

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «10» сентября 2018 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ «ДМТ»  
/А.Ц.Идамжапов/  
« 10 » сентября 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Государственная экзаменационная комиссия.....	4
3. Формы государственной итоговой аттестации.....	5
4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации..	6
5. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ.....	11
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	12

## 1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования;
- Приказом от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Джидинский многопрофильный техникум" (далее – ГБПОУ "ДМТ", техникум).

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения техникумом, осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОПОП), государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по окончании ступени обучения, имеющей профессиональную завершенность, в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом региональных требований Волгоградской области.

4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

осуществляется техникумом. Техникум использует необходимые средства при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

8. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

9. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее – союз).

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума (Приложение 1).

10. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

11. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой в техникуме

на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования по конкретным профессиям или специальностям.

12. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия.

13. Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители директора, заведующий отделением, а также педагогические работники.

14. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

15. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы) в том числе в виде демонстрационного экзамена.

16. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний в по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

17. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен – для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

18. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

19. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяется с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и

утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

20. Результаты победителей и призеров чемпионатов «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

21. Организация демонстрационного экзамена предусматривает проведение техникумом предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

22. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

23. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

##### **4.1 Подготовка к государственной итоговой аттестации**

24. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

25. Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой специальности, профессии, включает перечень необходимых для допуска на государственную итоговую аттестацию документов, программа итоговой аттестации, темы и требования к выпускным практическим квалификационным работам и письменным экзаменационным работам, дипломным работам (проектам), а также критерии оценки результата образования. Программа ежегодно разрабатывается методическим объединением (далее –МО) техникума и утверждается директором (Приложение 1).

26. Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой образовательной программы среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

27. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам и (или) демонстрационному экзамену, а также критерии оценки знаний, утвержденные директором техникума, доводятся до

сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

28. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяются МО техникума на основе предложенных преподавателями. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить на согласование МО собственную тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки (в том числе предварительно согласованную с работодателем). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

29. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы (по ППСЗ) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

30. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, руководителей, консультантов за студентами оформляется приказом директора техникума (Приложение 1).

31. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются МО, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов, при этом каждому студенту выдаются индивидуальные задания.

32. Для проведения государственного экзамена методическим объединением разрабатываются экзаменационные материалы, которые отражают необходимый объем проверяемых теоретических знаний, умений, практического опыта в соответствии с содержанием междисциплинарных курсов. Разрабатываемые задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и быть равноценными по сложности и трудоемкости. Их количество должно превышать количество заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов. Формулировки в них должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

33. На основе составленных и объявленных студентам перечней вопросов, заданий и задач, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора.

34. В период подготовки к государственному экзамену проводятся консультации по программе государственной итоговой аттестации.

35. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора техникума (Приложение 2,3).

36. График проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором техникума.

#### **4.2 Проведение государственной итоговой аттестации**

37. Контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет руководитель МО. Общий контроль над ходом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации осуществляет заместитель директора.

38. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка тем выпускных квалификационных работ;
- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверка и подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

По завершению выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

39. Требования к структуре выпускной квалификационной работы, к порядку рецензирования определяются программами государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

40. Защита выпускных квалификационных работ и сдача государственных экзаменов проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

41. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников в соответствии с разделом V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. №968).

42. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- программа государственной итоговой аттестации по специальности/профессии;
- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора техникума о составе ГЭК;
- приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ (Приложение б);
- приказ о закреплении тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей и сроков выполнения);
- график проведения защиты выпускных квалификационных работ;



- протокол выполнения выпускной практической квалификационной работы для групп обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих;
- сводные ведомости успеваемости студентов, подписанные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором;
- журналы теоретического и производственного обучения за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- протоколы/ журнал протоколов государственной итоговой аттестации;

43. В том числе выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

44. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии, и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

45. Форма проведения государственного экзамена может быть устной, письменной, тестирование в электронной форме, смешанной. На выполнение задания по билету отводится не более 1 часа.

46. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

47. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

48. Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами (Приложение 4-7). Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

49. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

50. Обучающиеся, имеющие не более 25% оценок "хорошо" и 75% оценок "отлично" по дисциплинам и МДК, предусмотренным учебным планом, оценки "отлично" по всем видам практик, могут претендовать на диплом с "отличием" при условии сдачи ГИА, защиты выпускной квалификационной работы на "отлично". Обучающиеся могут улучшить итоговые оценки путем пересдачи по дисциплинам или МДК по выбору обучающегося. Для получения допуска на пересдачу по дисциплине или МДК обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по УР.

51. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию техникума письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами.

52. Порядок подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с разделом Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16. 08. 2013 г. №968).

53. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

54. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

55. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

56. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- протокол с итоговой оценкой государственной аттестации выпускников и решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности/профессии и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам техникума;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

57. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете техникума (Приложение 8).

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид итоговой государственной аттестации;
- результаты защиты ВКР;

- характеристика качества подготовки студентов по данной специальности/профессии;

- характеристика проведения ГИА;

- рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

58. Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии хранятся в архиве техникума.

### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

59. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

60. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

61. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

62. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

### **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

63. Апелляционная комиссия техникума создается для решения вопросов о нарушениях и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (ГИА).

64. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

65. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

66. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

67. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

68. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

69. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии;

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

70. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

71. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

72. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

73. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов и выставления новых.

74. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

75. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

76. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Джидинский многопрофильный техникум»"

П Р И К А З №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.

с.Петропавловка

О проведении государственной итоговой аттестации

П.1.

Об утверждении состава  
государственных экзаменационных комиссий  
и апелляционной комиссии на 20\_\_ год

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ "Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации студентов ГБПОУ "ДМТ" на 20\_\_ год" для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, в связи с выполнением учебных планов, образовательных программ и окончанием сроков обучения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий по государственной итоговой аттестации студентов по профессиям:

-КОД, НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ:

Председатель – "....." (по согласованию)

Члены комиссии: .....

..... – назначить ответственным секретарем.

2. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДМТ».

3. В целях обеспечения возможности при несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания опротестовать оценку на основании Положения о государственной итоговой аттестации ГБПОУ «ДМТ» создать апелляционную комиссию в следующем составе:

.....

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УР Гунзенову А.С.

П 2

Об утверждении Программ государственной итоговой  
аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и  
квалифицированных рабочих и служащих

Руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДМТ», Протоколом педагогического совета \_\_\_\_\_ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие Программы государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих и служащих):

а. Программу государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности КОД, НАИМЕНОВАНИЕ (форма обучения – очная).

П.3  
О закреплении тем  
выпускных квалификационных  
работ по специальности \_\_\_\_\_ в 20 \_\_ г.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138), Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «ДМТ» и выполнения учебных планов студентами 3 курса очной формы обучения по специальности КОД, НАИМЕНОВАНИЕ для выполнения ВКР

п р и к а з ы в а ю:

2. Закрепить темы выпускных квалификационных работ и назначить руководителей дипломных проектов (по согласованию):

группа №

руководитель ФИО, должность

№	Тема выпускной квалификационной работы	ФИО обучающегося

№	Темы письменных экзаменационных работ	Выпускная практическая квалификационная работа	ФИО обучающегося

Основание: протокол № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. заседания МО.

2. Руководителям выпускных квалификационных работ ознакомить обучающихся групп с темами выпускных квалификационных работ под подпись и предоставить график выполнения разделов ВКР.

3. \_\_\_\_\_, заведующему УПР, руководителям МО, осуществлять непосредственный контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ.

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УР Гунзенову А.С.

Директор ГБПОУ "ДМТ"

Идамжапов А.Ц.

Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Джидинский многопрофильный техникум»"

П Р И К А З №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.

с.Петропавловка

О допуске студентов специальности

к государственной итоговой аттестации

Руководствуясь Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ "ДМТ" п р и к а з ы в а ю:

1. Студентов очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_ в полном объеме выполнивших учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, допустить к государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР):

группа \_\_\_\_\_

1. ....

2. ...

2. Основание: решение педагогического совета от \_\_\_\_\_ - № \_\_\_\_\_

3. Сроки выполнения дипломного проекта с ... по ...

4. Контроль исполнения приказа возложить на зам.директора по УР Гунзенову А.С..

Директор ГБПОУ "ДМТ"

Идамжапов А.Ц.



Министерство образования и науки Республики Бурятия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
"Джидинский многопрофильный техникум»"

П Р И К А З №

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г.

с.Петропавловка

О допуске студентов специальности

---

к защите выпускных квалификационных  
работ (дипломных проектов)

Руководствуясь Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБПОУ "ДМТ" п р и к а з ы в а ю:

1. Студентов очной формы обучения специальности \_\_\_\_\_, получивших положительный отзыв руководителя и рецензию на дипломный проект, допустить к защите выпускных квалификационных работ:

группа 141

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Джидинский многопрофильный техникум»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

с.Петропавловка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ «ДМТ» по защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта/работы) студента (ки)

по специальности (код, наименование) \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам.председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**ПРИГЛАШЕНЫ:** \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа выполнена**

Под руководством \_\_\_\_\_

При консультации \_\_\_\_\_

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа в форме \_\_\_\_\_

2. Презентация(чертежи) к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_

3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_

4. Рецензия \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** защиту выпускной квалификационной работы студента(ки)

на тему: \_\_\_\_\_

Доклад студента(ки) продолжался \_\_\_\_\_ мин.

Студенту(ке) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, ФИО лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа

Показатели защиты выпускной квалификационной работы:

**ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Оценить защиту выпускной квалификационной работы (дипломной проекта, работы) на

\_\_\_\_\_ (оценка прописью)

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Система оценивания - 3-х балльная:

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен не в полном объеме; 2 балла - признак проявлен полностью.

Отзыв руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу:

0 баллов - оценка «неудовлетворительно»; 1 балл - оценка «удовлетворительно» и оценка «хорошо», 2 балла – «отлично»

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

18-20 баллов - «5» - «отлично»,

15-17 баллов - «4» - «хорошо»,

13-14 баллов - «3» - «удовлетворительно»,

12 и менее баллов - «2» - «неудовлетворительно».

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка
90%-100%	18-20 балла	5 отлично
75%-89%	15-17-баллов	4 хорошо
65%-74%	13-14 баллов	3 удовлетворительно
Менее 65%	Менее 12 баллов	2 удовлетворительно

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Джидинский многопрофильный техникум»

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

с.Петропавловка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ «ДМТ» по защите выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) студента(ки) \_\_\_\_\_

по профессии (код, наименование) 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки).

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК - Доржиев Ж.Ч., руководитель МУ АХО Управления образования Джид.р-на;  
Зам.председателя ГЭК - Идамжапов А.Ц., зам. председателя комиссии, директор;  
Члены ГЭК:

- Гунзенова А.С. - зам.УР, член комиссии
- Хохлов А.И. - член комиссии, завхоз

Секретарь ГЭК Цыденов В.Р., член комиссии

**ПРИГЛАШЕНЫ:** \_\_\_\_\_

**Выпускная квалификационная работа выполнена**

Под руководством Цыденова Валерия Ринчиновича, мастер п/о

При консультации Цыденова Валерия Ринчиновича, мастер п/о

**В ГЭК представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа в форме - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.
2. Презентация (чертежи) к выпускной квалификационной работе \_\_\_\_\_
3. Отзыв руководителя \_\_\_\_\_
4. Рецензия \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** защиту выпускной квалификационной работы студента(ки)

на тему: \_\_\_\_\_

Доклад студента(ки) продолжался \_\_\_\_\_ мин.

Студенту(ке) заданы следующие вопросы:

№	Вопросы, ФИО лица, задавшего вопрос	Общая характеристика ответа

Показатели защиты выпускной квалификационной работы:

<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</b>	
ПК 1.1. Читать чертежи средней сложности и сложных сварных металлоконструкций.	
ПК 1.2. Использовать конструкторскую, нормативно-техническую и производственно-технологическую документацию по сварке.	
ПК 1.3. Проверять оснащенность, работоспособность, исправность и осуществлять настройку оборудования поста для различных способов сварки.	
ПК 1.4. Подготавливать и проверять сварочные материалы для различных способов сварки.	
ПК 1.5. Выполнять сборку и подготовку элементов конструкции под сварку.	
ПК 1.6. Проводить контроль подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.	
ПК 1.7. Выполнять предварительный, сопутствующий (межслойный) подогрева металла.	
ПК 1.8. Зачищать и удалять поверхностные дефекты сварных швов после сварки.	
ПК 1.9. Проводить контроль сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.	
ПК 2.1. Выполнять ручную дугую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.	
ПК 2.2. Выполнять ручную дугую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.	
ПК 2.3. Выполнять ручную дугую наплавку покрытыми электродами различных деталей.	
ПК 2.4. Выполнять дугую резку различных деталей.	
ПК 5.1. Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.	
ПК 5.2. Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.	
ПК 5.3. Выполнять газовую наплавку.	

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Оценить защиту выпускной квалификационной работы (письменной экзаменационной работы) на \_\_\_\_\_

(оценка прописью)

2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

Особое мнение ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ /Доржиев Ж.Ч./

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_ /Идамжапов А.Ц./

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ /Гунзенова А.С./

\_\_\_\_\_ /Хохлов А.И./

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ /Цыденов В.Р./

Система оценивания - 3-х балльная:

0 баллов - признак не проявлен; 1 балл - признак проявлен не в полном объеме; 2 балла - признак проявлен полностью.

Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания:

18-20 баллов - «5» - «отлично»,

15-17 баллов - «4» - «хорошо»,

13-14 баллов - «3» - «удовлетворительно»,

12 и менее баллов - «2» - «неудовлетворительно».

Процент результативности	Балл (отметка)	оценка
90% - 100%	40-44 балла	5 отлично
75% - 89%	33- 39 баллов	4 хорошо
65% - 74%	33-38 баллов	3 удовлетворительно
Менее 65%	Менее 32 баллов	2 удовлетворительно

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Джидинский многопрофильный техникум»

**ПРОТОКОЛ №**

с.Петропавловка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ «ДМТ» по выпуску обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии

(код, наименование профессии)

в группе № \_\_\_\_\_, количество обучающихся в группе \_\_\_\_\_

Выполняли работу \_\_\_\_\_

Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_

ФИО председателя экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО членов комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, производственные и учебные характеристики, результаты выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и проводя устный опрос обучающихся комиссия постановила:

1. Указанным в списке обучающимся присвоить квалификацию и выдать диплом о среднем профессиональном образовании

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	Дата рождения	Оценка полученная на экзамене		Тема, № задания	Присваиваемая квалификация, разряд
			ВПКР	ПЭР		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						





Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Джидинский многопрофильный техникум»  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
 по специальности

---

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 экспертизы качества выполнения и защиты  
 выпускных квалификационных работ – дипломных проектов (дипломных работ)  
 студентов группы № \_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_ .Дата \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Дата рождения	Тема ВКР	Оценка ВКР итоговая		
				Отзыв	Рецензия	Защита
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

25						
	Средний балл					
	Качество знаний					
	Степень обученности					

2. Присвоить квалификацию (наименование квалификации согласно ФГОС СПО) по специальности (шифр и наименование специальности) и выдать диплом государственного образца

3. Предоставить право повторной защиты в следующем учебном году, той же выпускной квалификационной работы или с выдачей нового задания (нужное подчеркнуть):

1. \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**председателя Государственной экзаменационной комиссии**  
**ГБПОУ "ДМТ"**  
 по специальности  
 " \_\_\_\_\_ "

1. Состав Государственной экзаменационной комиссии  
 Председатель Государственной экзаменационной комиссии –  
 Заместитель председателя –  
 Члены комиссии:  
 Секретарь комиссии -

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом по техникуму № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_, срывов заседаний \_\_\_\_\_ (были, не были).

2. Форма государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы

3. График проведения защиты ВКР

Дата проведения защиты	Объем времени на проведение	Количество выпускников	Ф.И.О. членов ГЭК
	1 акад. час на студента		

4. Результаты защиты ВКР

Показатели	Количество выпускников	В % к общему количеству
Всего допущено к защите		
Результаты защиты:		
отлично		
хорошо		
удовлетворительно		
неудовлетворительно		
Получено дипломов с "отличием"		

5. Характеристика качества подготовки студентов по данной специальности/профессии

---



---



---



---



---

6. Характеристика проведения ГИА (качество организации аттестации, недостатки в подготовке и проведении ГИА, положительные моменты проведения ГИА)

---



---

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов

---



---



---

Председатель ГЭК  
 ДАТА





