

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

СОГЛАСОВАНО

**Педагогический совет
Протокол № 1
от «28» августа 2015 г**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБПОУ «ДМТ»
/А.Ц.Идамжапов/
«18» апреля 2016 г.**



ПОЛОЖЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

«О деятельности куратора группы»

**с.Петропавловка
2016 г.**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Цель и задачи деятельности куратора, его функции	4
3. Организация деятельности куратора	6

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о деятельности куратора группы разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Республики Бурятия, а также Уставом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум».

1.2. Функции куратора группы по организации и координации воспитательной работы со студентами в группе возлагаются на педагогического работника с его согласия приказом техникума.

1.3. Кураторство представляет собой педагогическую деятельность, обеспечивающую эффективную организацию воспитания в рамках студенческого коллектива, реализуемую как в индивидуальных, так и в групповых формах работы со студентами.

1.4. Кураторство является ведущей формой организации воспитательного процесса в техникуме.

1.5. В своей деятельности куратор группы руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией РФ, законодательными актами Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РБ, Уставом ГБПОУ «ДМТ».

1.6. Деятельность куратора группы строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья студентов, природосообразности, гражданственности, свободного развития личности, системности и коллегиальности.

1.7. Деятельность куратора группы осуществляется в тесном контакте с администрацией техникума, органами самоуправления, родителями студентов, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

2. Цель и задачи деятельности куратора группы, его функции.

2.1. **Целью** деятельности куратора группы является создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе.

2.2. **Задачи** деятельности куратора группы:

- формирование и развитие коллектива группы как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого студента;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого студента, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов студентов;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов нравственных основ личности и духовных ориентиров;
- организация социально значимой, творческой деятельности студентов через студенческое самоуправление.

2.3. Основные функции куратора группы:

2.3.1. **Аналитико-прогностическая:**

- изучение индивидуальных особенностей студентов и динамика их развития;
- изучение и анализ состояния и перспектив развития студенческого коллектива;
- анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- оценка уровня воспитанности студентов и всего студенческого коллектива;
- изучение влияния студенческой среды и малого социума;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;

- анализ и прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

2.3.2. Организационно-педагогическая:

- организация в группе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности студентов;
- формирование студенческого коллектива и модели воспитания в группе в соответствии с воспитательной системой техникума в целом;
- взаимодействие с каждым студентом и коллективом группы в целом;
- организация и стимулирование разных видов деятельности студентов, в том числе в получении ими дополнительного образования в техникуме и вне его;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности студентов, в организации деятельности студенческого самоуправления;
- обеспечение связи техникума и семей студентов;
- защита прав студентов;
- ведение документации: журнал группы, личные дела студентов, план воспитательной работы куратора группы и т.д.

2.3.3. Коммуникативная:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами;
- установление субъект-субъектных отношений между преподавателями и студентами;
- оказание помощи каждому студенту в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в формировании коммуникативных качеств.

2.3.4. Контрольная:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещаемостью учебных занятий студентами;
- контроль за поведением студентов;
- контроль за организацией питания студентов;

- контроль за проживанием студентов в общежитии;
- контроль за досуговой деятельностью студентов.

3. Организация деятельности куратора группы.

3.1. Деятельность куратора группы – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания техникума, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом техникума, и ситуации в студенческом коллективе.

Куратор группы в своей деятельности учитывает уровень воспитанности студентов, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений.

3.2. Текущее руководство деятельностью куратора группы осуществляет руководитель МО воспитательного направления.

3.3. Основными формами работы куратора группы со студентами являются:

3.3.1. **Индивидуальная** – беседа, консультация, обмен мнениями, выполнение совместного поручения, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.

3.3.2. **Групповая** – советы, творческие группы, кружки, органы самоуправления и др.

3.3.3. **Коллективная** – коллективные дела, конкурсы, спектакли, концерты, походы, соревнования и др.

3.3.4. **Классный час** как особая форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные морально-нравственные проблемы.

3.4. Обязанности куратора группы:

3.4.1. Куратор группы ежедневно:

а) организует различные формы индивидуальной и групповой работы со студентами;

б) контролирует:

- посещаемость учебных занятий студентами;
- успеваемость студентов;
- организацию горячего питания;
- поведение студентов во время уроков и в общежитии;

в) организует и контролирует дежурство в кабинете.

3.4.2. Куратор группы еженедельно:

- анализирует состояние успеваемости в группе;
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками по ситуации.

3.4.2. Куратор группы ежемесячно:

- проводит консультации у психолога, отдельных учителей;
- организует работу студенческого актива;
- решает хозяйственные вопросы в группе;
- помогает органам студенческого самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности студенческого коллектива;
- организует заседание родительского комитета группы.

3.4.3. Куратор группы в течение учебного года:

- участвует в работе методического объединения кураторов групп, педагогических советов, семинаров, административных совещаний и т.д.
- проводит анализ выполнения и коррекцию плана воспитательной работы;
- заполняет групповой журнал;
- оказывает помощь в оформлении портфолио студентов;
- проводит групповое родительское собрание;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости и посещаемости студентов за полугодие и год.

3.5.Права куратора группы:

3.5.1. Куратор группы как административное лицо имеет право:

- получать информацию о физическом и психическом здоровье студентов;
- координировать работу преподавателей – предметников, работающих со студентами данной группы;
- выносить на рассмотрение администрации согласованные с групповым коллективом предложения;
- приглашать родителей студентов (лиц, их заменяющих) в техникум для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов группы;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности.

3.6. Документация куратора группы.

3.6.1.Куратор группы ведет следующую документацию:

- анализ и план воспитательной работы с группой на учебный год;
- дневник (папка) куратора группы;
- социальный паспорт группы;
- психолого-педагогический паспорт на каждого студента;
- диагностические материалы уровня воспитанности студентов;
- план работы с сиротами;
- план работы со студентами, имеющими правонарушения;
- протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний, материалы для их подготовки;
- план работы (сетка) на месяц, полугодие;
- портфолио на студентов.