

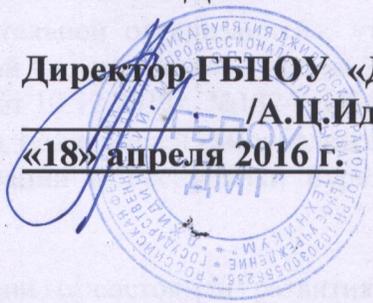
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
«18» апреля 2016 г.

С.Петропавловка

2016

## 1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» (далее Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- «Порядком проведения самообследования образовательной организацией», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462;
- Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- другими нормативными актами Российской Федерации и Республики Бурятия в сфере образования.

1.3. Цели самообследования:

- обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Техникума.

### **Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования проводится в Техникуме с 13 января по 31 марта текущего года по решению педагогического совета.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. В процессе самообследования осуществляется оценка:

- системы управления техникума;
- качества и содержания подготовки выпускников;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового обеспечения;
- качества учебно-методического обеспечения;
- качества информационно- библиотечного обеспечения;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-технической базы;

2.4. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и показатели деятельности организации по состоянию на 1 апреля 2014 г.

## 2. Этапы и алгоритм деятельности образовательного учреждения по проведению самообследования

### **3.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

- решение о проведении самообследования принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора.
- утверждение состава рабочей группы, ответственной за проведение процедуры самообследования. В рабочую группу входят: директор техникума, руководители структурных подразделений, педагогические работники;
- определение методов сбора информации;
- формирование аналитического инструментария;
- проведение инструктажей, совещаний.

### **3.2. Организация и проведение самообследования**

- определение необходимой информации и источников ее получения
- определение методов сбора необходимой информации
- разработка форм для сбора данных
- сбор данных и их анализ;

- интерпретация полученных результатов.

### **3.3. Обобщение полученных результатов, формирование отчёта**

Подготовка и формирование заключительного отчета. Создание единого электронного ресурса отчетных данных самообследования.

### **3.4. Порядок рассмотрения и утверждения отчёта**

Отчёт о результатах самообследования проходит процедуру обсуждения на Педагогическом совете, утверждается в статусе официального документа директором и заверяется печатью техникума.

## **3. Направления самообследования**

### **4.1 Система управления техникума**

4.1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Техникума. Соответствие внутренних локальных нормативных актов действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования.

4.1.3 Соответствие структуры управления функциональным задачам и Уставу Техникума:

### **4.2 Содержание и качество подготовки выпускников**

4.2.1 Определение соответствия содержания и структуры ОПОП СПО требованиям ФГОС выпускных групп;

4.2.2 Характеристика результатов освоения дисциплин по состоянию на 1 апреля текущего года.

4.2.3 Характеристика показателей итоговой государственной аттестации

### **4.3 Организация образовательного процесса**

4.3.1 Прием абитуриентов на учебный год.

4.3.2. Характеристика образовательного процесса.

4.3.3 Организация воспитательной и внеучебной работы.

### **4.4 Востребованность выпускников**

4.4.1 Характеристика организации учебной производственной практики.

4.4.2 Трудоустройство выпускников

### **4.5 Кадровое обеспечение**

4.5.1 Кадровое обеспечение образовательной деятельности

4.5.2 Кадровый потенциал.

### **4.6 Учебно-методическое обеспечение**

4.6.1 Обеспеченность образовательного процесса учебно-методическими ресурсами.

### **4.7 Информационно- библиотечное обеспечение**

4.7.1 Состояние информационно- библиотечного обеспечения.

### **4.9 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.**

4.9.1 Наличие зданий и сооружений, обеспеченность учебного процесса аудиторным фондом;

4.9.2 Соответствие материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной и междисциплинарной и модульной подготовки требованиям ФГОС;

4.9.3 Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

## **4. Публикация отчета**

Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и отправляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.



