



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	3
2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальным сетям структурных подразделений	3
2.2. Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума, базы данных структурных подразделений	4
2.3. Доступ к учебным и методическим материалам	4
2.4. Доступ к музейным фондам	5
2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности	5

Лист ознакомления

Лист изменений

Лист учёта периодических проверок

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным (локальным) сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Джидинский многопрофильный техникум» (далее - техникум) разработан на основании:

- п.7 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации";

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устава техникума.

1.2 Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных,

- к учебным и методическим материалам,

- к музейным фондам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

## 2 ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1 Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, локальным сетям структурных подразделений

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума осуществляется с ПК подразделений, подключенных к локальной сети техникума без ограничения времени и потребленного трафика.

Правила пользования сетевыми ресурсами локальной сети техникума, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением о работе в локальной вычислительной сети ГБПОУ ДМТ.

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений техникума осуществляется:

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений техникума осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2 Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных техникума, базы данных структурных подразделений)

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам

данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна;

- в локальной сети техникума,
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте техникума в разделе «Электронные учебные и методические материалы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или локальной сети, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

### 2.3 Доступ к учебным и методическим материалам

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (Библиотечно-информационный центр, методический кабинет, предметные цикловые комиссии, информационно-вычислительный центр, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях (например, Правила пользования БИЦ).

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом

2.1. настоящего порядка.

### 2.4 Доступ к музейным фондам

Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам техникума осуществляется безвозмездно.

Посещение музея организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев техникума. Предоставление данной информации осуществляется по

письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ в предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5 Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- без ограничения к компьютерным аудиториям Информационно- вычислительного центра во время, определенное в расписании занятий в ИВЦ;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, вне определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

2.5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5 Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5.6 В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадион) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.





