

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогический совет
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.П.Идамжапов/
« / » апреля 2016 г.**



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОМ ПРОЕКТЕ (РАБОТЕ)

с.Петропавловка

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)	3
3. Организация выполнения курсовых проектов (работ)	4
4. Рекомендации к оформлению курсовых проектов (работ)	5
5. Критерии оценки курсовой работы по дисциплине	6
6. Процедура защиты курсовой работы (проекта)	7
7. Порядок хранения и использования курсовой работы (проекта)	7
8. Приложения	
9. Лист регистрации ознакомления	
10. Лист регистрации изменений	
11. Лист регистрации проверок	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464, «Рекомендации по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.2. Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине/МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов техникума.

1.3. Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Дидактическими целями курсового проекта (работы) являются:

- расширение, закрепление и систематизация, формирование главного универсального умения, обеспечивающего профессиональный успех - умения решать профессиональные задачи;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку реальных профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности выпускников, актуализация потребности в непрерывном образовании как условие профессиональной компетентности.

1.5. Количество курсовых проектов (работ), наименований дисциплин, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведённое на их выполнение, определяется ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.

1.6. Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, определяемые учебным планом техникума.

1.7. Курсовой проект (работа) выполняется под научным руководством преподавателя техникума, рецензируется и может быть представлена на ежегодной научно-практической конференции студентов "День науки". Кроме того, сами работы и выступления с докладами по их тематике могут быть заявлены для участия в республиканских, региональных и иных научных и научно-практических конференциях и конкурсах.

2. Организация разработки тематики курсовых проектов (работ)

2.1. Тематика курсовых проектов (работ) ежегодно разрабатывается и предлагается преподавателями.

2.2. Тематика курсовых работ (проектов) рассматривается на заседании методических объединений и утверждается директором техникума или заместителем директора по учебной работе.

2.3. Круг разрабатываемых тем должен соответствовать требованиям, предъявляемым студенту квалификационной характеристикой.

2.4. Тема курсового проекта (работы) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

2.5. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта).

2.7. Курсовой проект (работа) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Организация выполнения курсовых проектов (работ)

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Руководитель курсовой работы выполняет следующие обязанности:

- ознакомление студентов с настоящим положением и учебно-методической литературой по вопросам оформления курсовой работы (проекта), её структурирования;
- помощь студентам в составлении графика работы над теоретической и практической частями курсового проекта(работы);
- контроль всех этапов выполнения курсового проекта (работы);
- проведение консультаций по всем вопросам подготовки курсового проектирования;
- оказания помощи студентам в подборе необходимой литературы;
- исправление ошибок и организация корректирующего дидактического процесса;
- оценка курсовой работы в баллах, обоснованная в письменном отзыве, написанном с указанием следующих моментов:
 - ✓ содержания курсовой работы (проекта) целям и задачам;
 - ✓ самостоятельности студента в работе над теоретической и практической частями исследования;
 - ✓ уровень проявления знаний и умений, профессионально-значимых для студентов;
 - ✓ качество оформления курсового проекта (работы).

3.3. Курсовой проект (работа) должен быть защищен. Процедура защиты определяется руководителем.

3.4. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

3.5 Основными этапами выполнения курсового проекта (работы) являются:

- 1) выбор темы и руководителя, утверждение их на научно-методическом совете (или заместителем директора по учебной) - май-июнь предыдущего учебного года;
- 2) составление курсового проекта (работы) - июль-март;

3) оформление курсового проекта (работы) и ее защита на заседании методического объединения или в рамках «Дня науки» – апрель.

5.3. На втором этапе студент планирует свою деятельность по выполнению курсового проекта (работы) с учетом времени, необходимого для поиска и проработки научной литературы; проведения практических исследований и экспериментов (если они предполагаются характером КР) и обработки их данных; составления чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. В ходе этого этапа руководитель проводит консультации со студентом, разъясняя назначение, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей КР, а также давая ответы на вопросы студента.

5.4. На третьем этапе студент оформляет окончательный вариант курсового проекта (работы) в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями, тезизирует ее содержание. Руководитель проверяет курсовой проект (работу), подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления. На завершающей стадии этого этапа студент защищает курсовой проект (работу) на заседании методического объединения или в рамках «Дня науки».

3.5. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для её выполнения.

4. Рекомендации к оформлению курсовых работ (проектов)

4.1. Объем курсовой работы (проекта) – не менее 25 страниц печатного текста (без приложений), выполненного через 1,5 межстрочных интервала 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое - 20 мм; правое - 10мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

4.2. Курсовая работа (проект) должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А 4 (210-297 мм).

4.3. Страницы нумеруются; номера проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

4.4. На титульном листе и содержании номер страницы не ставится (эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц); нумерация основного текста работы начинается с цифры «3»).

4.5. Работа должна быть сшита в папку-скоросшиватель.

4.6. Курсовая работа (проект) пишется от третьего лица.

4.7. Название раздела в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название подраздела выделяется 14-м полужирным шрифтом. 8. Раздел (глава) начинается с новой страницы.

4.8. В тексте курсовой работы (проекта) необходимо применять «красную строку», выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

4.9. Цитирование используется как прием аргументации. При цитировании указывается автор фразы и печатный (или рукописный) источник. При ссылке

указываются: инициалы, фамилия автора (авторов) из списка литературы, а затем через запятую год издания литературного источника.

4.10. В курсовую работу (проект) включают таблицы, графики и рисунки. Нумерацию таблиц, графиков и рисунков следует вести отдельно.

4.11. Слово «таблица» и её порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне. При оформлении таблицы ("шапки") заголовки граф начинают с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они представляют одно предложение с заголовком графы, и с прописных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы (номер таблицы)», а также шапка таблицы.

4.12. После заключения, необходимо поместить библиографию. В список включаются использованные в работе источники, выпущенные в последние *десять* лет.

4.13. В списке для каждого издания указываются: автор, название работы, место издания и название издательства, год издания и количество страниц.

Пример: Кулешова Л.И., Протасова Е.В. Основы экономики. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. -734с.

4.14. Библиография составляется в алфавитном порядке. Адреса интернет сайтов и интернет публикаций оформляются в конце списка. Библиография включается в общую нумерацию страниц курсовой работы (проекта).

4.15. Приложения помещаются в конце курсовой работы (проекта). На отдельной странице, в правом верхнем углу печатают прописными буквами слово «Приложение», его номер, название.

4.16. Приложения выделяются в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

5. Критерии оценки курсовой работы по дисциплине

5.1. Представленная для составления отзыва КР (проекта) оценивается в соответствии с критериями:

- адекватность темы и содержания уровню студенческой исследовательской работы;
- актуальность и оригинальность темы;
- степень теоретической и практической значимости КР(проекта);
- степень самостоятельности и глубина аналитических выкладок;
- полнота разработки поставленных вопросов, корректность их исследования;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к оформлению КР(проекта).

6. Процедура защиты курсовой работы (проекта)

6.1. КР/П с отзывом сдается в методическое объединение, на заседании которой предполагается защита, не позднее, чем за полторы недели до защиты. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу в соответствии с графиком учебного процесса.

6.2. Процедура защиты состоит из этапов:

– выступление студента с докладом по теме КР/П, составленным в соответствии с Приложением;

– ознакомление объединения с отзывом руководителя;

– ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы КР/П;

– обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из оценки КР/П на основе требований к ней, оценки выступления и оценки студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.

6.3. Оценка объявляется студенту с мотивировкой ее постановки и заносится в соответствующую документацию: ведомость и зачетную книжку студента.

7. Порядок хранения и использования курсовой работы (проекта)

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в учебных кабинетах соответствующих дисциплин, после чего списывается по акту.

7.2. В период хранения КР/П может быть выдана автору для чтения на месте хранения с регистрацией выдачи в журнале.

7.3. Лучшие КР/П, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий техникума.

8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

8.5. О порядке хранения и использования КР/П автор предупреждается к моменту получения темы.

Требования к содержанию курсовой работы (проекта)

1. Тема курсовой работы должна соответствовать критериям:

- актуальность с позиции научной значимости и (или) современной востребованности;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировки;
- адекватность уровню студенческой исследовательской работы (недопустимы чрезмерная упрощенность и использование не адекватной, с научной точки зрения, терминологии);
- грамотность с литературной точки зрения;

2. По содержанию КР может носить реферативный, опытно-практический или опытно-экспериментальный характер, выражающийся в том числе в формулировке темы и структуре работы.

3. Вводная часть должна включать в себя:

- обоснование актуальности темы КР с позиций научной значимости и (или) современной востребованности;
- определение объекта, предмета исследования, постановку целей и формулировку задач;
- краткий обзор источниковой базы, использованной литературы и прочих источников информации;
- толкование ключевых для данной КР понятий.

4. Основная часть КР структурируется по главам, параграфам, количество и названия которых определяются автором и научным руководителем.

В КР реферативного характера основная часть включает в себя историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы.

В КР опытно-практического характера основная часть состоит из изложения теоретических основ разрабатываемой темы и практической части (занимающей не меньший объем, чем изложение теории), представленной проектированием профессиональной деятельности, описанием ее реализации, оценки ее результатов.

В КР опытно-экспериментального характера основная часть содержит описание теоретических основ разрабатываемой темы, истории вопроса, уровня разработанности проблемы в теории и практике, а также практическую часть (не менее двух третей/ половины объема основной части), включающую план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы и обоснование их выбора, основные этапы эксперимента, обработку и анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в курсовой работе. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора КР, ориентирующегося на демонстрацию своих организационных, профессиональных, гностических, конструктивных и речевых умений, а также выявление собственного мнения по проблематике курсовой работы. Излишняя

высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков.

5. Заключительная часть КР состоит из:

- подведения итогов выполнения работы;
- краткого, четкого изложения выводов и анализа степени выполнения поставленных целей и задач;
- рекомендаций о возможности применения полученных результатов (для КР опытно-практического или опытно-экспериментального характера).

6. Список литературы к КР оформляется в алфавитной последовательности. В него вносится весь перечень изученных студентом в процессе выполнения КР монографий, статей и проч. Их общий объем не должен быть менее 20 наименований. Структурирования этого раздела не требуется, но допускается (например, в случаях, когда автор считает необходимым) акцентировать внимание на широте использованной литературы.

Образец титульного листа курсовой работы (проекта)

Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

**Разработка технологического процесса восстановления гильзы
цилиндра ЗИЛ-130**

Курсовая работа (проект)

Исполнитель:
Петров Иван Петрович,
Специальность: 23.02.03 (190631)
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
131 группа

Руководитель:
Цыренов Лубсан Ишидоржиевич,
преподаватель специальных дисциплин

с.Петропавловка

год

Образец листа с записью о решении МО о защите курсовой работы

Работа выполнена в МО: _____

Студент: Петров Иван Петрович

Специальность: 23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Группа: 131

Подпись:

Руководитель: Цыренов Лубсан Ишидоржиевич, преподаватель специальных
дисциплин

Подпись:

Решение МО _____: отлично, протокол
№ _____ от _____ г.

Председатель МО : _____

Подпись:

Оформление списка литературы к курсовой работе

1. Требования к оформлению библиографического списка

1.1. Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

1.2. Наиболее удобным является расположение материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи).

1.3. При наличии у издания одного или нескольких авторов рекомендуется оформлять библиографическую запись следующим образом:

1.3.1. Если у издания есть автор, то описание начинается с фамилии, после которой перед инициалами ставится запятая.

Например:

Аристов, И.Н.

1.3.2. Если у издания два (или три) автора, то описание начинается с фамилии и инициалов первого автора. За косой чертой «/» после заглавия сначала указывается первый автор, а потом через запятую – второй автор (затем третий автор).

Например:

Гиляревский, Р.С. Современная информатика: наука, технология, деятельность [Текст]/ Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов....

1.3.3. Если у издания четыре автора и более, то описание начинается с заглавия. За косой чертой «/» указываются все авторы.

1.4. После основного заглавия в квадратных скобках с большой буквы дается общее обозначение материала. Это могут быть такие материалы как видеозапись, звукозапись, изоматериал, карты, кинофильм, ноты, текст, электронный ресурс.

Например:

Гиляревский, Р.С. Современная информатика: наука, технология, деятельность [Текст]....

1.5. Список составляется по алфавиту:

а) по фамилиям авторов (при этом инициалы ставятся после фамилий), если авторов не более трех;

б) по названиям книг, если они написаны коллективом авторов из четырех и более человек;

в) в случае совпадения первых букв фамилий или названий учитываются их вторые буквы, при совпадении вторых - третьи и т.д.; если имеются авторы-однофамильцы, то книга ставится в списке по инициалам, какие идут раньше по алфавиту; если однофамильцы мужчина и женщина и их фамилии различаются, то сначала записывается мужчина с более короткой фамилией, а потом автор-женщина с дополнительной буквой в фамилии; когда книги записываются по названиям и первые слова названий совпадают, учитываются алфавитные различия по вторым словам и т.д.

Например:

Аристов И. Н... Аркин М. Л...; Белов И. П... Белов С. И...; Воронов А. Б... Воронова А. И...; Проблема воспитания младших школьников... Проблемы

формирования личности школьника...

г) произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке (такой порядок группировки позволяет проследить за динамикой взглядов определенного автора на проблему);

д) при наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд; при этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

1.6. Когда источник помещается в список литературы по названию и у него есть научный, ответственный редактор или составитель, то они указываются после названия источника; при этом ставится одинарная косая черта «/», пишется с маленькой буквы *под ред.* или *сост.*, и инициалы ставятся перед фамилией.

Например:

Введение в психологию/ под ред. А. В. Петровского... Педагогический поиск/ сост. И. Н. Баженова...

1.7. Бывают двойные названия источников, когда после первой части ставится двоеточие и после него вторая часть названия пишется с маленькой буквы.

Например:

Новиков, В. В. Социальная психология: феномен и наука...

1.8. Если после названия источника указывается вид издания (монография, сборник научных статей, учебник и др.), то в этом случае после двоеточия название вида издания пишется с маленькой буквы.

Например:

Проблемы обучения и воспитания младших школьников: сб. науч. тр...

1.9. В списке литературы все названия принято писать без кавычек (названия книг, статей, издательств, сборников, журналов).

1.10. При записи библиографии используется целый ряд сокращений, которым нужно следовать. Например: *ред.* (редактор), *сост.* (составитель), *сб.* (сборник), *тез.* (тезисы), *докл.* (доклады), *конф.* (конференция), *соч.* (сочинения); *М.* (Москва), *Л.* (Ленинград), *СПб.* (Санкт-Петербург) – названия других городов пишутся полностью; *т.* (том), *с.* (страница); *Просв.* (Просвещение), *Нар. обр.* (Народное образование - журнал) и др.

2. Образцы оформления библиографических записей

2.1. Книга

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) [Общее обозначение материала]/ сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Сведения об издании (информация о переиздании, номер издания). – Место издания, Год издания. – Объем. – (Серия).

Примеры:

Лейбин, В.М. Психоанализ [Текст]: учебник. – СПб., 2002. – 576 с. – (Учебник нового века)

Ашервуд, Б. Азбука общения [Текст]/ пер. с англ. И.Ю. Багровой и Р.З. Пановой, науч. ред. Л.М. Инькова. – М., 1995. – 173 с.

Гиляревский, Р.С. Современная информатика: наука, технология,

деятельность [Текст]/ Р.С. Гиляревский, Г.З. Залаев, И.И. Родионов, В.А. Цветкова; под ред. Ю.М. Арского. – М., 1997. – 211 с.

Логопедия [Текст]: учебник для студ. дефектолог. фак. пед. вузов/ ред. Л.С. Волкова, С.Н. Шаховская. – 3-е изд., перераб. и доп. – М., 2002. – 680 с. – (Коррекционная педагогика).

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. Ч. 2: Детские болезни. – М., 2002. – 503 с.

2.2. Неопубликованные документы

а) Диссертация

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) [Общее обозначение материала]: шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения/ сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примеры:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02. – М., 2002. – 215 с.

б) Автореферат диссертации

Автор. Заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) [Общее обозначение материала]: шифр номенклатуры специальностей научных работников: дата защиты: дата утверждения/ сведения об ответственности (коллектив). – Место написания, Дата написания. – Объем.

Примечание: В сведениях, относящихся к заглавию, приводят сведения о том, что данная работа представлена в качестве автореферата диссертации на соискание ученой степени. Сведения приводят в сокращенном виде, например: автореф. дис. ... канд. физ. наук автореф. дис. ... д-ра пед. наук.

Примеры:

Бесстрашнова, Я.К. Модели и методы управления надежностью коммерческого кредитования [Текст]: автореф. дис. ... канд. экон. наук: 08.00.03: защищена 30.10.03/ СПб ГПУ. – Спб, 2003. – 20 с.

Столярова, Е.В. Коммуникативная направленность текстов политической рекламы [Текст]: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.02.01: защищена 16.12.05/ Поморский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Архангельск, 2005. – 22 с.

2.3. Электронные ресурсы

а) Электронный ресурс локального доступа (CD)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Обозначение вида ресурса («электрон. дан.» и/ или «электрон. прогр.»). – Место издания: Издательство, Год издания. – Обозначение материала и количество физических единиц. – (Серия)

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляются по правилам описания книжного издания.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках: [Электронный ресурс].

Примеры:

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс]: подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) – (Электронная книга).

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров/ Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. – Электрон. дан. – М.: Интерсофт, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

б) Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Автор. Заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию/ сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). –

Обозначение вида ресурса («Электрон. текст. дан.»). – Место издания: Издательство, Дата публикации в сети (если ее возможно установить). – Режим доступа: URL. – Примечания («Электрон. версия печ. публикации»). (Дата обращения к документу)

Примечания:

1. Описание электронного ресурса в области «Автор» и «Сведения об ответственности» осуществляется по правилам описания книжного издания.
2. Обозначение материала приводят сразу после заглавия в квадратных скобках [Электронный ресурс].
3. Если описывается сайт в целом, то область «Дата издания» будет выглядеть следующим образом: Год начала издания – год окончания издания. Если работа над сайтом продолжается в текущий момент, то приводят год начала издания.

Примеры:

Сергей Юрьевич Витте (1849-1915) [Электронный ресурс]: [библиогр. указ.: тр. и материалы о жизни и деятельности]// сост. Сергей Канн; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. – Новосибирск, 2004. – <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/vitte/index.ssi-31/01/2005>.

Российская аудитория Интернета преодолела порог в 5 млн. человек [Электронный ресурс]:// Гильдия издателей периодической печати: [web-сайт]. 5.02.2003. – <http://www.gipp.ru/print.phpid=511> – (01.02.2005).

Щавелев, А.С. Теория С.М. Соловьева о «родовой власти» в древней Руси [Электронный ресурс]: (возможности актуализации)// Материалы Международной конференции студентов и аспирантов «Ломоносов – 99»: [тез. докл.]// Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, Ист. фак. – <http://www.hist.msu.ru/Calendar/1999/Apr/lomonos99/Schavel.htm> - (18.01.2005)

2.4. Составные части документов (статьи из сборников, энциклопедий, журналов, продолжающихся изданий)

Общая схема описания

Сведения о статье// Сведения об источнике статьи. – Сведение о местоположении статьи в документе.

Примеры:

Двинянинова, Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст]// Социальная власть языка: сб. науч. тр./ Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук. – Воронеж, 2001. – С. 101-106

Воронцова, М.В. Федеральный и региональный компоненты содержания экологического образования [Текст]// XV международные Ломоносовские чтения: сб. научных трудов/ ПГУ. – Архангельск: Изд-во ПГУ, 2003. – С.476-477.

Ладынин, И.А. Дафны в библейской и египетско-христианской традиции о финале царствования Априя: конец 570-х – начало 560-х годов до н.э. [Текст]// Вестник древней истории. – 2004. - №3. – С. 3-13.

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст]/ А.Н. Боголюбов, А.Л. Делицын. М.Д. Малых// Вестник Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. - №5. – С. 23-25.

Оформление сносок к выпускной квалификационной и курсовой работе

Оформление сносок является обязательным и выполняется с опорой на список литературы.

Сноски размещаются непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Оформляются в скобках с указанием номера в списке литературы, например, [31]. Ссылки на несколько конкретных работ автора могут быть даны, например, в форме [12-17, 19].

При цитировании, а также в случаях, требующих указания конкретной страницы источника, в скобках дополнительно указывается страница [12, с. 7] или страницы «от - до» [19, с.7-9].

Например:

«...По мнению В.В. Зеньковского: “Русская мысль сплошь историософична” [8, с.16]. В свою очередь С. Л. Франк отмечал: “Философия истории и социальная философия... – вот главные темы русской философии” [12, с.86]...»

Образец отзыва руководителя курсовой работы

ОТЗЫВ

на курсовую работу Петрова Ивана Петровича
(ФИО студента)

студента 131 группы, обучающейся на специальности 23.02.03 (190631)
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в ГБПОУ
«Джидинский многопрофильный техникум»

на тему Разработка технологического процесса восстановления гильзы
цилиндра ЗИЛ-130

Текст отзыва:

- актуальность и оригинальность темы;
- адекватность темы и содержания уровню курсовой работы студента среднего специального учебного заведения повышенного уровня;
- степень теоретической и практической значимости курсовой работы;
- степень самостоятельности и глубина аналитических выкладок;
- полнота разработки поставленных вопросов, корректность их исследования;
- научность стиля, логичность последовательности и грамотность изложения материала;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- соблюдение требований к оформлению курсовой работы.

Дата:

Руководитель: Цыренов Лубсан Ишидоржиевич, преподаватель специальных дисциплин

Подпись:

Требования к выступлению на защите курсовой работы

1. Содержание выступления должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в ней целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- конкретные предложения по решению проблемы, заявленной в работе (для выступления по курсовой работе опытно-практического или опытно-экспериментального характера);
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени – 10-15 минут.

Содержание выступления не должно включать излишне подробное изложение теоретических положений, заимствованных из литературных и нормативных документов в ущерб собственным разработкам и выводам автора.

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа, адекватность языка и стиля.

План
организации деятельности студента (-ки) _____ группы,
обучающегося (-ейся) по специальности _____,
по выполнению курсовой работы.

Тема: _____

Научный руководитель: _____

План.

№	Содержание работы	Сроки	Отметка о выполнении
	Обсуждение направления работы, предварительная разработка исследовательского аппарата (тема, обоснование её актуальности, проблема, задачи, примерная структура работы).		
	Сбор и анализ теоретического материала по теме работы (литература, Интернет-источники).		
	Написание чернового варианта теоретической главы: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____		
	Написание чернового варианта практической части работы: 1) _____ 2) _____ 3) _____ 4) _____		
	Структурирование списка литературы, систематизация материалов для приложения, подготовка чернового варианта работы в целом.		
	Подготовка чистового варианта работы для написания отзыва научного руководителя.		

Данный план согласован с руководителем: _____
 (дата, подпись руководителя)

