

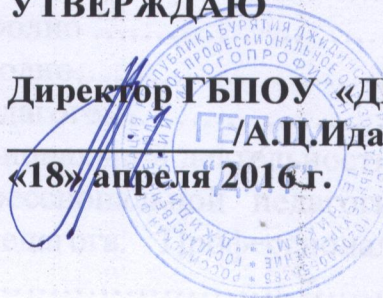
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О преподавательском портфолио»

с.Петропавловка
2016 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Требования к материалам портфолио	3
3. Структура и содержание портфолио.....	
3.1. Раздел 1. Общие сведения о педагоге.....	
3.2. Раздел 2. Самоанализ профессиональной деятельности.....	
3.3. Раздел 3. Результаты профессиональной педагогической, научно – методической деятельности педагога. Профессиональные достижения педагогического работника.....	
4. Приложения.....	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) СПО и Приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности преподавателя (педагогического работника), один из современных методов его профессионального развития.

Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

1.3. Цель использования портфолио — мониторинг развития профессиональной компетентности преподавателя, фиксация индивидуальных достижений педагогов.

1.4. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности. Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой преподавателю для:

- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Требования к материалам портфолио

Все материалы, включенные в портфолио должны подтверждаться документально.

В портфолио должны быть системно:

- представлены личностные и профессиональные достижения и результаты,

достигнутые педагогом в различных видах педагогической деятельности: образовательной (обучение, воспитание, развитие), информационно-методической, инновационной и научно-исследовательской, и др.;

- проведена профессиональная рефлексия эффективности, продуктивности и качества собственного труда через анализ динамики результатов образования своих учащихся, с постановкой дальнейших целей и задач, с планированием и реализацией современных подходов к организации совместной с обучающимися образовательной деятельности;
- представлен обобщенный опыт педагогической деятельности. Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность и достоверность представленной информации и данных; презентабельность.
- Портфолио педагогического работника должно быть оформлено в соответствии со структурой.

3. Структура и содержание портфолио

Титульный лист (Образец прилагается)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге.

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место работы (наименование ОО в соответствии с Уставом);
- Муниципальный район
- Занимаемая должность и дата назначения на эту должность;
- Наличие квалификационной категории и дата ее присвоения (*подтверждается копией аттестационного листа предыдущей аттестации*)
- Образование, наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность и квалификация по диплому (*подтверждается копией документа об образовании*);
- Стаж педагогической работы (*подтверждается копией трудовой книжки*)
- Общий трудовой стаж
- Наличие наград и поощрений за межаттестационный (доаттестационный) период
- Повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы: год, месяц, проблематика курсов) (*подтверждается копиями удостоверений о повышении квалификации*);
- Наличие ученой степени, звания
- Наличие опыта работы в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ, ЕГЭ; в жюри профессиональных и детских конкурсов, в жюри предметных олимпиад; исполнение функций наставника (*подтверждается приказами и (или) копиями сертификатов*)

Раздел 2. Самоанализ профессиональной деятельности.

Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности - исследование своего труда, выявление его сильных и слабых сторон, установление причинно-следственных связей между элементами педагогических явлений, осмысление и соотнесение результатов педагогической деятельности с ключевыми целями и задачами, решаемыми как в техникуме, так и на всех уровнях государственной образовательной системы, определение способов дальнейшего совершенствования собственной работы.

Объем самоанализа - не более 20 печатных страниц (формат А-4, кегль - 12, шрифт Times Roman, интервал - 1,5 строки).

Структура самоанализа:

- Цель и задачи профессиональной деятельности;
- Вклад в обеспечение качества образования:
 - разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса (рабочие учебные программы, электронные образовательные ресурсы, технологические карты (планы) занятий; обоснование выбора учебно-методического комплекса);
 - разработка системы оценивания и контрольно-измерительных материалов;
 - обоснование методической деятельности педагога (методическая проблема, направление и результативность участия в деятельности методических объединений).
- Проектирование и реализация образовательного процесса, определяющего достижение стабильных положительных образовательных результатов (положительной динамики результатов), выявление и развитие способностей обучающихся:
 - характеристика специфических особенностей учебно – воспитательной системы школы, особенностей обучающихся, уровня их развития, психологической атмосферы, анализ условий, созданных для реализации возможностей в развитии способностей обучающихся;
 - сущность, особенности проблем, обоснование актуальности проблем;
 - основополагающие идеи (принципы, позиции), определяемые как приоритетные на основе анализа и обобщения результатов своей профессиональной деятельности, последовательная реализация которых на практике обеспечивает положительные образовательные результаты;
 - раскрытие путей решения профессиональной проблемы: психолого-педагогическое обоснование деятельности, методико – технологическая обеспеченность задач непрерывного развития (совершенствования) профессиональной деятельности с указанием авторов. Обоснование продуктивности и эффективности используемых технологий, элементов технологий, методов, приемов

обучения, форм организации учебной и внеучебной деятельности, в урочной и внеурочной формах, и диагностики образовательного процесса;

- основные направления опытно – творческой, экспериментальной, инновационной деятельности по целенаправленному совершенствованию существующей системы. Участие в реализации образовательных программ экспериментальных, инновационных площадок. Описание и обоснование инновационных преобразований в сфере организации образовательного процесса, обеспечивающих стабильные положительные образовательные результаты (положительную динамику результатов).
- Общие выводы по результативности профессиональной деятельности на основании достижений обучающихся и обоснования эффективности личного вклада в повышение качества образования (подтверждается материалами приложений). Ключевые цели и задачи дальнейшего совершенствования своей профессиональной деятельности.

Раздел 3. Результаты профессиональной педагогической, научно – методической деятельности педагога. Профессиональные достижения педагогического работника.

В данный раздел включаются материалы, демонстрирующие динамику результатов педагогической деятельности, материалы, свидетельствующие об особенностях педагогической деятельности, обеспечивающих личный вклад педагогического работника в развитие образования:

- материалы мониторинговых исследований, подтверждающие стабильные положительные результаты (положительную динамику результатов) результаты освоения обучающимися образовательных программ по должности учитель;
- материалы мониторинговых исследований, подтверждающие положительную динамику психолого-педагогического развития обучающихся или материалы, отражающие показатели сохранности контингента обучающихся – по иным должностям;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д. (копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств);
- авторские (модифицированные) программы, методические разработки с рецензиями, отзывами о применении;
- материалы творческих отчетов, мастер-классов, сценарии открытых уроков (занятий, мероприятий);
- рефераты, доклады, статьи;
- документы, подтверждающие участие в работе методических

объединений, творческих групп, сотрудничество с методическими центрами, организациями дополнительного профессионального образования, ВУЗами и другими организациями: протоколы, программы мероприятий, тексты докладов, отзывы, сертификаты, т.д.;

- документы, подтверждающие участие в организации и проведении семинаров, конференций, «круглых столов» и т.д.: сертификаты, благодарственные письма, отзывы и т.п.;
- материалы, подтверждающие участие в профессиональных (творческих) педагогических конкурсах: сертификаты, дипломы;
- представление руководителя методического объединения на аттестуемого педагогического работника с указанием его конкретного личного вклада в повышение качества образования, воспитания и распространение собственного опыта;
- другие материалы (программа инновационной деятельности, имеющая соответствующий гриф утверждения, план опытно-экспериментальной работы на год и пр.);
- сведения по распространению собственного опыта работы и участию в профессиональных (творческих) конкурсах оформляются в таблицах (Приложения 1-4).

Приложение 1.

Результаты внеурочной деятельности обучающихся

Формы внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету (с указанием названия мероприятия)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))
Очные					
Предметные олимпиады					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					
Заочные					
Конкурсы (соревнования, выставки, конференции, проекты)					

Приложение 2.

Результативность участия обучающихся в конкурсах

Название конкурсных мероприятий	Учебный год	Уровень мероприятия	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего (воспитанника))

Приложение 3.

Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Уровень (муниципальный, региональный, ...) с указанием названия мероприятия	Тема представленного опыта работы	Дата представления

Приложение 4.

Результативность инновационной деятельности

Уровень организации инновационной деятельности	Тема инновационной деятельности	Цель	Степень участия (участник творческой группы, руководитель)	Срок реализации	Результат

--	--	--	--	--	--

Примерная форма отчета по инновационной (опытно-экспериментальной) деятельности)

№	Параметры информации	Содержание информации
1. Данные о содержании инновационной деятельности		
1.1.	Цель инновации (нововведения):	- одноцелевая; - многоцелевая
1.2.	Тема инновации	
1.3.	Сущность инновации (нововведения)	развернутая цель, комплекс взаимосвязанных задач, которые необходимо решить
1.4.	Образ результата инновации	качественно-количественная оценка произошедших за установленный период изменений
1.5.	Характеристика полученных тиражируемых продуктов	назвать продукты и дать краткую аннотацию, например: образовательная программа, УМК, учебная программа, компьютерная программа и т.п.
1.6.	Классификация инноваций по сфере обновления	- методика обучения (технологии); - исследовательская деятельность обучающихся; - система воспитательной работы; - система образования; - другая
1.7.	Классификация инноваций по виду нововведений	- развитие своего опыта; - освоение чьего-то опыта; - освоение научных разработок
1.8.	Классификация инноваций по видам контроля	- самоконтроль; - специалистами; - общественностью
1.9.	На какой стадии находится инновация	- формирование идеи, цели; - разработка; - опытное внедрение; - распространение; - рутинизация
1.10	Наличие руководителя	научный консультант/руководитель (указать его основное место работы): - сотрудник организации (указать должность); - сотрудник органов управления образованием (указать должность); - иное.
2. Препятствия на пути разработки и внедрения инноваций и способы их преодоления		
2.1.	- социальные, - правовые, - материально-технические, - физиологические, - гигиенические, - психологические, - общепедагогические, - финансовые, - другие	

