

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.П.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.П.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О внутреннем контроле»**

с.Петропавловка  
2016 г.

## **Содержание**

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Классно-обобщающий контроль.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Персональный контроль.....</b>	<b>9</b>

## **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Бурятия, а также Уставом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (ВК).

Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управляющего решения.

Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образованием, приказов техникума и решений педагогических советов;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### ***Содержание контроля:***

- выполнение Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ» в части обязательности среднего общего и профессионального образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- ведение документации техникума (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы теоретического и производственного обучения и т.д.);

- уровень знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний;

- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;

- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;

- реализация воспитательных программ и их результативности;

- организация питания;

- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;

- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;

- состояние УМК;

- другие вопросы в рамках компетенции директора техникума.

### ***Методы контроля:***

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- письменный и устный опрос;

- изучение документации;

- беседа;

- хронометраж и другие.

### ***Виды ВК (по содержанию):***

1. тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, методического объединения, одного учителя или классного руководителя);

2. фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя, мастера производственного обучения).

Формы ВК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- классно-обобщающий (фронтальный вид).

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

1. определение цели контроля;
2. объекты контроля;
3. составление плана проверки;
4. инструктаж участников;
5. выбор форм и методов контроля;
6. констатация фактического состояния дел;
7. объективная оценка этого состояния;
8. выводы, вытекающие из оценки;
9. рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
10. определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.10. ВК осуществляет директор техникума или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.11 Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать

достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.12 Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

1.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.14. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки преподавателей техникума без предварительного предупреждения.

1.15 Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16 Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

1. цель контроля;
2. сроки;
3. состав комиссии;
4. какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена документация техникума, собеседования и т.д.);
5. констатация фактов (что выявлено);
6. выводы;
7. рекомендации или предложения;

8. где подведены итоги проверки (методическое объединение, совещание педагогического коллектива, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.);

9. Дата и подпись ответственного за написание справки.

1.17. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома техникума или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.18. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим советом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

а. Директор техникума по результатам ВК принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя.

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

1. уровень знаний преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
2. по содержанию базового компонента преподаваемого предмета;
3. по методикам обучения и воспитания;
4. умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
5. умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
6. элементарные методы и средства педагогической диагностики;
7. основные формы дифференциации контингента обучающихся;
8. основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
9. уровень овладения преподавателем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения
10. уровень подготовки учащихся;
11. сохранение контингента учащихся.

2.3. При оценке деятельности преподавателя учитывается:

- а) выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий);
- б) уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- в) степень самостоятельности учащихся;
- г) дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения;
- д) совместная деятельность преподавателя и учащегося;
- е) наличие положительного эмоционального микроклимата;
- ж) умение отбирать содержание учебного материала;
- з) способность к анализу педагогических ситуаций;

и) умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

к) формы повышения профессиональной квалификации преподавателя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя и мастера (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы преподавателя, мастера производственного обучения;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование студентов, родителей, преподавателей, мастеров производственного обучения;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

### **3. Классно-обобщающий контроль**

3.1 Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

3.2 Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе.

3.3 В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельной группе:

- деятельность всех преподавателей и мастеров производственного обучения;

- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- документация техникума;
- выполнение единых требований к учащимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество преподавателя, мастера производственного обучения и студентов;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение преподавателем и мастером производственного обучения новым педагогическими технологиями при организации обучения.





