24

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол №1
28 августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ДМТ»
_____ /А.Ц.Идамжапов/
« 18 » апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ШКОЛЕ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

с.Петропавловка
2016 г.

Содержание

1. Общие положения……..……....3
2. Основные цели и задачи.....3
3. Руководство и структура ……..…4
4. Порядок работы Школы ……....5
5. Права и обязанности руководителя Школы ……..…5
6. Права участников школы молодого специалиста…….6
7. Ответственность……..6.
8. Делопроизводство……...6

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом стандартами (далее - ФГОС) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - СПО) и Уставом техникума.

1.2 Школа молодого специалиста (далее - Школа) является структурным элементом методической службы техникума.

1.3 Целью деятельности Школы является обеспечение этапа первоначального освоения педагогической деятельности молодыми преподавателями.

1.4 Основными задачами Школы являются:

- обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов: молодых специалистов; педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в техникум;
- ознакомление педагогов с требованиями, предъявляемыми к профессионализму преподавателя, приоритетными направлениями работы, педагогическими технологиями и методами, реализуемыми в техникуме, а также обучение применению вышеуказанных аспектов на практике.

1.5 Молодым преподавателем считается преподаватель, проработавший в техникуме менее 3 лет.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Цели:

- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании;
- создание системы профессионального становления молодых специалистов;
- обеспечение продуктивного взаимодействия опытных преподавателей и молодых специалистов в совместной педагогической деятельности.

2.2. Задачи:

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;

- помочь молодым преподавателям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;

- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики преподавания, психологии и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и мастеров п/о и содействовать их разрешению;

- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики;

- обеспечить качество проведения учебных занятий на основе внедрения в педагогический процесс продуктивных методов, рациональных приемов диагностики;

- смягчить адаптацию молодого преподавателя в коллективе;

- помочь молодому педагогу выработать свою систему преподавания;

- формировать индивидуальный стиль творческой деятельности;

- - формировать мотивацию самосовершенствования у молодого специалиста.

3. Руководство и структура

3.1.Руководство Школой осуществляет методист, или один из преподавателей техникума, имеющий высшую квалификационную категорию, которые ведут документацию по работе Школы, отчитываются о проделанной работе на методическом Совете техникума.

3.2. Руководитель Школы организует:

- наставничество;
- целевые взаимные посещения и взаимные просмотры учебных занятий с последующим обсуждением их результатов;
- подготовку докладов и сообщений из опыта работы в сочетании с практическим показом на открытом занятии;
- разработку методических рекомендаций, памяток, наглядных пособий;
- изучение и ознакомление с новинками методической литературы

3.3. К работе Школы могут быть привлечены все представители методических объединений техникума, имеющие большой опыт преподавательской деятельности, а также занятия с молодыми преподавателями проводят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в случае, если молодой преподаватель является куратором группы или рассматриваются вопросы воспитательной работы);
- методист;

- руководители методических объединений;
- преподаватели с высшей и первой квалификационными категориями.

3.4. План работы Школы молодого специалиста утверждается директором техникума.

3.5.Занятия школы молодого специалиста проводятся один раз в месяц, согласно утвержденному плану. Вне занятий любой преподаватель или мастер п/о может получить необходимую консультацию у руководителя Школы.

4. Порядок работы Школы

4.1.Посещать Школу молодого специалиста должны преподаватели, стаж педагогической работы которых составляет не более 5-лет и педагоги, которые не имеют педагогического образования независимо от стажа работы..

4.2.Занятия Школы проводятся по утвержденному в начале учебного года плану с периодичностью один раз в месяц-два месяца. Темы занятий определяются в процессе анализа работы молодых специалистов или анализа качественного состава вновь принятых кадров. В годовой план работы Школы включаются график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

4.3. Основными формами работы являются:

- консультации, беседы.
- семинары, тренинги.
- анкетирование
- посещение и взаимопосещение уроков.

На занятиях Школы оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;

4.4.По окончании работы Школы молодого специалиста, в конце учебного года, преподаватели, посещавшие занятия, организуют открытый урок или предоставляют руководителю Школы методическую разработку.

5. Права и обязанности руководителя Школы

Руководитель обязан:

5.1.Проводить Школу молодого педагога не менее одного раза в месяц- два месяца.

5.2.Отчитываться о работе Школы на методическом Совете по итогам учебного года.

Руководитель имеет право:

5.3.Требовать письменные объяснительные с педагогов, не посещающих занятия без уважительных причин.

5.4.Привлекать для участия в работе школы опытных преподавателей из состава педагогического коллектива для передачи опыта.

6. Права участников школы молодого специалиста.

7.1. Молодые педагоги имею право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

- использовать материальную базу техникума для самообразования;

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию.

7. Ответственность

Участники и руководитель Школы молодого специалиста несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

8. Делопроизводство

- положение о Школе молодого специалиста;

- план работы;

- банк данных о преподавателях школы молодого специалиста

- методические рекомендации, презентации, памятки.