37

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № _1__
от «_28_» _августа_ 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»
_____/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об общежитии»

с.Петропавловка
2016 г.

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общежитии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Джидинский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработано с использованием письма Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии".

Студенческое общежитие техникума предназначается для размещения иногородних студентов, обучающихся, слушателей подготовительных курсов на период обучения.

В отдельных случаях техникум вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся, постоянно проживающих в данной местности.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума.

1.4. В общежитии Техникума в соответствии со строительными нормами и правилами имеются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.).

1.5. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии, возлагается на заведующего АХЧ.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых комнат

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, соблюдать чистоту и порядок на прилегающей к общежитию территории, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

2.3. Категорически запрещается курить в общежитии, появляться в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать спиртные напитки и наркотические вещества.

2.4. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории.

2. 4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

3.1. Администрация техникума обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря и оборудования;
- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно - бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей работниками общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм.

Распределение мест в общежитии между группами и утверждение списка студентов лиц на вселение в общежитие производится на основании решения совета общежития, администрации и объявляется приказом директора.

4.2. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.4. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается.

4.5.Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленный техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию.

5. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам

5.1. Места в общежитии, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются совместным решением администрации и советом общежития учебного заведения исходя из имеющихся свободных мест изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках с соблюдением санитарных норм проживания.

5.2. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления – совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы. Студсовет имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией учебного заведения.

Студсовет координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет в своей работе руководствуется положением о студенческом

общежитии техникума.

Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

6.2. Со студсоветом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.3. На каждом этаже общежития избирается староста. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу в комнатах и на этажах и содержанием их в чистоте и порядке. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

Лист регистрации ознакомления с Положением

№ п.п.	Должность	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
	1	2	3	4
1	Директор			
2	Зам. директора по УПР			
3	Зам. директора по УР			
4	Методист			
5	Социальный педагог			
6	Педагог-организатор			
7	Руководитель ФВ			
8	Руководитель БЖ			
9	Воспитатель			
10	Библиотекарь			
11	Председатель МО			
12	Председатель МО			
13	Председатель МО			
14	Председатель МО			
15	Преподаватели и мастера			
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	заменённых	новых	аннулированных				

Лист учёта периодических проверок

№ п/п	Дата проверки	Результаты проверки	Фамилия, имя, отчество лица, выполнившего проверку	Подпись лица, выполнившего проверку