

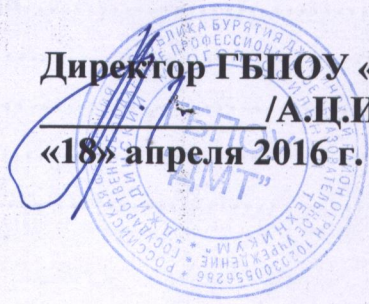
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О родительском комитете»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О родительском комитете»**

**с.Петропавловка  
2016 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....                          | 3 |
| 2. Основные задачи .....                         | 3 |
| 3. Функции Родительского комитета техникума..... | 3 |
| 4. Права Родительского комитета .....            | 4 |
| 5. Ответственность Родительского комитета .....  | 5 |
| 6. Организация работы .....                      | 5 |
| 7. Делопроизводство.....                         | 6 |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум», являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общетехникумовском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общетехникумовскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об образовательном учреждении, уставом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в работе со студентами, имеющими пропуски, проверяет наличие / отсутствие учебных принадлежностей).

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общетехникумовских мероприятий.



- 3.5. Совместно с администрацией ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» в организации и проведении общетехникумовских родительских собраний.
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».
- 3.8. Обсуждает локальные акты ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды и внедрения традиций казачества в жизнь техникума.
- 3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» по вопросам проведения общетехникумовских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум», его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общетехникумовских мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете групп, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общетехникумовским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум», документы подписывают руководитель техникума и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общетехникумовских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии техникума.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

**Срок действия данного Положения не ограничен.**



