

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге качества результатов освоения обучающимися
основных образовательных программ среднего профессионального образования
(об образовательном мониторинге)
ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»**

с.Петропавловка

2016 г.

Общие положения

1. Мониторинг качества результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее, - ОПОП СПО) – это планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направленная на обеспечение, улучшение, контроль и оценку качества результатов образования в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» (далее, - техникум).

2. Настоящее положение «О мониторинге качества результатов освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Требованиями ФГОС СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, реализуемым в техникуме;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. № 499, (в части порядка реализации основных образовательных программ профессионального обучения);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968;
- Положением об оценке и сертификации квалификаций выпускников образовательных учреждений профессионального образования, других категорий, прошедших профессиональное обучение в различных формах, утвержденное Минобрнауки России и РСПП № АФ-317/03 от 31.07.09;
- Уставом техникума;
- Основными образовательными программами СПО подготовки квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена, реализуемых в техникуме.

3. Качество образования в техникуме опирается на три ключевых понятия:

- Цели и содержание образования;
- Уровень профессиональной компетенции преподавательского состава;
- Состояние материально-технической и информационной базы процесса обучения.

3. Образовательный мониторинг предполагает систему организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности, педагогической системы, обеспечивающую непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития.

4. Положение определяет степень открытости и возможность доступа различных субъектов (администрации, руководителей структурных подразделений, педагогов, студентов, родителей обучающихся, внешних субъектов) к информации, обработанной и систематизированной в рамках процедур мониторинга реализации образовательных программ (далее ОП), реализуемых в техникуме.

5. В разработке инструментария и проведении процедур оценки реализации ОП в техникуме, обобщении и анализе результатов могут участвовать не только педагоги техникума, руководители структурных подразделений и администрация, но и представители общественности работодатели (внешние независимые эксперты).

6. Мониторинг качества образования (МКО) в техникуме представлен в виде следующих последовательных действий:

- Формирование целеполагания МКО (цели и задачи);
- Конкретизация целеполагания МКО (распределение ответственности за реализацию);
- Создание графика контрольных точек (КТ) МКО;
- Создание инструментария МКО по каждой КТ (бланки наблюдений с критериями и их показателями);
- Проведение входной диагностики уровня состояния студентов: педагогическая, психологическая;
- Проведение наблюдений по каждой КТ МКО в соответствии с критериями качества;
- Анализ полученных результатов наблюдения;
- Корректировка целеполагания и деятельности на всех уровнях.

Основные цели, задачи и принципы мониторинга качества результата образования в техникуме

5. Мониторинг качества реализации ОП обеспечивает оперативное управление условиями организации образовательного процесса (содержательными, организационно–технологическими, кадровыми, материально - техническими), осуществляется с целью определения соответствия качества подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, последующего определения стратегических и тактических целей совершенствования, созданных в техникуме условий.

6. Задачи мониторинга реализации ОП в техникуме:

1) конкретизация предмета оценки, формирование единой системы показателей и критериев оценки реализации ОП;

2) осуществление сбора объективной информации об эффективности условий организации образовательного процесса в техникуме, результатах реализации ОП, тенденциях изменения, причинах;

3) систематизация и предъявление общественности данных о результатах реализации ОП в техникуме;

4) принятие обоснованных управленческих решений о направлениях и механизмах совершенствования условий реализации ОП в техникуме.

7. Основными принципами мониторинга качества реализации ОП в техникуме являются:

- принцип приоритета в управлении (данные мониторинга качества результата образования являются основой своевременного принятия управленческих решений);

- принцип целостности (взаимосвязь компонентов предмета оценивания, процедур и этапов мониторинговой деятельности);

- принцип целенаправленности (соответствие содержания, процедур и инструментария цели мониторинга качества результата образования в техникуме;

- принцип научности (концептуальная обоснованность предмета, инструментария и основных процедур мониторинга качества результата образования с опорой на новейшие достижения педагогической науки, тенденции развития современного образования;

- принцип нормативности (опора при проектировании мониторинга и конструировании диагностического инструментария на нормативные документы федерального, регионального и локального уровня);

- действенность (содержательная валидность инструментария, соответствие процедурных моментов требованиям подхода, основанного на компетенциях);

- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении диагностических процедур, гуманного отношения к студентам;

- принцип паритетности - равноправное участие в оценочных процедурах не только внутренних, но и внешних (независимых) экспертов.

8. В техникуме приняты следующие критерии качества образования:

- Качество учебных планов и программ профессий и специальностей, т.е. соответствие ФГОС и примерным утвержденным программам дисциплин;

- Уровень педагогического мастерства;

- Качество методического обеспечения;

- Использование современных педагогических технологий;

- Уровень знаний студентов;

- Уровень школьной подготовки абитуриентов;

- Состояние материальной базы;

- Социальные условия.

Объект и предмет мониторинга, оценка реализации ОП

9. Объектом мониторинга является оценка качества результата образования - результативность процесса образования, его соответствие потребностям и ожиданиям общества (запросам работодателей, образовательным потребностям обучающихся), требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

10. Предмет мониторинга - динамика результатов образования, освоения студентами общих и профессиональных компетенций на разных этапах освоения ОП: учебные достижения студентов (знания как элемент компетенции; умения, входящие в компетенцию); общие и профессиональные компетенции.

11. Спектр оцениваемых общих и профессиональных компетенций определяется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям.

12. Профессиональные компетенции отражают обобщенные функции, которые осваивают студенты в процессе освоения содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной, производственной и преддипломной практики.

Организация и порядок проведения мониторинга

13. Образовательный процесс в техникуме организуется согласно ОПОП, составленным на основании ФГОС по профессиям и специальностям и включающим государственные требования к минимуму содержания дисциплин, требования к уровню подготовки выпускника по дисциплинам, дополнительные требования техникума, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин. Данные документы могут корректироваться на основании требований нормативно-правовой документации вышестоящих органов управления образованием; изменений, повышающих эффективность образовательного процесса и качество образования выпускников техникума; появлений, изменений и совершенствования технологий современного производства; запросов работодателей. Для достижения ожидаемых результатов реализации ОПОП проводится мониторинг динамики результатов (отслеживание, анализ и проектирование необходимых изменений в реализации) на разных этапах образовательного процесса (определяется система КТ мониторинга).

14. Анализ учебных планов дисциплин ОПОП позволяет определить место каждой учебной дисциплины в системе подготовки рабочих и специалистов, ее объем, сроки изучения, смежные учебные дисциплины. Учебный план дает общее представление об организации образовательного процесса, количестве часов, отводимых на лабораторные, практические занятия, формах завершения учебного курса.

15. Анализ и изучение учебной программы по дисциплине ОПОП позволяет ознакомиться со структурой, последовательностью учебного материала, осмыслить дидактические задачи учебной дисциплины.

16. За проведение контрольных точек мониторинга по качеству составления ОПОП по профессиям и специальностям несет ответственность заместитель директора по учебно-методической работе, привлекая к данному виду мониторинговой деятельности методиста, председателей МО, преподавателей, мастеров п/о и других педагогических работников.

17. Качество педагогического потенциала является одним из определяющих аспектов качества образования, поэтому мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает контрольные точки мониторинга по качеству результатов деятельности педагога и осуществляется периодически по трем категориям профессионально-педагогической деятельности:

- совершенствованию образовательного процесса;
- развитию и совершенствованию профессионального роста студента;
- самосовершенствованию в личностном и профессиональном плане.

18. Анализ профессиональной деятельности педагога проводится периодически через посещения и взаимопосещения учебных занятий и внеучебных мероприятий, отчеты мастеров групп и классных руководителей, анализ результатов работы группы, участие в предметных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и т.д., а также через обобщение опыта работы педагога, повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации на получение или подтверждение заявленной квалификационной категории.

19. Мониторинг качества результатов деятельности педагога включает КТ наблюдения динамики самосовершенствования в личностном и профессиональном плане педагога. Показателями данного критерия профессионально-педагогической деятельности педагога может быть его участие в методической работе МО, педагогического совета, научно-методического совета, школы молодого педагога, методического объединения классных руководителей, аттестационной комиссии, экспертной комиссии, управленческих и педагогических проектах и т.д.

20. Мониторинг качества результатов деятельности педагога проводится через:

- анализ профессиональной деятельности специалистов;
- выявление основных профессиональных компетенций;
- моделирование профессиональной деятельности в образовательном процессе;
- отражение в содержании обучения фактов развития науки, отрасли производства;
- совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие аналитической деятельности студентов;

- овладение профессиональными умениями (объем предметных знаний и умений педагога и технологии их передачи студентам);

- индивидуализация обучения;

- создание учебно-методического комплекса УМК преподаваемой учебной дисциплины/предмета.

21. Мониторинг качества методического обеспечения образовательного процесса в техникуме осуществляется через наблюдение результатов подготовки к занятиям (методические разработки занятий, обеспечение занятий дидактическими, информационными, презентационными материалами) и технологий реализации данных результатов в процессе проведения занятий. Также мониторинг осуществляется и на заседаниях МО, методического совета, с помощью организации конкурсов методической работы педагогов, ежегодных отчетов о работе кабинетов, лабораторий, кружков.

22. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий использования педагогами современных педагогических технологий как способа реализации содержания образования, предусмотренного учебными программами, включающими в себя систему форм, методов и средств обучения, благодаря которым обеспечивается наиболее эффективное достижение поставленных целей. Выбор технологии обучения зависит от ряда факторов: приоритетности целей образования, специфики содержания обучения, состава студентов, уровня технической оснащенности учебного процесса. Педагог вправе самостоятельно выбирать методы и формы ведения учебного занятия. Анализ результатов применения данных методов и форм ведения занятия будет одним из показателей вышеназванного критерия мониторинга качества результатов освоения ОПОП.

23. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий уровня знаний студентов, который позволяет полноценно получать регулярную и объективную информацию о том, как студенты усваивают учебный материал и применяют полученные знания для решения практических задач. Организация мониторинга уровня знаний в техникуме носит планомерный, систематический характер. Динамика уровня знаний студентов отслеживается через анализ учебной работы студентов, который проводится в соответствии с должностными инструкциями:

- мастерами групп и классными руководителями - еженедельно,

- старшим мастером – ежемесячно, по семестрам;

- зам. директора по учебно-производственной работе - ежемесячно, по семестрам,

- зам. директора по учебно-методической работе - ежемесячно, по семестрам, по учебному году,

- директором техникума, председателями МО, преподавателями – предметниками по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

- государственной аттестационной комиссией — ежегодно.

24. Мониторинг уровня знаний студентов проводится на основании текущей успеваемости студентов, промежуточной, итоговой аттестации, выборочных проверок успеваемости студентов (срез знаний). Результаты и проблемные вопросы мониторинга знаний студентов являются предметом обсуждения на заседаниях педагогического совета, методического совета, заседаниях МО, государственной аттестационной комиссии, совещаниях при директоре. Мониторингом уровня знаний студентов руководят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе.

25. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий уровня школьной подготовки абитуриентов (входная диагностика), который проводится каждым педагогическим работником техникума на первом занятии, преподаваемой им учебной дисциплины/предмета, через собеседование/анкетирование/тестирование (инструментарий входной диагностики разрабатывается педагогами-предметниками и мастерами п/о по профессии, специальности). Каждый педагог, преподающий учебную дисциплину/предмет, начиная с первого года обучения студентов, ведёт контроль и анализируют динамику уровня знаний студентов группы. Результаты мониторинга отражает в аналитических отчетах за полугодие для установления персонального коэффициента.

26. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий состояния материально-технического обеспечения образовательного процесса (мониторинг состояния МТО ОП), который осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие учебными кабинетами (УК) и учебно-производственными мастерскими (УПМ) через следующие показатели:

- планирование МТО ОП;

- полнота МТО ОП;

- эффективность использования МТО в ОП;

- экономичность использования МТО в ОП;

- приращивание МТО ОП.

Анализ показателей критерия состояния МТО ОП проводится по 3 КТ мониторинга:

- 1) готовность МТО ОП (перед изучением учебной дисциплины, профессионального модуля);
- 2) достаточность МТО ОП (в середине изучения учебной дисциплины, профессионального модуля);
- 3) эффективность и экономия МТО в ОП (по завершению изучения учебной дисциплины, профессионального модуля).

Результаты мониторинга состояния МТО ОП оформляются в аналитических справках, отчетах о работе и фиксируются в содержании паспортов кабинетов и УПМ.

Результаты мониторинга состояния МТО ОП являются основанием для дальнейшего планирования развития МТО ОП техникума.

27. Мониторинг качества результатов освоения ОПОП включает критерий социальных условий, который проводится через анализ результатов разрешения социально-правовых ситуаций, выявления динамики развития социальных условий на основании реализации положений техникума:

- об обеспечении питанием, одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия детей в возрасте от рождения до трех лет одиноких матерей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- о стипендиальном обеспечении обучающихся техникума;
- о порядке работы столовой техникума;
- о порядке предоставления социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой и попечительством;
- о специализированном жилищном фонде (общежитии);
- о студенческом совете техникума;
- о студенческом совете общежития техникума;
- другие локальные акты по регламентированию социальных условий обучения и организации досуга студентов.

Возглавляет мониторинг социальных условий социальный педагог. Проведение КТ мониторинга осуществляется в течение учебного года.

28. Способами отслеживания качества деятельности учебного заведения являются:

-Экспертиза деятельности техникума в целом и отдельных структурных подразделений.

-Самоанализ собственной административно-педагогической деятельности

29. Сетевой график мониторинга представлен в приложении к данному положению и корректируется ежегодно.

График контрольных точек (КТ) образовательного мониторинга

в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

№	КТ (что контролируется)	Цель проведения контрольного мероприятия	Ответственный за выполнение работы	Ответственный за проведение контроля	Сроки проведения контроля	Документация
I. Организация учебного процесса						
1	Формирование учебной нагрузки	Выполнение учебных планов	Зам.директора по УМР	Директор	15.09	Формы педнагрузок, тарификационный список
2	Разработка графика учебного процесса	Планирование учебного процесса	Зам.директора по УМР, зам.директора по УПР	Директор	01.09	Лист графика
3	Планы подразделений	Планирование деятельности подразделений	Методист, председатели МО, зав.кабинетами	Зам.директора по УМР	01.09	Планы работы на учебный год
4	Составление расписания	Выполнение учебных планов	Зам.директора по УМР	Директор,	01.09	Лист расписания
5	Подготовка документации в начале учебного года					
•	Оформление личных дел студентов	Бесперебойное ведение учебного процесса	Отв.секретарь приемной комиссии	Директор, зав.отделением	25.08	Личные дела студентов
•	Подготовка списков студентов по группам		Секретарь	Зам.директора по УМР, зав.отделением	25.08	Списки студентов
•	Оформление студенческих билетов и зачетных книжек		Секретарь, кл.рук-ли	Зам.директора по УМР	30.08	Студенческие билеты и зачетные книжки

•	Оформление учебных журналов, журналов дополнительных занятий		Учебная часть	Зам.директора по УМР	30.08	Учебные журналы, журнал
6	Входной контроль	Адаптация студентов нового набора	Соц.педагог	Зам.директора по УМР	01.09-10.09	Программа
7	Выполнение учебных планов и программ					
•	Организация учебных занятий (посещение занятий)	Добросовестное выполнение функциональных обязанностей преподавателя; выполнение учебных планов и программ	Преподаватель	Директор – 5 Заместители директора, Пред.МО – 10; Методист - 20	В теч.года	Бланк посещений (Анализ уроков), календарно-тематические планы, методические карты занятий, карты контрольных точек
•	Проведение дополнительных занятий и консультаций	Оказание помощи студентам в освоении содержания обучения	Преподаватель, председатель МО	Зам. директора по УР,	1 раз в месяц	График консультаций
•	Выполнение обязательных контрольных работ	Выполнение требований ФГОС	Преподаватель	Зам.дир УМР	В теч. года	Ведомость работы студентов
•	Выполнение курсовых проектов (дипломных проектов)	Своевременное и качественное выполнение курсовых проектов				
•	Выдача задания		Преподаватель	Зам.директора по УР, Председатель МО	По расписанию	Утвержденный перечень тем, приказ о закреплении тем
•	Выполнение проекта		Преподаватель Секретарь	Методист	По расписанию	График выполнения КП; курсовой проект ведомость

•	Прохождение всех видов практик	Формирование умений и навыков по профессиям специальности				
•	Учебная практика		Мастер произв.обучения	Зам.дирУПР Ст.мастер Председатель МО,	По графику	Журнал п/о, ведомость
•	Производственная практика и практика по профилю специальности		Мастер п/о,	Зам.дирУПР Председатель МО	По графику	Ведомость, отчет дневник, направление на практику
•	Преддипломная практика		Назначенный зав.практикой	Зам.дирУПР Председатель МО	По графику	Ведомость, отчет дневник, направление на практику
•	Текущий контроль (экзаменационные сессии)	Выполнение учебных планов	Мастер п/о группы, преподаватель	Зам.директора по УМР	По графику	Ведомости промежуточной аттестации студентов
•	Разработка КОС, экзаменационных билетов		Преподаватель, Мастер п/о	Зам.директора по УМР, пред. ЦК	По графику	КОСы, Экзаменационные билеты
•	Проведение экзаменационной сессии, зачетов		Зам.дир по УМР	Зам.директора по УМР	По графику	Расписание экз.сессии, ведомости
•	Итоговая государственная аттестация (завершение учебного процесса)	Выполнение ФГОС	Пред. МО, преп-ли, мастер группы,	Зам.директора по УМР	По графику	Ведомости, программа, экзаменационные билеты, протоколы, расписания
8	Вручение дипломов			Директор	По графику	Диплом, вкладыш
9	Выполнение учебной нагрузки преподавателями (отчет)	Выполнение учебных планов	Методист, пред.МО, преподаватели	Зам.директора по УМР	06.06	Бланк отчета по учебной нагрузке, ведомости

II. Уровень знаний студентов

1	Входной контроль					
	Организация работы приемной комиссии		Отв.секретарь приемной комиссии	Директор	август	Пакет документов
•	Оформление личных дел студентов нового набора		Отв.секретарь приемной комиссии	Директор	До 10.09	Личные дела
2	Промежуточный контроль					
•	Промежуточная аттестация	Промежуточный контроль успеваемости и сохранности контингента				
•	Подготовка документации к аттестации		Классные руководители, мастера групп, преподаватели	Зам УМР	2 раза в год	Уч.журнал, сводные ведомости, протоколы стипендиальной комиссии
•	Проведение и выработка решений		Зам УПР	Директор	2 раза в год	Приказы
•	Срезы знаний (директорские контрольные работы)	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Преп-ли	Зам.директора по УМР	В течение года	Ведомости директорских контрольных работ
3	Рубежный контроль					
•	Аттестация после 1, 2 и 3 курсов	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателей	Преп-ли	Зам.директора по УМР	После завершения весенней сессии	Пакет тестов, ведомостей
4	Текущий контроль					
•	Ежедневный контроль	Успеваемость и посещаемость студентов	Преподаватель, классные руководители	Социальный педагог	По графику	Журнал учебных занятий

•	Подведение результатов работы по итогам экз.сессии	Проверка знаний студентов, анализ работы преподавателя	Пред.МО	Директор, зам.директора по УМР	Согласно графику уч.процесса	Ведомости, экз.билеты, тесты
III. Учебно-методический комплекс						
1	Состояние учебных планов и программ	Выполнение ФГОС	Методист	Директор	До 01.09	Учебные планы, программы
2	Состояние УМК					
•	Наличие и качество рабочих учебных программ (РУП)	Выполнение ФГОС	Преподаватели, председатель МО	Зам.директора по УМР, методист	До 15.09	РУП
•	Состояние учебно-методического комплекса		Преподаватели, председатель МО	Зам.директора по УМР, методист	До 07.07	карта контр.точек, планы урока, разработки и указания, наглядные пособия, раздаточный материал и др.
3	Работа библиотеки и читального зала	Обеспечение учебной и методической литературой	Зав.библиотекой	Директор, зам.директора по УМР	Август, январь	План, отчет, инвентарная книга. Дневник учета посещений, читательские формуляры
4	Работа учебных кабинетов и УПМ	Обеспечение необходимым оборудованием, учебной и методической литературой, охрана труда и др.	Зав.кабинетом	Зам.директора по УМР, методист		Паспорта УК и УПМ
5	Работа МО	Обеспечение	Председатель МО	Зам.директора по	Февраль,	План и отчет работы МО

		качественной подготовки специалиста		УМР, методист	июнь	
IV. Квалификация педагога						
6	Повышение квалификации педагогов	Обеспечение качественной подготовки специалиста				
•	Аттестация педагогов		Председатель МО, методист, педагог, специалист отдела кадров	Директор	До 07.07	Лист аттестации, аттестационный паспорт, заявление аттестующегося педагога
•	Семинары		Методист	Директор, зам. директора по УМР,	По плану	Планы работы методиста, отчеты методиста
•	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников техникума		Методист	Директор, зам. директора по УМР,	По графику	Удостоверения, свидетельства, график обучения педагогов на курсах ПК