

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический совет  
Протокол №1  
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальной образовательной программе, по ускоренным или сокращенным программам обучения в ГБПОУ «ДМТ»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальной образовательной программе, по ускоренным или сокращенным программам обучения в ГБПОУ «ДМТ»

с.Петропавловка  
2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Назначение индивидуальной образовательной программы .....	4
3. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе.....	
4. Контроль за освоением индивидуальной образовательной программы.....	7
5. Порядок освоения опспо пссз в сокращенные сроки.....	8
6. Порядок формирования оп спо пссз, реализуемых в сокращенные или ускоренные сроки .....	9
7. Порядок реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ.....	10
8. Организация контроля реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ.....	11
9. Приложения	12
10.Лист регистрации ознакомления с Положением	22
11.Лист регистрации изменений	23
12.Лист учёта периодических проверок	24

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум» (далее - техникум) определяет условия формирования индивидуальной образовательной программы или ускоренной программы обучения студентов, их назначение, планирование и мониторинг результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП СПО).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, зарегистрированных Министерством юстиции:

1.3 Индивидуальная программа обучения (далее - ИПО) - это программа индивидуального самостоятельного обучения студента, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования.

1.4 В сокращенные сроки по сравнению с полным сроком освоения ОПОП СПО, установленные учебным планом, могут реализовываться техникумом сокращенные и ускоренные программы.

1.5 Сокращенная образовательная программа среднего профессионального образования (далее - сокращенная программа) ОПОП СПО может реализовываться техникумом для обучающихся, имеющих среднее профессиональное образование (СПО), как законченное, так и не законченное и высшее образование (ВО) различных ступеней.

1.6 Ускоренная ОПОП СПО реализуется для лиц, способных освоить в полном объеме ОПОП СПО за более короткий срок.

1.7 В соответствии с п. VII Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям, Техникум обязан обеспечить возможность участия обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы. Обучающийся может осваивать учебные дисциплины (далее - УД), междисциплинарные курсы (далее - МДК) и профессиональные модули (далее - ПМ) самостоятельно, без непосредственного участия преподавателей.

## **2. НАЗНАЧЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

а. Цель индивидуальной образовательной программы: формирование у студентов компетенций в самоорганизации учебно-профессиональной деятельности, а именно:

- способность к определению целей и задач своей учебно-профессиональной деятельности;
- способность к планированию и конструированию процесса обучения;
- анализ и диагностика состояния своей учебной деятельности;
- организация процесса самообучения в соответствии с планом;
- оценка своей работы и её результатов с выходом на рефлексивную позицию;
- корректирование и совершенствование организации самостоятельной работы на основе сознательного применения накопленных знаний, умений и опыта.

б. При разработке ИПО определяются:

- содержание и объём теоретического материала;
- содержание и объём практических заданий по каждой теме;
- содержание и объём лабораторных работ по каждой теме;
- содержание и объём самостоятельной работы по каждой теме;
- организация и прохождение всех видов практики;
- формы и методы контроля результатов освоения ОПОП СПО.

в. Обучение по индивидуальной образовательной программе в пределах общего срока обучения предоставляется следующим категориям обучающихся:

- работающим студентам на 2, 3-4 курсах;
- студентам-спортсменам, входящим в состав сборных команд республики, спортивных обществ Российской Федерации;
- студентам, активно участвующим в культурно-массовых программах на уровне Техникума, республики, Российской Федерации;
- беременным студенткам и кормящим матерям;
- студентам, находящимся в длительном отсутствии в Техникуме, связанном с направлением его учебной деятельности (обучение за границей, обучение в соответствии с договорами Техникума с другими учреждениями);
- студентам, находящимся в длительном отсутствии в Техникуме в связи с восстановлением здоровья (санаторное лечение, дневной стационар и др.).

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ИОП)**

3.1. Началом работы со студентами по ИОП является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине или МДК в процессе тестирования, выполнения контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.2. Для перехода на индивидуальную образовательную программу обучения студент обращается к зам.директора по учебной работе с личным письменным заявлением на имя директора техникума, в котором излагает причину перехода на ИОП и документом, подтверждающим необходимость перехода студента на ИОП.

3.3. Преподаватели обязаны ознакомить студента с учебным планом по специальности, профессии, с программами учебных дисциплин, ПМ, заданиями по самостоятельной работе, темами курсовых работ, рефератов, контрольных работ, перечнем лабораторных работ и другой учебно-методической документацией в соответствии с учебно-методическим комплексом, необходимого для самостоятельного освоения содержания изучаемых УД, МДК, ПМ.

3.4. Перед началом перехода на ИОП студент должен разработать индивидуальный календарный график работы вместе с преподавателями по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана в соответствии с программами этих дисциплин, МДК и ПМ. График рассчитывается на полгода или год и составляется по форме в соответствии с приложением А к данному Положению на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов. Обучающийся представляет его на заседание методического объединения по специальности и куратору группы, в которой студент обучается. После одобрения преподавателями методического объединения и куратором, обучающийся согласовывает график индивидуального обучения у зам.дир. по УР.

3.5. Распределение объёма времени и порядок изучения учебного материала определяется студентом самостоятельно.

3.6. Виды заданий в ИОП, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины, МДК, ПМ и индивидуальные особенности студента.

3.7. При формировании своей ИОП обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающего от необходимости их повторного освоения.

3.8. Зам.дир.по УР формирует приказ по техникуму на студентов, обучающихся по ИОП. Студент приступает к ИОП после утверждения директором приказа по техникуму на основании предоставления выше указанных документов.

3.9 Студенты, которым разрешен в пределах общего срока обучения ИОП, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые учебным планом по согласованию с преподавателями, но не позднее 25 июня текущего года.

3.10 Зам.дир.по УР контролирует выполнение обучающимся ИОП.

3.11 Реализация ИОП должна обеспечиваться техникумом доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин, профессиональных модулей ОПОП СПО.

3.12 ИОП должна сопровождаться учебно - методической документацией по всем УД, МДК И ПМ, методическим обеспечением на основе электронного учебно-методического комплекса, профессиональных пакетов компьютерных программ с применением системы дистанционного обучения, что позволяет существенно сократить количество часов, необходимых для изучения материала, и организовать индивидуальную возможность обучения.

3.13 Сопровождение студента преподавателями осуществляется на основе индивидуальных консультаций по всем учебным дисциплинам, МДК профессиональным модулям, вынесенным на зачет, дифференцированный зачет и экзамен продолжительностью:

- по общему гуманитарному и социально - экономическому циклу - 0,6 академического часа (30 минут) на одну учебную дисциплину в семестр. По дисциплине «Физическая культура» предусматривается составление индивидуального графика с учетом физических возможностей и здоровья обучающегося и составляет 2 академических часа аудиторных занятий в неделю. Организация занятий - групповая для всех участников ИОП.

- по математическому и общему естественно - научному циклу - 0,6 академического часа (30 минут) на одну учебную дисциплину в семестр;

- по общепрофессиональным дисциплинам — 1 академический час (45 минут) на одну учебную дисциплину в семестр;

- по междисциплинарным курсам - 1 академический час (45 минут) на один междисциплинарный цикл.

Консультирование производится за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности на консультирование для обучающихся очной и заочной формы обучения на одного человека в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год. Экзамены (собеседования, зачеты) проходят в соответствии с календарным учебным графиком (п.п. 3.4).

3.14 По согласованию со студентами, обучающимися по ИОП, формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточных (текущих) зачетов по ключевым темам, итоговых собеседований, тестовых испытаний.

3.15 По ходу консультаций уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов между консультациями и зачетами.

3.16 Общая дидактическая структура групповых консультаций может меняться в зависимости от продуктивности работы группы. Первая занятие - установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или МДК ПМ, раскрывающего систему и специфику требований, устанавливающего порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, знакомящегося с условиями и содержанием экзамена.

3.17 Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или МДК ПМ разделам и проблемам. По мере приближения к дифференцированным зачетам, экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе. Исключение составляют последние консультации, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию в принципе и по отношению к экзаменационным материалам.

3.18 Учебная практика по МДК, ПМ не предусматривает ИОП. Обучающийся проходит ее в рамках графика учебного процесса по специальности в полном объеме.

3.19 Производственная практика (практика по профилю специальности) по МДК, ПМ предусматривает ИОП. Перед началом перехода на ИОП студент должен разработать индивидуальный календарный график прохождения производственной практики вместе с руководителем производственной практики

по МДК, ПМ в соответствии с программами практики по форме в соответствии с приложением Б к данному Положению на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов практики и представить его на заседание методических объединений по специальности и куратору группы. После одобрения преподавателями методических объединений и куратором группы обучающийся представляет график индивидуального прохождения практики заместителю директора по учебно- производственной работе.

3.20 При формировании своей ИОП обучающийся имеет право на перезачет соответствующего вида учебной и производственной практики, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающего от необходимости их повторного освоения.

3.21 Студент приступает к производственной практике по МДК, ПМ после издания директором приказа по Техникуму на основании предоставления выше указанных документов.

3.22 Руководитель производственной практики, назначаемый приказом директора, контролирует процесс прохождения производственной практики обучающимся по ИОП. Обучающийся проходит производственную практику в полном объеме в соответствии с графиком учебного процесса.

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ОСВОЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Оценка результатов освоения образовательной программы обучающимися по ИОП проводится в соответствии с Положением о мониторинге освоения содержания ОПОП СПО обучающимися ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

4.2. Промежуточная аттестация включает: прием экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных ОПОП СПО по избранной специальности/профессии в соответствии с ФГОС СПО; рецензирование контрольных и курсовых работ, отчетов по производственной практике; прием контрольных и курсовых работ, отчетов.

4.3. При невыполнении плана программы и сдачи зачетов студент не допускается к экзаменам.

4.4. Прием у обучающихся по индивидуальной образовательной программе экзамена (зачета) по УД, МДК проводится комиссией из 3-х человек. Сдача экзамена протоколируется. В случае письменного экзамена к протоколу прилагаются письменные ответы или другой письменный материал.

4.5. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, студенту выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором на отделение и подшиваются к основной ведомости группы.

4.6. Прием у обучающихся по ИОП экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится согласно Положению о процедуре проведения экзамена (квалификационного) по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

4.7. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.8. Другие виды промежуточной аттестации выполняются в устной форме. Оценка знаний выставляется членами комиссии в аттестационной ведомости за их подписями.

4.9. Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе, не завершившие обучение в течение нормативного срока, освобождаются от промежуточной аттестации по отдельным учебным дисциплинам, МДК и ПМ при положительной оценке за полный курс по этим дисциплинам. Обучающиеся имеют право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

4.10. Результаты аттестации фиксируются в протоколах с пометкой «Обучающиеся по индивидуальной образовательной программе».

## **5. ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО В СОКРАЩЕННЫЕ СРОКИ**

5.1 Освоение сокращенной или ускоренной программы осуществляется на добровольной основе на основании заявления поступающего или студента.

5.1.1 Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено поступающим при подаче документов для поступления в техникум.

5.1.2 Желание обучаться по сокращенной программе может быть изложено также после зачисления на освоение ОПОП СПО с полным сроком обучения. В этом случае:

- студент подает в дневное или заочное отделения заявление на имя директора техникума с просьбой перевести его на обучение по сокращенной программе;

- решение о возможности обучения студента по сокращенной программе принимается соответствующими методическими объединениями и оформляется в виде выписки из протокола заседания;

- заведующие отделениями направляют докладную записку на имя директора с просьбой перевести студента на обучение по сокращенной программе с приложенными к ней заявлением студента с визой заместителя директора по учебной работе и выпиской из протокола заседания методических объединений;

- решение о переводе студента на обучение по сокращенной программе оформляется приказом директора техникума.

5.2 Желание обучаться по ускоренной программе может быть изложено после прохождения первой промежуточной аттестации в техникуме.

Перевод студента на обучение по ускоренной программе осуществляется в той же последовательности, что и перевод на обучение по сокращенной программе, указанной в п. 5.1.2 настоящего Положения.

5.3 Прием на обучение по сокращенным или ускоренным программам осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в техникум.

5.4 Если студент не может продолжать обучение по сокращенной или ускоренной программе по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей ОПОП СПО с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест).

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОПОП СПО, РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОКРАЩЕННЫЕ ИЛИ УСКОРЕННЫЕ СРОКИ**

6.1 В целях реализации ускоренной программы для очной формы обучения

- заместителем директора по учебной работе и заведующим заочного отделения - для заочной формы обучения разрабатывается и самостоятельно утверждается индивидуальный график обучения по учебному плану специальности с ускоренным сроком обучения.

6.2 В целях реализации сокращенной программы в техникуме разрабатывается заведующими очной и заочной формы обучения и утверждается индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей ОПОП СПО по специальности с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

6.3 Наименование дисциплин и их группирование по циклам и модулям в индивидуальных учебных планах должно быть идентичным учебным планам техникума, рассчитанным на полный срок обучения.

В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при обучении в сокращенные сроки используются документы, разработанные для реализации ОПОП СПО с полным сроком обучения.

6.4. Срок реализации сокращенной программы для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование, устанавливается в зависимости от соответствия профиля предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

6.4.1. Срок освоения сокращенных программ ОПОП СПО по очной или заочной форме обучения для лиц на базе среднего полного образования, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование не соответствующего профилю получаемого образования, рекомендуется сокращать не более, чем на полгода, при этом сроки обучения сокращаются за счет :

- перезачета гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- перезачета математических и общих естественнонаучных дисциплин.
- перезачета близких по содержанию общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уменьшения объема учебной и производственной практик.

6.5. В целях реализации ускоренной программы заведующими отделениями разрабатываются и утверждаются индивидуальные графики обучения по учебному плану по специальности.

6.6. Для обучающихся по ускоренной или сокращенной программе (для одного или группы студентов) формируется журнал учебных занятий, с указанием номера группы, специальности согласно приказу о зачислении и курса обучения, с дополнительной литерой либо «У» (ускоренное), либо «С» (сокращенное) (К1-4У, К1-4С).

## **7. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ СОКРАЩЕННЫХ И УСКОРЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

7.1. Для обучающихся по сокращенной программе на базе высшего образования или среднего профессионального образования производится

перезачет и переаттестация ранее изученных дисциплин или профессиональных модулей (учебных, производственных практик).

7.2. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается:

а) оценка или зачет знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования или высшего образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

б) оценка или зачет знаний студентов по дисциплинам, профессиональным модулям, изученным по образовательным программам среднего профессионального образования в другой образовательной организации, имеющим то же наименование, что и в учебном плане соответствующей специальности, и изученным студентом в меньшем объеме (разница более 20%); либо изученным студентом с промежуточной формой отчетности «зачет», тогда как в техникуме промежуточным контролем является экзамен или дифференцированный зачет.

Перед переаттестацией ранее полученных знаний, умений и навыков с учетом требований программ среднего профессионального образования заведующие отделениями должны организовать в необходимом объеме занятия и (или) консультации, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Формы проведения переаттестации определяет соответствующее методическое объединение.

7.3. Под перезачетом в данном документе понимается способ зачитывания техникумом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, или техникума на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

7.4. Возможность перезачета определяется Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум».

7.5. При отсутствии приложения к диплому о предыдущем образовании студент запрашивает академическую справку в образовательной организации, в которой он получал высшее образование или среднее профессиональное образование, или действующий в соответствующий период учебный план.

7.6 Сроки переаттестации устанавливаются приказом директора техникума.

Студентам очной формы обучения в период прохождения переаттестации разрешается посещать аудиторные занятия со студентами предполагаемого курса обучения.

7.7 Перезачеты и итоги переаттестации оформляются приказом директора техникума, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующей образовательной программе СПО с полным сроком обучения). Студенты сокращенной программы, зачисленные на первый курс, по итогам переаттестации этим приказом переводятся на последующие курсы.

7.8 Записи о переаттестованных дисциплинах, разделах дисциплин,

междисциплинарных курсах, профессиональных модулей, практиках вносятся в зачетные книжки студентов преподавателями, проводившими переаттестацию. Записи о перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин, практиках вносятся в зачетные книжки на основании приказа директора заведующими отделениями.

7.9. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах, модулях вносятся в академическую справку, причем на перезачтенных дисциплинах, модулях делается сноска «Изучено в \_» (указывается наименование образовательной организации, которая выдала документ о предыдущем среднем профессиональном образовании или высшем образовании).

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ СОКРАЩЕННЫХ И УСКОРЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. Контроль реализации сокращенных и ускоренных образовательных программ СПО в техникуме осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8.2. Качество обучения по индивидуальным учебным планам сокращенных образовательных программ и индивидуальным графикам обучения ускоренных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами соответствующих образовательных программ ОПОП СПО обеспечивают методические объединения.

8.3. Контроль выполнения индивидуального учебного плана сокращенной образовательной программы и индивидуального графика обучения ускоренной образовательной программы осуществляет дневное или заочное отделение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

<p><b>ОДОБРЕН</b> методическим объединением</p> <hr/> <p>Председатель _____ от _____ 20 _____</p> <p><b>ОДОБРЕН</b> методическим объединением</p> <hr/> <p>Председатель _____ от _____ 20 _____</p> <p><b>ОДОБРЕН</b> методическим объединением</p> <hr/> <p>Председатель _____ от _____ 20 _____</p>	<p><b>СОГЛАСОВАН</b> Зав.отделением</p> <hr/> <p>от _____ 20 _____</p>
---	--

Индивидуальный календарный график работы студента

<i>фамилия</i>	<i>имя</i>	<i>отчество</i>
<i>группа</i>	<i>курс</i>	<i>семестр</i>

№ п/п	Название учебной дисциплины, МДК, ПМ	Вид контроля	Срок аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
		ПРИМЕР			
	МДК 01.01	Экзамен/ контрольная работа №1/ реферат/ лабораторный практикум/ зачет/ ДЗ/портфолио			

Студент \_\_\_\_\_ ФИО  
 Куратор группы \_\_\_\_\_ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ОДОБРЕН**  
методическим объединением

**СОГЛАСОВАН**  
Зам.дир по УПР

Председатель \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Индивидуальный календарный график производственной практики студента

<i>фамилия</i>	<i>имя</i>	<i>отчество</i>
<i>группа</i>	<i>курс</i>	<i>семестр</i>

№ п/п	Название производственной практики МДК, ПМ, количество часов	Вид контроля	Срок аттестации	Ф.И.О. руководителя практики	Подпись руководителя
		ПРИМЕР			
		Отчет, Диф. зачет			

Студент \_\_\_\_\_ ФИО

Куратор группы \_\_\_\_\_ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОДОБРЕН  
методическим объединением

СОГЛАСОВАН  
Зам.дир по УПР

Председатель \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»  
по специальности среднего профессионального образования

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок освоения на базе:

основного общего образования - \_\_\_\_\_

Профиль получаемого профессионального образования: \_\_\_\_\_

<i>фамилия</i>	<i>имя</i>	<i>отчество</i>
<i>группа</i>	<i>курс</i>	<i>семестр</i>

№ п/п	Название учебной дисциплины, МДК, ПМ	Вид и организация занятий(по семестрам)			Вид контроля	Срок аттестации	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
		3с.	4 с.	5 с.				
	<b>ПРИМЕР</b>							
	МДК 01.01 Основы художественного оформления швейного изделия Раздел 1 Освоение композиционной разработки эскиза для проектов швейных изделий	Ка б. №24 вторник - 1,2 пара среда -3,4 пара			Экзамен Реферат Лабораторный практикум Зачет Портфолио	25.06.13  20.10.12 г 15.11.12 05.12.12 05.12.12		

Студент \_\_\_\_\_ ФИО  
Куратор группы \_\_\_\_\_ ФИО

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОДОБРЕН**  
методическим объединением

**СОГЛАСОВАН**  
Зам.дир по УПР

Председатель \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» по специальности среднего профессионального образования

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения – \_\_\_\_\_

Срок освоения на базе:

основного общего образования - \_\_\_\_\_

Профиль получаемого профессионального образования: \_\_\_\_\_

<i>фамилия</i>	<i>имя</i>	<i>отчество</i>
<i>группа</i>	<i>курс</i>	<i>семестр</i>

№ п/п	Наименование циклов, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практик	Количество часов					Семестр				Форма промежуточной аттестации		
		оп спсз, трудоемкость максимальной нагрузки		перее аттестация учебных дисциплин, мдк, пм, практик	индивидуальный учебный план		1	2	3	4			
		по БУП (по ФГОС СПО)	по учебному плану		максимальная нагрузка, трудоемкость	из них		количество недель, вид и организация занятий					
						аудиторные занятия	самостоятельная работа						

Студент \_\_\_\_\_ ФИО  
Куратор группы \_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Представление учебно - спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

«        »

20    г.

Директору ГБПОУ «ДМТ»  
Будаевой С.Ч.

от \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для ликвидации разницы в учебных планах (академической задолженности).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Подпись**

**ФИО**

«        »

20 г.

Директору ГБПОУ «ДМТ»  
Будаевой С.Ч.

от \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в связи с устройством на работу с гибким графиком.

Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Согласовано:

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

ФИО

«        »

20 г.

Образец заявления о переводе на индивидуальный план обучения

Директору ГБПОУ «ДМТ»

Будаевой С.Ч.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО студента, № группы)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП) с 1 сентября по 31 декабря 2014 г. в связи с семейными обстоятельствами (имею малолетнего ребенка, не могу устроить в детский сад); задолженностей не имею. С условиями обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлена, согласна.

**Обязуюсь добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания преподавателей, самостоятельную работу, лабораторно-практические и курсовые работы, вовремя выполнять программу промежуточной аттестации, предусмотренную учебным планом.**

Я, \_\_\_\_\_ несу личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана (п.1 ч.1. ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка

Приложение 7

**Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный учебный план**

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента.
2. Справка с места работы с указанием графика работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВТЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.





