профессиональной деятельности;
- формирование ЗОЖ.;
- стремления к физическому самосовершенствованию.

Задачи:

- совершенствование теоретических и методических основ знаний по физической культуре и спорту для использования в собственной деятельности;
- использование общей и профессионально прикладной физической подготовленности в жизнедеятельности и профессиональной деятельности;
- повышение уровня физической подготовки и спортивного мастерства студентов;
- выявление сильнейших команд и спортсменов для участия в соревнованиях на уровне района, области;
- привлечение молодежи к систематическим занятиям физкультурой и спортом; укрепление здоровья, закаливание организма, борьба с вредными привычками.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка положения о соревнованиях на первенство техникума среди учебных групп	До 15.09.21	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
2.	Выявление спортивных интересов студентов. Составление расписания спортивных секций:	До 01.10.21	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
	1. Футбол		Цыбикжапов Ю.П.
	2. Тренажерный зал		Гармаев С.П.
	3. Волейбол		Цыбикжапов Ю.П.
	4. Баскетбол		Цыбикжапов Ю.П.
	5.Рукопашный бой		Гармаев С.П.
3.	Проведение набора в спортивные секции студентов и организация их работы	До 1.10.21	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности на занятиях по разделам программы	До 15.09.21	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П..
Учебно-методическая работа			
5.	Разработать карточки с заданиями по силовой подготовке для занятий в тренажерном зале	Октябрь	Гармаев С.П.
6.	Проведение защиты рефератов на различную спортивную тематику со студентами 3-4 курсов	Декабрь, июнь	Гармаев С.П.
7.	Участвовать в работе методического объединения	В течение года	Гармаев С.П.
Спортивно-массовая работа			
8.	Проведение контрольных нормативов по физической подготовке со студентами нового набора	Сентябрь, октябрь	Цыбикжапов Ю.П.
9.	Подготовка команды и проведение соревнований техникума по следующим видам спорта:	По календарю соревнований	
	· Легкая атлетика	20.09	Гармаев С.П.

			Цыбикжапов Ю.П.
	· Мини-футбол	25.10	Цыбикжапов Ю.П.
	· Настольный теннис	14.11	Гармаев С.П.
	· Гири	25.11	Цыбикжапов Ю.П.
	· Армреслинг	15.12.	Гармаев С.П.
	· Волейбол	20.02	Цыбикжапов Ю.П.
	· Баскетбол	10.03	Цыбикжапов Ю.П.
	· Национальная борьба	15.04	Гармаев С.П.
10.	Организация подготовки команд техникума для участия в районных и республиканских соревнованиях	По положению о соревнованиях	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
11.	Проведение зимней спартакиады посвященной «Дню защитника отечества»	февраль	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
12.	Проведение товарищеских встреч по настольному теннису, дартсу среди студентов, проживающих в общежитии	В течение года	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
Материально-техническое обеспечение учебного процесса			
13.	Дооборудование тренажерного зала спортивными снарядами	До ноября	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
14.	Приобретение необходимого спортивного инвентаря и оборудования для проведения занятий по дисциплине "Физическая культура"	В течение года	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.
15.	Оборудование площадки для игры в футбол	Октябрь	Гармаев С.П. Цыбикжапов Ю.П.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан являются важнейшими факторами активной политики занятости населения. Они направлены на развитие трудовых ресурсов, обеспечение продуктивной, свободно избранной занятости граждан, усиление их социальной защищенности посредством повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда. В этом плане ГБПОУ «ДМТ» активно сотрудничает с Центром занятости по Джидинскому району. Однако в связи с ограничительными мерами, связанными с пандемией всего за период 2020 года было обучено 9 человек по договорам с Центром занятости населения.

Профессиональная подготовка в техникуме ведется по следующим направлениям:

1. Водитель автомобиля
2. Тракторист-машинист
3. Сварщик
4. Повар
5. Машинист бульдозера
6. Продавец, контроллер-кассир
7. Пользователь ПК

УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ТЕХНИКУМЕ

Одним из важнейших направлений деятельности по обеспечению безопасности и условий образовательного процесса в техникуме является охрана труда и техника безопасности.

Мероприятия по организации работы по охране труда: Перед началом 2021-2022 учебного года в техникуме разработаны, изданы и утверждены: а) план по охране труда, инструкции по охране труда; б) приказы: - «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности». - «О назначении ответственных по подразделениям за практическое выполнение мероприятий по охране труда»; - «Об утверждении перечня инструкций по охране труда согласно штатному расписанию»; - «О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и студентами»; - «О распределении обязанностей по ведению документации по охране труда в подразделениях»; - «О распределении обязанностей среди администрации по контролю за соблюдением норм и правил техники безопасности»; - «О проведении оценки условий труда рабочих мест по условиям труда». 89 Приказом директора техникума в целях проведения постоянной целенаправленной работы по предупреждению травматизма среди студентов и сотрудников техникума создана комиссия по предупреждению травматизма. В целях обеспечения пожарной безопасности в техникуме проведены и выполняются следующие мероприятия: 1. Разработаны, изданы и утверждены документы по пожарной безопасности: а) планы, инструкции; б) приказы: - «Об организации и контроле пожарной безопасности в техникуме»; - «О назначении ответственных лиц за противопожарную безопасность и первичные средства пожаротушения»; - «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность в отдельных помещениях»; - «О создании пожарно-технической комиссии»; 2. Уточнены схемы эвакуации студентов и персонала техникума, схемы размещены на этажах в доступных для обозрения местах. 3. В соответствии с графиком контроля и технического обслуживания проверяется система АПС (автоматическая пожарная сигнализация). 4. Регулярно проводятся проверки наличия и исправности средств пожаротушения, (пожарные шкафы, краны, рукава, стволы, пожарные щиты и огнетушители). 5. Вывешены правила пользования средствами пожаротушения (огнетушителями), а также выданы инструкции во все учебные кабинеты и лаборатории по правилам пользования первичными средствами пожаротушения. 6. Проводятся плановые учебные занятия и практические тренировки по эвакуации обучающихся и персонала техникума при ЧС и на случай возникновения пожара. 7. Перед проведением массовых мероприятий и закрытием техникума на выходные и праздничные дни проводятся проверки противопожарного состояния техникума. 8. Проводятся плановые и целевые инструктажи всех сотрудников и студентов техникума по мерам пожарной безопасности. 9. С вновь поступающими на работу или обучение лицами проводится вводный инструктаж по пожарной безопасности. 10. Обеспечивается соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и праздников. В целях обеспечения электробезопасности в техникуме изданы приказы: - «О назначении ответственных лиц за электрохозяйство в техникуме»; - «О порядке хранения и выдачи ключей от электроустановок». Проводятся проверки мест установки и технического состояния электронагревательных приборов, а также соответствие их защиты требованиям правил устройства электроустановок (ПУЭ). Согласно графику проводятся проверки электрощитовых, проводилась проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования, содержания в исправном состоянии электророзеток и электровыключателей. В техникуме разработана и утверждена вся документация по ГО И ЧС: 90 -План гражданской обороны; -Приказ «О создании органов и сил, привлекаемых к действиям в чрезвычайных ситуациях, и назначении должностных лиц гражданской обороны; - Инструкция дежурного персонала о порядке оповещения студентов и членов трудового коллектива об опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, при ведении военных действий или вследствие этих действий на объекте; Все нормативные документы созданы в соответствии требованиями нормативным документам министерства ЧС РФ. Для обеспечения безопасных условий образовательной деятельности в учебных корпусах и общежитиях установлена автоматическая противопожарная сигнализация. В учебном корпусе, лабораториях и общежитии, а также на территории техникума установлены камеры видеонаблюдения. Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей,

поэтажные планы эвакуации). В техникуме разработаны паспорт комплексной безопасности, паспорт безопасности мест массового пребывания людей, паспорт безопасности техникума. Издан приказ о назначении ответственного лица по гражданской обороне, а также ответственного за работу по профилактике экстремизма. 1 раз в полугодие проводится проверка информационных ресурсов на наличие экстремистской литературы.