

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогический совет

Протокол № 1

от « 08 » августа 2015 г

Директор ГБПОУ «ДМТ»

С.Ч.Будаева/

«ДМТ» 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении
классных руководителей»

с.Петропавловка
2015 г.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутритехникумовской системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

2. В своей работе Методическое объединение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом техникума.

Методическое объединение играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в техникуме, в повышении педагогического мастерства. На методическом объединении классных руководителей рассматриваются важнейшие вопросы жизнедеятельности техникума, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических и психологических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению традиций техникума, стимулирует инициативу и творчество педагогов, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения, перегрузки в работе.

3. К основным функциям методического объединения классных руководителей относятся:

- Организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координация воспитательной деятельности классных коллективов и организация их взаимодействия в педагогическом процессе.
- Выработка и регулярная координация принципов воспитания и социализации учащихся.
- Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Повышение методического уровня классных руководителей, осмысление их творческого роста и профессиональной культуры, осуществление дифференцированного подхода к организации методической работы.

4. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Организация информационно – методической помощи классным руководителям со стороны методиста, библиотекаря.
- Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта, обобщение.
- Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе (через курсы повышения квалификации).

- Повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы посредством курсов по повышению мастерства, самообразования, Интернет-ресурсов.
- Обеспечение выполнения единых принципов к воспитанию и социализации студентов.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в группе.

2. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах групп и деятельности кураторов и классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

3. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методических копилочек»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

Совместно с заместителем директора по учебно-методической работе, методистом отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

Организует:

- взаимодействие кураторов, классных руководителей и мастеров п/о с социальным педагогом;
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы кураторов и классных руководителей.
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов и классных руководителей.

Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группе и техникуме.

Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы техникума и групповых коллективов.

4. Функциональные обязанности кураторов и классных руководителей – участников методобъединения

- участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития системы воспитания, владеть Законом «Об образовании», нормативными документами, основами самоанализа воспитательной педагогической деятельности.

5. Организация работы МО:

- Методическое объединение классных руководителей работает по плану, утвержденному директором на учебный год.
- Заседания МО проводятся не реже 4-6 раз в год.
- Решения по обсуждаемым вопросам на заседаниях методического объединения принимаются простым большинством голосов.

