

Комплекс мер («дорожная карта») по внедрению профессиональных стандартов в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» на период с 1 сентября по декабрь 2019г.

№	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Издать приказ о создании рабочей группы по внедрению профстандартов в ГБПОУ «ДМТ»	сентябрь	Директор Идамжапов А.Ц.
2.	Изучить нормативные документы по внедрению профстандартов должностей и профессий, работающих в ГБПОУ «ДМТ»	сентябрь	Рабочая группа
3.	Определить профстандарты, планируемые использовать в ГБПОУ «ДМТ»	сентябрь	Рабочая группа
4.	Организовать ознакомление персонала с содержанием профстандартов: -обсуждение на Методическом Совете - обсуждение на Педагогическом Совете - информация размещена на официальном сайте ГБПОУ «ДМТ» http://dmt03.ucoz.net/	Октябрь	Рабочая группа
5.	Определить перечень нормативно-правовых документов ГБПОУ «ДМТ», в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профстандартов	Сентябрь-октябрь	Рабочая группа
6.	Проанализировать соответствие перечня должностей в штатном расписании, личной карточки, трудовой книжки, трудового договора, должностной инструкции (ДИ) и соответствующих профстандартов по видам деятельности и квалификационным справочникам	Октябрь	Рабочая группа
7.	Определить требования к знаниям и умениям, трудовых функций в ДИ и трудовом договоре в соответствие с профстандартом	октябрь	Рабочая группа
8.	Письменное уведомление работникам ГБПОУ «ДМТ» о внесении изменений в ДИ в связи с внедрением профстандартов	до 1 ноября	Рабочая группа Администрация ГБПОУ «ДМТ» Отдел кадров
9.	Провести анализ соответствия работников ГБПОУ «ДМТ» к квалификационным требованиям образованию и стажу, установленными профстандартами	ноябрь	Рабочая группа
10.	Анализ соответствия квалификации персонала базовым квалификационным требованиям профстандарта	ноябрь	Рабочая группа
11.	Составить протокол рабочей группы и внести корректировки в кадровые документы: - должностная инструкция -положение об аттестации работников на соответствие занимаемой должности - штатное расписание - правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь-ноябрь	Рабочая группа Администрация ГБПОУ «ДМТ» Экономист Председатель профсоюзного комитета

	- трудовые договоры Разработать положение об организации обучения педагогических работников ГБПОУ «ДМТ»		
12.	Ознакомить педагогических работников ГБПОУ «ДМТ» с вновь разработанными локальными нормативными актами, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	ноябрь	Рабочая группа Администрация ГБПОУ «ДМТ»
13.	Определить необходимость повышения квалификации педагогических работников ГБПОУ «ДМТ» на основе анализа квалификационных требований профстандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ГБПОУ «ДМТ»
14.	Разработать и утвердить план повышения квалификации персонала с учетом профстандартов	ноябрь	Рабочая группа Администрация ГБПОУ «ДМТ»