

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
« 18 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, или в ГБПОУ
«Джидинский многопрофильный техникум»**

с.Петропавловка
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ.....	3
Приложение А.....	6
Приложение Б.....	7
Приложение В.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в техникуме.

1.2 *Зачет* - это способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- устава техникума
- в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в техникуме может производиться для студентов, обучающихся:

по программам, реализуемым в сетевой форме;

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в техникуме;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3. Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом образовательной организации.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ А) на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;
- подпись заявителя

2.7. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (ПРИЛОЖЕНИЯ Б).

2.10. В случае принятия:

1. решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

2. решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

3. решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Джидинский многопрофильный техникум»

Директору ГБПОУ «ДМТ»
Будаевой С.Ч.
От (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной _____ организации, имеющей юридический адрес:

-
1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)
- 1 . _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)
- 2 . _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« » 20 г

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум»

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

П Р И К А З

№ _____

О зачете результатов освоения дисциплин
обучающимся (курс, группа)ФИО |

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБПОУ «ДМТ», Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Классному руководителю (группа) Ф.И.О. до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Приложение Г

Заполняется на фирменном бланке техникума

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____

_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и в связи с наличием бюджетных мест будет зачислен(а) в ГБПОУ «ДМТ» в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии _____

_____ после представления документа об образовании и справки об обучении из

_____ наименование ОУ

Директор _____ (подпись)

Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося

фамилия, имя, отчество (полностью)

Учебное заведение, курс, группа, специальность /профессия(код, уровень), с которой переведен(а) _____

Учебное заведение, курс, группа, специальность (код, уровень), на которую переведен _____

Дисциплины для перезачета

Наименование	Общее кол-во часов	Оценка

Дисциплины, которые следует освоить

Наименование	Общее кол-во часов	Оценка	Подпись преподавателя	Дата сдачи

Крайний срок сдачи заполненного маршрута в учебную часть _____

С маршрутом ознакомлен. Подпись обучающегося _____

Дата выдачи _____

Заместитель директора по учебной работе _____

Примечание. Документ заполняется в 2 экземплярах. Один выдается на руки обучающемуся, второй хранится в личном деле обучающегося до замены его заполненным маршрутом.

Лист регистрации ознакомления с Положением

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист учёта периодических проверок

[illegible]

