

2017-2018 уч. г.

План работы ГБПОУ  
«Джидинский  
многопрофильный  
техникум»

С.Петропавовка

2017-2018 уч. г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании педагогического  
совета

Протокол №1 от «30» августа 2017г.

Директор ГБПОУ «ДМТ»

А.Ц.Идамжапов

» августа 2017 г.



**ПЛАН  
работы Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Джидинский многопрофильный техникум»  
на 2017-2018уч.год**

с.Петропавловка,  
2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи на 2017-2018 учебный год .....	3
2. Циклограмма проведения основных мероприятий.....	4
3. Организация учебного процесса .....	5
4. План учебно-производственной работы.....	7
5. План методической работы .....	8
6. План работы педагогического совета.....	11
7. План работы методического совета .....	13
8. План работы методических объединений_ .....	14
<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
9. План работы библиотеки.....	23
10. План воспитательной работы.....	32
11. План внутритехникумовского контроля.....	56

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Единая методическая тема 2015 -2018 гг:* «Реализация компетентностного подхода в подготовке квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена, через внедрение инновационных образовательных технологий»

### *Основная цель работы техникума на 2017-2018 уч.год:*

Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в условиях эффективной реализации ФГОС, внедрения требований профессиональных стандартов; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

### *Задачи:*

1. Обновление образовательных программ и программно-методического обеспечения для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОСЗ+, ФГОС по ТОП-50 и профессиональных стандартов;
2. Эффективное использование современных технологий обучения;
3. Совершенствование деятельности МО по проведению декад, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий;
4. Систематическое повышение квалификации работников техникума;
5. Активное участие преподавателей и студентов в республиканских, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях;
6. Развитие и совершенствование системы социального партнерства;
7. Усиление работы по сохранению контингента и адаптации обучающихся;
8. Проведение мониторинга трудоустройства и социально-профессиональной адаптации выпускников;
9. Проведение профилактических работ по предупреждению отсева обучающихся;
10. Развитие у обучающихся ориентации на общечеловеческие ценности.

## 2. ЦИКЛОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	1 раз в неделю (понедельник)	Директор
2	Заседание педагогического совета	1 раз в два месяца (4-я среда)	Директор
3	Заседания Совета техникума	1 раз в три месяца (1-я среда)	Директор
4	Заседания методического совета	1 раз в два месяца (2-я среда)	Методист
5	Заседания методических объединений	Согласно плану	Руководители МО
7	Инструктивно - методические совещания	Ежемесячно (1 и 3 понедельник)	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, методист
8	Заседания Совета по профилактике правонарушений	1 раз в 2 недели	Социальный педагог
9	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Зам. директора по УР
10	Заседание Студенческого совета	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
11	Классный час, общетехникумовская линейка,	1 раз в неделю (вторник)	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР,
	Внутритехникумовские мероприятия	По плану-графику (четверг)	
12	Заседание аттестационной комиссии	По плану-графику	Директор

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение учебно-планирующей документации	Август 2017г.	Зам. директора по УР
2	Ознакомление с распределением учебной нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год	Август 2017г.	Зам. директора по УР
3	Утверждение планов самообразования, индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о, работы кружков и секций, кабинетов и лабораторий, планов работы МО	До 09.09.2017г.	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
4	Корректировка графика учебного процесса	Август 2017г.	Зам. директора по УР, зав. по УПР
5	Подготовка приказа о назначении классных руководителей групп и закреплении мастеров производственного обучения за учебными группами; закреплении учебных кабинетов за группами, наставников за молодыми педагогами	Август 2017г.	Директор, Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР
6	Составление расписания учебных занятий	В теч. года	Зам. директора по УР
7	Формирование учебно-методических комплексов по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС ООО, ФГОС СПО и профессиональными стандартами	В теч. года	Зам. директора по УР, методист, руководители МО, преподаватели
8	Разработка, обновление рабочих программ учебных дисциплин по профессиям и специальностям согласно ФГОС ООО, ФГОС СПО и профессиональными стандартами. Разработка, проверка и утверждение КТП.	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по УР, методист, руководители МО, преподаватели
9	Разработка и утверждение КОСов по дисциплинам, МДК, ПМ, УП и ПП согласно учебного плана	В теч. года	Зам. директора по УР, зав. по УПР методист, руководители МО, преподаватели
10	Организация и проведение внутритехникумовских олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей	В теч. года	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
11	Подготовка и участие в районных, республиканских, региональных мероприятиях	По отдельному графику	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
12	Составление расписаний промежуточной и итоговой аттестации	За 14 дней до начала аттестации	Зам. директора по УР,
13	Подготовка документации: - журналов теоретического обучения; - ведомостей успеваемости;  - студенческих билетов; - зачетных книжек.	До 1.09.2017г. Декабрь 2017г. Июнь 2018г. До 01.09.2017г. I полугодие	Зам. директора по УР, классные рук-ли, кураторы групп, мастера п/о

	- сводных ведомостей успеваемости за весь срок обучения.	Январь 2018г.– Июнь 2018г.	
14	Проведение стартовой диагностики первокурсников и составление отчета и аналитической справки	Сентябрь – октябрь 2017г.	Зам. директора по УР, преподаватели
15	Подготовка и информирование преподавателей и обучающихся по замене расписания занятий	Постоянно	Зам. директора по УР
16	Ведение журнала учета учебной нагрузки преподавателей по группам	Ежедневно	Зам. директора по УР, преподаватели
17	Осуществление внутритехникумовского контроля за учебным процессом	В теч. года	Директор, Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР, методист
18	Составление отчетов, сведений и информации в вышестоящие организации	В теч. года	Зам. директора по УР
19	Представление в бухгалтерию сведений о выполнении педнагрузки преподавателями	Ежемесячно	Зам. директора по УР
20	Организация повышения квалификации педагогических работников	В теч. года	Зам. директора по УР зав. по УПР, методист
21	Привлечение работодателей к проведению учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и темам МДК, к работе в комиссиях промежуточной и итоговой аттестации	В теч. года	Зам. директора по УР
22	Проведение заседаний стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР,
23	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР, методист
24	Организация взаимопосещений учебных занятий преподавателями	В теч. года	Зам. директора по УР зав. по УПР, методист
25	Посещение уроков	В теч. года	Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР, методист
26	Контроль посещаемости в группах	В теч. года	Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР,
27	Проверка журналов с целью выполнения учебных программ, ЛР и ПЗ, КР согласно учебных планов и программ	1 раз в 2 месяца	Зам. директора по УР
28	Проверка консультаций и дополнительных занятий	В теч. года	Зам. директора по УР
29	Малый педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	По графику	Зам. директора по УР

#### 4. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка учебных мастерских и лабораторий к новому учебному году	Август	Зав. по УПР, мастера п/о
2	Составление и утверждение планов работ учебно-производственных мастерских, лабораторий; план – график прохождения учебной и производственной практик по профессиям и специальностям, контроль их выполнения и подведение итогов	В течение года	Зав. по УПР, мастера п/о
3	Рассмотрение и утверждение рабочих программ практик	Август	Зав. по УПР, руководители МО
4	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами техникума производственной практики	В течение года	Зав. по УПР
5	Разработка и обновление образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (ПС). Участие работодателей в разработке	В течение года	Зав. по УПР, зам. директора по УР, методист, руководители МО
6	Составление графика индивидуального обучения вождению тракторов и автомобилей	В течение года	Зав. по УПР,
7	Проверка состояния ТБ и пожарной безопасности мастерских	Ежекварталь- но	Зав. по УПР, мастера п/о
8	Посещение и контроль учебной и производственной практик	В течение года	Зав. по УПР
9	Корректировка и утверждение практических квалификационных и письменных экзаменационных работ	Октябрь 2017г.	Зав. по УПР, руководители МО
10	Обновление КОС для проведения квалификационных экзаменов в соответствии с требованиями ПС	В течение года	Зав. по УПР, зам. директора по УР, методист, руководители МО
11	Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям и рабочим профессиям,	В рамках декады МО	Зав. по УПР, руководители МО
12	Контроль выполнения программ учебной и производственной практик согласно учебного плана	В течение года	Зам. директора по УПР
13	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача документации, подготовка проектов приказов	В течение года	Зав. по УПР, мастера п/о
14	Заключение договоров о совместной подготовке кадров с социальными партнерами	1 раз в год	Директор, Зав. по УПР
16	Мониторинг потребности в кадрах сельскохозяйственной отрасли, сферы обслуживания, транспорта на среднесрочную перспективу	В течение года	Зав. по УПР



17	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастерами п/о с использованием инновационных методов обучения	В течение года	Зав. по УПР, методист
18	Участие работодателей в работе Государственных аттестационных комиссий при проведении Государственной итоговой аттестации выпускников	В течение года	Зав. по УПР
19	Профориентационная работа и формирование государственного заказа на подготовку кадров	В течение года	Зав. по УПР, мастера п/о, преподаватели
20	Организация курсов для получения дополнительных рабочих профессий студентами техникума	В течение года	Зав. по УПР
21	Проверка заполнения в журналах практик, отчетной документации после прохождения практик	В течение года	Зав. по УПР
22	Ведение контингента студентов	В течение года	Зав. по УПР
23	Оперативные совещания с мастерами производственного обучения	1 раз в неделю	Зав. по УПР
24	Организация курсов подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения	В течение года	Зав. по УПР
26	Индивидуальные беседы со студентами, их родителями по вопросам организации практик	В течение года	Зав. по УПР, мастера п/о
27	Собеседование со студентами выпускных групп по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, трудоустройству	В течение года	Зав. по УПР, мастера п/о
28	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	Май-июнь	Зав. по УПР, мастера п/о
29	Мониторинг закрепляемости и трудоустройства выпускников техникума на предприятиях и организациях работодателей	После окончания техникума	Зав. по УПР, мастера п/о

## 5. ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновление и утверждение состава МО, методического совета	Август 2017г.	Методист
2	Обсуждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Методист
3	Организация работы методического совета	В теч. года	Методист
4	Организация работы по участию преподавателей и мастеров п/о в республиканских семинарах, конкурсах, конференциях, совещаниях, творческих группах, методических объединениях, вебинарах и внедрению полученной	В течение года	Методист

	информации в образовательный процесс		
5	Разработка и корректировка положений о проведении смотров, конкурсов, олимпиад	В течение года	Методист
6	Организация взаимопосещения занятий и внеклассных мероприятий. Выступление на заседаниях методических объединений с анализом посещенных занятий	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
7	Работа по формированию УМК по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС и ПС	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
8	Подготовка информации для размещения на сайте техникума	Постоянно	Методист
9	Организация и проведение научно-практической конференции «Путь к успеху»	Декабрь	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
10	Издание сборника по итогам внутритехникумовской студенческой конференции	Январь-февраль	Методист
11	Подготовка материалов для публикации статей в периодических изданиях	В течение года	Методист
12	Оказание помощи педагогам в подготовке материалов для участия в республиканских смотрах, конкурсах, конференциях	В течение года	Зам. директора по УР, методист
13	Составление плана повышения квалификации преподавателей, мастеров п/о	Сентябрь	Методист
14	Методические консультации педагогическим работникам	В течение года	Зам. директора по УР, методист
15	Организация и проведение конкурса открытых уроков	апрель	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
16	Организация и проведение конкурса «Преподаватель года»	Февраль 2018г.	Зам. директора по УР, методист,
17	Отчет руководителей МО на заседании методического совета о выполнении плана методической работы	В течение года	Методист, руководители МО
18	Изучение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УР, методист
19	Отчет слушателей курсов повышения квалификации на заседаниях МО	В течение года	Методист, руководители МО
20	Проведение декад МО	В течение года	Методист, зам. директора по УР, руководители МО
21	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи	В течение года	Зам. директора по УР, методист, руководители МО
2	<b>Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (ПСЗД)</b>		
	Утверждение состава аттестационной	Август 2017г.	Директор

	комиссии (далее АК)		
	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на СЗД	Август 2017г.	Методист
	Ознакомление членов аттестационной комиссии и экспертной комиссии с алгоритмом работы, планом деятельности на 2017-2018 уч. год	Сентябрь 2017г.	Председатель аттестационной комиссии, методист
	Уведомление педагогических работников о сроках аттестации на СЗД.	В соответствии с графиком	Секретарь АК
	Составление представлений на педагогических работников, аттестующихся на СЗД	В соответствии с графиком	Директор, зам. директора по УР, зав.по УПР, методист
	Анализ результатов аттестации и работы аттестационной комиссии за учебный год	Май 2018г.	Председатель АК, методист
	Составление плана аттестации на следующий учебный год.	Май 2018г.	зам. директора по УР, зав.по УПР, методист председатель и секретарь АК
23	<b>Научно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров на первую и высшую квалификационную категории</b>		
	Информирование педагогических работников о плане – графике аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Сентябрь 2017г.	Методист
	Ознакомление с нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь 2017г.	Зам. директора по УР, методист
	Консультации для педагогических работников по вопросам структуры и оформления информационной карты	В течение года	Зам. директора по ТО, методист
	Анализ результатов аттестации на первую и высшую квалификационные категории	Май 2018г.	Директор, методист

## 6. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Вопросы для обсуждения	Ответственный
<b>Август 2017г.</b>	
1. Анализ учебно-производственной, образовательной и методической работы педагогического коллектива за 2016-2017 уч.год и основные направления работы на 2017-2018 уч.год 2. Утверждение плана работы техникума на 2017-2018 учебный год 3. Инструкции и требования по охране труда 4. Разное	Директор, Зам. директора по УР зав. по УПР, зав.по ВР, методист
<b>Октябрь 2017г.</b>	
1. Анализ контингента, социально-психологический паспорт групп первокурсников ГБПОУ «ДМТ» 2. Анализ стартовой диагностики первокурсников и мероприятия по ликвидации пробелов 3. Тематический педсовет: <b>«Применение информационно-коммуникационных технологий в образовательном и воспитательном процессе»</b> 4. Об утверждении программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена 5. Разное	Зам. директора по УВР рук-ли групп I курса Зам. директора по УР  Зам. директора по УР, методист  зав. по УПР,
<b>Декабрь 2017г.</b>	
1. Об утверждении программы ГИА выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена. 2. О выполнении государственного задания (КЦП) на 2017-2018 учебный год 3. Тематический педсовет: <b>«Организация обучения для лиц с ОВЗ и инвалидов»</b> 4. Рассмотрение Программы развития техникума на 2018 – 2023гг. 5. Разное	Зам. директора по УР зав. по УПР,  Зам. директора по УР, отв. секретарь приемной комиссии Зам. директора по УПР, методист  Директор
<b>Январь 2018г.</b>	
1. Анализ работы педагогического коллектива за I полугодие 2017-2018 уч.года  2. Конкурсы профессионально мастерства – залог успешного формирования профессиональных компетенций  3. Разное	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав.по УВР, методист, Зам.директора по УПР
<b>Март 2018г.</b>	
1. 2. Учебная и производственная практики студентов по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» 3. Тематический педсовет: <b>«Дуальное профессиональное образование как способ повышения эффективности образовательного процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена»</b>	Руководители МО зав. по УПР, руководитель практики

3. Разное	
<b>Апрель 2018г.</b>	
1. Рассмотрение и принятия отчета о результатах самообследования за учебный год (на 01.04.2018г.)	Директор, зам. директора по УР, методист
2. Из опыта работы преподавателей техникума по использованию в образовательном процессе инновационных технологий	Зам. директора по УР Методист
3. Разное	
<b>Май 2018г.</b>	
1. Физическая подготовка как важная часть физического воспитания обучающихся	Руководитель физической культуры Зав. по ВР
2. Тематический педсовет: <b>«Профессиональные стандарты: этапы и проблемы внедрения»( внедрения профессиональных стандартов и ФГОС СПО по ТОП-50.)</b>	Зам. директора по УР
3. О допуске обучающихся к ГИА	
4. Разное	
<b>Июнь 2018г.</b>	
1. Реализация единой методической темы.	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
2. О переводе обучающихся на следующий курс обучения	зав. по УПР,
3. О предварительной педагогической нагрузке	Зам. директора по УР,
5. Разное	

## 7. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Вопросы для обсуждения	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	
1. Основные направления деятельности методического совета и методических объединений в 2017-2018 учебном году. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2017- 2018 учебный год.	Методист
2. Об организации и проведении внутритехникумовских конкурсов «Преподаватель года», «Конкурс открытых уроков»	Зам. директора по УР, методист
3. Рассмотрение графика обучения на курсах повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Методист
4. Рассмотрение и утверждение учебно- методической документации.	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
<b>Октябрь</b>	
1. Развитие организаторских и лидерских способностей обучающихся как важное условие эффективности профессионального образования	Зав. по УВР, руководители МО
2. Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы	библиотекарь
3. Разное	
<b>Декабрь</b>	
1. Внутритехникумовский контроль в повышении качества образовательного процесса	Директор, Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
2. Отчет руководителей МО по выполнению планов работы по индивидуальной методической теме.	Руководители МО
3. Итоги проведения декад МО общеобразовательных дисциплин	Руководители МО ООП
4. Разное	
<b>Февраль</b>	
1. Анализ успеваемости и посещаемости студентов за первое полугодие 2017-2018 уч. года	Зам. директора по УР, зав. по УПР, классные руководители
2. Анализ эффективности оценочных средств знаний умений и освоения компетенций.	
3. Рассмотрение и утверждение учебно- методической документации.	Директор, методист
<b>Апрель</b>	
1. Итоги месячника МО сферы обслуживания	Руководители МО
2. Итоги месячника МО технического профиля	
3. Организация и проведение внутритехникумовских конкурсов профессионального мастерства «Лучший водитель», «Лучший пахарь».	Зам. директора по УР, зав. по УПР, зав. по ВР, методист
4. Рассмотрение и утверждение учебно - методической документации.	
<b>Июнь</b>	
1. Анализ участия преподавателей в научно-практических конференциях, конкурсах, наличие публикаций	Методист
2. Отчеты руководителей МО о выполнении методической работы за учебный год.	Руководители МО
3. Анализ аттестации педагогических работников и прохождения курсов повышения квалификации, стажировок в 2017-2018 учебном году	Методист
4. Разное	

## 8. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

### ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ на 2017-2018 уч.год

#### Методическая тема МО:

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин и мастеров п\о в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных производственных технологий.

#### Цель:

Овладение умениями эффективно использовать информационно- коммуникационные и современные производственные технологии в процессе изучения специальных дисциплин и при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

#### Задачи:

1. Продолжать работу над созданием рабочих учебно-программных, методических комплексов на основе новых Государственных образовательных программ.
2. Внедрять в жизнь достижения педагогической науки, передового опыта работы преподавателей.
3. Совершенствовать методическую работу.
4. Внедрять инновационные методы организации обучения.
5. Активнее создавать методическое обеспечение на электронных носителях: электронные учебники, пособия, методические рекомендации, обучающие и контролирующие программы.
6. Оказывать помощь студентам в создании видеорефератов и их презентаций, разрабатывать и внедрять в учебный процесс цифровые технологии.
7. Развивать межпредметные связи.
8. Разрабатывать и совершенствовать КОСы: создание тестовых заданий, ситуационных задач, технологий практических навыков, разработка билетов для ГИА и текущего контроля.
9. Развивать творчество студентов.

№ п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ и КТП на 2017-18 уч.год.	1неделя сентября	Рук-ль МО
2	Планирование открытых уроков и конкурсов профмастерства	1неделя сентября	Рук-ль МО
3	Утвердить на заседании МО: - план работы МО, кабинетов; - индивидуальные планы преподавателей; - график проведения открытых мероприятий	1неделя сентября	Рук-ль МО
4	Заслушать доклады преподавателей по темам	октябрь-	Рук-ль МО

5	Продолжать работу по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам в электронном	в течение года	Рук-ль МО
6	Ознакомление с новыми нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РБ	в течение года	Рук-ль МО
<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
<b><i>Обсуждение вопросов учебно-воспитательного процесса</i></b>			
1	- Конкурс профмастерства по стандартам WorldSkills (Повар, кондитер)	декабрь	Члены МО
	- Успеваемость обучающихся (повышение)	январь	Члены МО
	- Инновационные кулинарные технологии	март	Гончарова
	- Возрастная психология.	май	Тюхтенева
	- Анализ читательских формуляров.	июнь	Ширеторова
2	Продолжить разработку УМК в соответствии с ФГОС	в течение года	Члены МО
3	Проводить анализ итогов промежуточной аттестации	декабрь-июль	Члены МО
4	Проводить анализ взаимопосещаемости занятий и успеваемости по	декабрь, июль	Члены МО
5	Рассмотреть и утвердить зачетные и экзаменационные материалы по	январь	Члены МО
6	Внесение предложений по аттестации преподавателей и подготовка необходимой документации на преподавателей,	декабрь	Тимко О.И.-
7	Подготовить и провести открытые практические занятия по учебным дисциплинам и УП	В течении года, по	Члены МО
8	Анализ итогов выполнения курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, ГИА, ПП.	июнь	Члены МО
<b><i>Методическое сопровождение учебной работы</i></b>			
1.	Проводить индивидуальные и групповые консультации с	в течение года	Председате
2.	Подготовить материалы для текущего контроля в	в течение года	Члены МО
3.	Подготовить и обсудить материалы промежуточной	ноябрь, май	Члены МО
4.	Проанализировать итоги рубежного контроля по плану	в течение года	Члены МО
<b><i>Методическое сопровождение организации</i></b>			
1.	Подготовить и представить методические разработки по запланированным открытым урокам	В течении года,	Рук-ль МО
2	Составление методических рекомендаций: - по написанию рефератов; - по подготовке презентаций; - по проведению нетрадиционных форм занятия и т.д.	В течение года	Члены МО
<b><i>Информационно-аналитическое сопровождение</i></b>			
1	Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайта УОР	в течение года	Члены МО
<b><i>Обсуждение открытых уроков теоретического и производственного обучения,</i></b>			
1	Урок учебной практики в группе 36(УП06.)	декабрь	Гончарова
2	Урок учебной практики в группе 26(УП04.)	февраль	Красавина
3	Урок учебной практики в группе	декабрь	Тюхтенева
5	Урок учебной практики 7	февраль	Цыденов
<b><i>Обсуждение конкурсов профмастерства, недели специалиста, мастер классов</i></b>			
1	профессия «Повар, кондитер»	январь	Члены МО
2	профессия «Парикмахер»	декабрь	Члены МО
<b><i>Качество теоретического и практического обучения</i></b>			



1	Контроль качества проведения и посещения учебных	в течении	Рук-ль МО
2	Анализ качества выполнения практических и	декабрь	члены МО
3	Анализ итогов работы МО за 1 полугодие 2017-2018	январь	Рук-ль МО
4	Анализ качества выполнения практических и	июнь	члены МО
5	Анализ итогов работы МО за 2017-2018 учебный год	июнь	Рук-ль МО
<b>Научная и методическая работа</b>			
1.	<i>Инновационная деятельность педагогов</i>		
	Обучающий семинар на тему "Создание электронного учебника"	октябрь	методист Тимко О.И.
	В рамках подготовки к конкурсу ВСП –по профессии «Повар,кондитер» -методика,организация проведения.	январь	КрасавинаС .В.,Гончаро
2.	«Создание сайта педагога»-обучающий семинар	февраль	Тюхтенева Т.И.П.
3.	«Активные формы работы на уроках ПО» -доклад	март	Цыденов В.В.
	Принять участие в НПК,олимпиадах,конкурсах и т.д.	В течение	Члены МО
4.	<i>Утверждение тем методических разработок мастеров и преподавателей на 2017-</i>		
	Утверждение тем методических разработок( разработки уроков, рабочие тетради и т.д.):	сентябрь	Члены МО
5	Обзор новейшей учебно-методической литературы по профессии и предметам,	В течении года	
<b>КОНТРОЛЬ ВНУТРИ МО</b>			
1.	Контролировать выполнение учебных планов и	в течении	Рук-ль МО
2.	Качество проведения учебных занятий	в течении	Рук-ль МО
3.	Выполнение индивидуальных планов	в течении	Рук-ль МО
4.	Посещение учебных занятий	в течении	Рук-ль МО
5.	Проверка поурочных планов	в течении	Рук-ль МО
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.	Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ района	по плану работы	члены МО
2.	Посещение школ района	в течении	члены МО

**ПЛАН РАБОТЫ  
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ СПЕЦДИСЦИПЛИН И МАСТЕРОВ П/О  
ТЕХНИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ**

**Тема методической работы МО:**

Формирование и совершенствование профессиональных компетенций преподавателей специальных дисциплин в условиях применения в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов и современных образовательных технологий.

**Цель:**

Овладение умениями эффективно использовать информационно- коммуникационные и современные производственные технологии в процессе изучения специальных дисциплин при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена

**Задачи:**

1. Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, учетом потребностей рынка труда и работодателей.
2. Методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей.
3. Повышение методического уровня проведения уроков теоретического и практического обучения.

4. Внедрение инновационных технологий в деятельность педагогов.
5. Обобщение опыта работы членов МО.
6. Совершенствование УМК дисциплин и профессиональных модулей, создание мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий, комплектов практических работ, заданий для самостоятельной работы студентов.
7. Развитие профессиональной адаптации студентов через участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, также по направлению WorldSkills Russia, вовлечение их в работу профессиональных кружков, творческих объединений, спортивных секций и др.
8. Совершенствование межпредметных связей, усиление профессиональной компетентности в подготовке специалистов.
9. Организация условий для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями и индивидуальными потребностями личности в развитии.
10. Освоение высокотехнологичного оборудования в тесном взаимодействии с работодателями

#### I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (тематические заседания)

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Итоговый документ</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка рабочих программ, календарно-тематических планов по УД, ПМ	сентябрь	Рабочие программы и КТП	Руководитель МО
2	Обсуждение индивидуальных планов преподавателей	сентябрь	Протокол	Преподаватели
3	Обсуждение плана работы кабинетов, лаборатории	сентябрь	Протокол	Зав. Кабинет., лабораториями
4	Обсуждение экзаменационных билетов, тестов, КИМов и КОСов	сентябрь, январь	Протокол	Преподаватели
5	Обсуждение хода выполнения КТП преподавателями	В теч.года	Протокол	Рук-ль МО, Преподаватели
6	Организация самостоятельной работы обучающихся, контроль за ее выполнением.	В теч.года	Задания для СР, методические рекомендации по выполнению СР	Преподаватели
7	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей	В течение года	Методические разработки открытых уроков, анализ открытых уроков	Преподаватели
8	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся	В течение года	Протокол	Преподаватели
9	Обсуждение и согласование тем курсовых работ по дисциплинам	Октябрь Февраль	Протокол	Преподаватели

10	Обсуждение и согласование тем дипломных работ	Ноябрь	Протокол	Преподаватели
11	Рассмотрение информации о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования	В течение года	Протокол	Преподаватели
12	Анализ организации самостоятельной работы студентов.	Декабрь, Июнь	Протокол	Руководитель МО
13	Организация взаимопосещений уроков преподавателями	В течен. года	Анализ уроков	Руководитель МО
14	Разработка методических материалов для внеклассной работы по дисциплинам цикла	В течение года	Методические материалы по внеклассной работе	Преподаватели
15	Анализ открытых уроков, мероприятий	По графику	Анализ уроков	Руководитель МО Преподаватели
16	Составление отчета по выполнению плана индивидуальной методической работы	Май	Отчет	Преподаватели
17	Составление отчета по работе МО	Май	Отчет	Руководитель МО Преподаватели

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (разработка учебно-программной документации, средств контроля, заданий для самостоятельной работы, методических рекомендаций, указаний и т.д.)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Разработка учебно-планирующей документации	в теч.года	Преподаватели
2.	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	по графику	Преподаватели
3.	Совершенствование учебно-методического комплекса по УД дисциплинам и учебной практике	В теч. года	Преподаватели
4.	Подготовка наглядных пособий	в теч.года	Преподаватели
5.	Разработка КИМов по УД	в теч.года	Преподаватели
6.	Разработка КОС по профессиональным модулям	в теч.года	Преподаватели
7.	Создание электронных учебников, мультимедийных презентаций к урокам, электронных тестовых заданий.	в теч.года	Преподаватели
8.	Подготовка методических разработок по организации учебно-воспитательного процесса	в теч.года	Преподаватели
9.	Контроль за выполнением курсовых проектов	февраль-март	Руководитель МО Преподаватели
10.	Подготовка обучающихся к ГИА	по графику	Преподаватели
11.	Итоговая государственная аттестация	по графику	члены ГАК
12.	Индивидуальная работа со студентами	в теч.года	Преподаватели
13.	Анализ успеваемости и посещаемости студентов	в теч.года	Преподаватели
14.	Декада по специальности 23.02.03«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	март	Цыренов Л.И. Дабаев Е.А. Кудрявцев П.И.

			Гунзенов В.Б.
15.	Декада по профессии 35.01.13 «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	апрель	Дабаев Е.А. Ванчиков С.И. Цыренов Л.И.
16.	Обсуждение и согласование фондов оценочных средств по дисциплинам	октябрь, декабрь	Преподаватели
17.	Обсуждение и согласование контрольно - оценочных средств по дисциплинам	декабрь апрель май	Преподаватели

### III. ИЗУЧЕНИЕ И ПРОПАГАНДА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
	Отчеты по темам самообразования	май	Преподаватели
	Проведение и анализ декад профессионального мастерства, открытых уроков и мероприятий	май	Руководитель МО Преподаватели
	Взаимопосещение учебных занятий членами МО (не менее 2-х каждым за семестр)	В течение года	Руководитель МО Преподаватели

### IV. ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ П/О

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
	Прохождение курсов повышения квалификации и ознакомление членов МО с нововведениями	Согласно графика	Руководитель МО Преподаватели
	Разработка и проведение профессионально-предметных декад	По плану	Преподаватели
	Аттестация преподавателей и мастеров п/о МО по графику техникума	октябрь	Руководитель МО Преподаватели
	Посещение и участие в семинарах членов МО	По плану	Руководитель МО Преподаватели
	Конкурс «УМК-2018», «Мастер практического по вождения – 2018»	Январь, февраль	Руководитель МО Преподаватели
	Проведение практической конференции студентов «Современные автомобильные технологии»	март	Преподаватели

### V. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
	Подготовка, проведение и анализ итогов административных контрольных работ и выработка рекомендации по улучшению качества преподавания. Разработка мероприятий по работе с неуспевающими студентами	Декабрь, январь	Преподаватели
	Анализ проведения промежуточной аттестации по учебным группам и курсам обучения	декабрь	Преподаватели

	Анализ прохождения производственной и учебной практик	Ноябрь, июнь	Преподаватели
	Организация и проведение лабораторных и практических работ по дисциплинам, МДК, УП и ПП	май	Преподаватели

#### VI. ВНЕУРОЧНАЯ РАБОТА

№ п.п.	Содержание	Срок	Ответственные
	Конкурсы профессионального мастерства «Лучший водитель», «Лучший слесарь по ремонту автомобилей», «Лучший пахарь»		Руководитель МО Преподаватели
	Участие в работе профориентации, содействие трудоустройству и адаптации обучающихся к рынку труда		Руководитель МО Преподаватели

### ПЛАН РАБОТЫ МО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Чтобы быть хорошим преподавателем,  
нужно любить то, что преподаешь,  
и любить тех, кому преподаешь.  
*В. Ключевский*

**Цель:** Реализация компетентного подхода в подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена через внедрение инновационных образовательных технологий.

**Задачи:**

1. Повышение качества образовательных услуг на основе компетентного подхода.
2. Создание комплексного методического обеспечения реализации ФГОС в условиях работы образовательного учреждения.
3. Организация повышения квалификации преподавателей методического объединения, способствующей росту их творческого потенциала.
4. Развитие учебно-исследовательской деятельности, формирование интереса к получаемой профессии посредством учебной и внеклассной работы, реализации междисциплинарных связей.
5. Подготовка к участию, организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов, семинаров-конкурсов, заседаний, олимпиад и т.п.
6. Разработка системы мониторинга сформированности компетенций преподавателей и студентов
7. Подготовка и выпуск методических материалов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
1	Рассмотрение и утверждение рабочих программ на 2017-18 уч.год.	1неделя сентября	Галсанова И.Ф.
2	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов и учебных программ.	1неделя сентября	Галсанова И.Ф.
3	Планирование открытых уроков и предметных недель	1неделя сентября	Галсанова И.Ф.

4	Утвердить на заседании: - план работы МО общеобразовательных дисциплин, кабинетов; - индивидуальные планы преподавателей; - график проведения открытых мероприятий	1неделя сентября	Галсанова И.Ф.
5	Заслушать доклады преподавателей по темам самообразования	октябрь- апрель	Галсанова И.Ф.
6	Продолжать работу по накоплению методических материалов по учебным дисциплинам в электронном виде	в течен.года	Галсанова И.Ф.
7	Ознакомление с новыми нормативными документами Министерства образования и науки РФ и РБ	в течен.года	Галсанова И.Ф.
	<b>УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>		
1.	<i>Обсуждение вопросов учебно-воспитательного процесса</i>		
	Воспитательные функции преподавателей ООД, классных руководителей	октябрь	Галсанова И.Ф.
	Проведение входных контрольных срезов на 1 курсе.		
	Рассмотрение индивидуальных творческих планов педагогических работников МО	октябрь	Тимко О.И.
	Практико-ориентированный подход в преподавании общеобразовательных дисциплин	февраль	Члены МО.
	Прохождение курсов повышения квалификаций	в течен.года	Члены МО
	Семинар: Формы и методы педагогического сотрудничества со студентами	апрель	Галсанова И.Ф.
2	Корректировка УМК в соответствии с ФГОС	в течен.года	Члены МО
3	Анализ итогов промежуточной аттестации	декабрь-	Члены МО
4	Анализ посещаемости занятий и успеваемости по теоретическим и практическим занятиям по учебным дисциплинам	декабрь, июнь	Члены МО
5	Рассмотрение и утверждение зачетных и экзаменационных материалов по УД для проведения промежуточной и итоговой аттестации, ГИА	ноябрь, май	Члены МО
6	Внесение предложений по аттестации преподавателей и подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации	в течен.года	Члены МО
7	Подготовка и проведение открытых уроков по общеобразовательным дисциплинам	ноябрь, декабрь	Члены МО
8	Подведение итогов успеваемости за 1 полугодие. Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации задолженностей	Январь	Члены МО
9	Анализ итогов выполнения СРС, научно- исследовательских проектов	март	Члены МО
	<i>Методическое сопровождение учебной работы</i>		
1.	Проводить индивидуальные и групповые	в течен.года	Галсанова И.Ф.
2.	Подготовить материалы для текущего контроля в	в течен.года	Члены МО
3.	Подготовить и обсудить материалы промежуточной	ноябрь, май	Члены МО
4.	Проанализировать итоги рубежного контроля по	в течен.года	Члены МО
	<i>Методическое сопровождение организации</i>		
1.	Разработка методических разработок по запланированным открытым урокам	ноябрь	Галсанова И.Ф.

2	Составление методических рекомендаций: - по написанию курсовых работ, рефератов; - по подготовке презентаций; - по проведению нетрадиционных форм занятия	В течение года	Члены МО
<i>Информационно-аналитическое сопровождение</i>			
1	Принять участие в размещении образовательных данных на информационном сайта УОР	в течен.года	Члены МО
<i>Обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий</i>			
1	Уроки русского языка и литературы	ноябрь	Цыденова Ж.Ц.
2	Урок математики	ноябрь	Амурова А.Б.
3	Урок истории и обществознания	ноябрь	Галсанова И.Ф..
4	Урок бурятского языка	ноябрь	Гунзенова А.С.
5	Урок английского языка	ноябрь	Галлоева А.Е.
6	Урок биологии и химии	Ноябрь	Цыбикова М.Д.
7	Урок ОБЖ	ноябрь	Гармаев С.П.
8	Урок физической культуры	ноябрь	Цыбикжапов
<i>Обсуждение положений конкурсов и предметных олимпиад</i>			
1	Ознакомление с положениями о предметных олимпиадах, конференциях	В течении года	Члены МО
2	Разработка техникумовских предметных олимпиад, викторин ,конкурсов	В течении года	Члены МО
<i>Качество теоретического и практического обучения</i>			
1	Контроль качества проведения и посещения учебных занятий	в течении года	председатель МО
2	Анализ качества выполнения контрольных работ. Мероприятия по устранению ошибок.	декабрь	члены МО
4	Анализ качества выполнения контрольных работ. Мероприятия по устранению ошибок.	июнь	члены МО
5	Подведение итогов успеваемости за 1, 2 полугодие. Анализ. Разработка мероприятий по ликвидации		
6	Подготовка к ЕГЭ студентов	в течен. года	
7	Анализ итогов работы МО за 2017-2018 учебный год	июнь	Галсанова И.Ф.
<i>1. Инновационная деятельность педагогов</i>			
	Диагностика эффективности образовательных	октябрь	методист Тимко
	Инновационная деятельность техникума по	декабрь	методист Тимко
	Подходы к разработке контрольно-оценочных средств	март	методист Тимко
	Новые методы преподавания	май	председатель
	Принять участие в НПК	В течение	Члены МО
<i>2. Утверждение тем методических разработок мастеров и преподавателей на 2018-2019</i>			
	Утверждение тем методических разработок	сентябрь	председатель
	По общеобразовательным дисциплинам	сентябрь	Грыдина Ю.Г.,
	по профессии парикмахер	сентябрь	Тюхтенева Т.Ц-Д.
3.	Обзор новейшей учебно-методической литературы по и предметам, дисциплинам	сентябрь - июнь	
<b>КОНТРОЛЬ ВНУТРИ МО</b>			
1.	Контролировать выполнение учебных планов и программ	в течен.года	Галсанова И.Ф.
2.	Качество проведения учебных занятий	в течен.года	Галсанова И.Ф.
3.	Выполнение индивидуальных планов	в течен.года	Галсанова И.Ф.
4.	Посещение учебных занятий	в течен.года	Галсанова И.Ф.
5.	Проверка поурочных планов	в течен.года	Галсанова И.Ф.

	ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА		
1.	Участие в организации Дня открытых дверей для учащихся школ	по плану работы	члены МО
2.	Посещение школ района	в течен.года	члены МО

## 9. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Библиотека является важнейшим структурным подразделением техникума. Она занимается информационным обеспечением образовательного процесса, культурно – просветительской и воспитательной работой.

### Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства техникума; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

### Задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и студентов, инженерно-педагогического состава и других категорий читателей.
2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Формирование и комплектование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами техникума.
4. Работа с библиотечной документацией по учету библиотечного фонда.
5. Проведение индивидуальных, групповых, массовых форм работы.
6. Создание в библиотеке образовательной, воспитательной среды и рациональной организации работы читального зала, обеспечение комфортности для пользователей библиотеки.

### Основные функции библиотеки:

1. Аккумулятивная – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы;
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов;
3. Методическая – библиотека осуществляет поиск различных методических материалов в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме;
4. Учебная – библиотека осуществляет распространение информации, ее поиск в разрезе изучаемых дисциплин в техникуме, комплектование учебного фонда литературы;
5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму; формированию личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщению к общечеловеческим ценностям.
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

## I. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ



<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1.</b>	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
1.1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь-октябрь
1.2.	Приём и выдача учебников студентам, обучающимся, преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объеме согласно учебным программам	в течение года
1.3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с преподавателями бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2017 -2018 учебный год 3. Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году 4. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление в картотеку	в течение года
1.4.	Проведение работы по сохранности учебного фонда: проверка книг к учебным кабинетам	октябрь, май
1.5.	Списание литературы из учебного фонда с учетом ветхости, смены учебных программ и моральному износу	май-август
1.6.	Изучение и анализ использования литературы учебного фонда	в течение года
1.7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы, работа с каталогами	в течение года
1.8.	Расстановка новых изданий в фонде	в течение года
<b>2.</b>	<b>Работа с фондом художественной литературы</b>	
2.1.	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь
2.2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
<b>3.</b>	<b>Работа с фондом</b>	
3.1.	Учет библиотечного фонда	по графику инвентаризации
3.2.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	по мере комплектования
3.3.	Работа с периодическими изданиями: регистрация, хранение, учет, каталогизация	в течение года
3.4.	Оформление подписки, контроль доставки	1 раз в полугодие
3.5.	Обеспечение работы читального зала	в течение года
3.6.	Озеленение помещений библиотеки	в течение года
3.7.	Выдача копий документов пользователям библиотеки посредством сканирования, ксерокопирования, распечатки.	в течение года
3.8.	Непосредственная работа с фондом:	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления</li> <li>2. соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах</li> <li>3. проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год</li> </ol>	в течение года
3.9.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке</li> <li>2. работы по мелкому ремонту изданий</li> <li>3. составление списков должников 3 раза в учеб. году</li> <li>4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца</li> <li>5. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</li> </ol>	в течение года

## II. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Продолжить пополнение картотеки периодических изданий на основе периодики за 2017/2018 г.г.	в течение года
2.	Вести журнал учёта библиографических справок	в течение года
3.	Информирование обучающихся о ведении библиотечно-библиографических записей	в течение года
4.	Составлять рекомендательные списки литературы	в течение года
5.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности	в течение года

## III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1.</b>	<b>Индивидуальная работа</b>	
1.1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация курсов техникума)	август-сентябрь
1.2.	Организованная запись учащихся I курсов в библиотеку	сентябрь-октябрь
1.3.	Работа с должниками	один раз в месяц
1.4.	Обработка, изучение и анализ читательских формуляров	в течение года
<b>2.</b>	<b>Работа с педагогическим составом</b>	
2.1.	Обзоры вновь поступившей периодической литературы на совещаниях	в течение года по мере поступления литературы
2.2.	Выступление на совещаниях и педсоветах	в течение года
2.3.	Информирование преподавателей, направленное на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	в течение года

<b>3.</b>	<b>Работа с обучающимися</b>	
3.1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	в течение года
3.2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	в течение года
3.3.	Работа с группами: классные часы, беседы. консультации и др. формы работы согласно плана	в течение года
3.5.	Оказание помощи в подготовке и проведении классных часов, внеклассных мероприятий	по заявкам (в течение года)
3.6.	Индивидуальная работа с обучающимися: беседы на заданные темы; обсуждение статей периодики, книг; оказание помощи в написании и оформлении сочинения, реферата, доклада, библиографии и др.	в течение года
3.7.	Оформление книжных выставок, книжных выставок-обзоров; календаря знаменательных и памятных дат.	в течение года
3.8	Платные библиотечные услуги: ксерокопирование, сканирование, распечатка, оформление титульного листа и др.	в течение года

#### IV. МАССОВАЯ РАБОТА

##### 1. НАПРАВЛЕНИЕ: «Моя профессия – моя гордость»

Направление включает разделы:

- **моя профессия;**
- **поиск работы;**
- **презентация и самомаркетинг.**

**ЦЕЛЬ:** Содействие в формировании профессиональных качеств обучающихся и планировании своей профессиональной деятельности.

##### **ЗАДАЧИ:**

1. Расширение кругозора обучающихся по получаемым профессиям, знакомство с профессиями мира.
2. Раскрытие роли самовоспитания при поиске работы и планировании своей деятельности.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Место, время проведения</b>
1	2	3
1.	«Мир профессий, или какую дверь открыть». Выставка.	октябрь
2.	«От знаний к опыту. От опыта к мастерству». Профессия в моей жизни. Классный час. «По ступенькам бизнеса». Экономическая игра.	октябрь январь
3.	Беседы, размышления, обзоры, информационные минутки в читальном зале: «В мире профессий». 120 перспективных профессий на рынке труда. Интернет; «Карьерист: самооценка, мои склонности, темперамент, формула выбора профессии» Цикл бесед; «Образование и формирование жизненных планов». Заповеди самоутверждения в жизни. «Роль личностных качеств в формировании карьеры». Обзор статьи; Зависимость планирования карьеры от индивидуальных особенностей человека. Обзор статьи; «Путь к профессии». Алгоритмы помощи подросткам в преодолении трудностей.	сентябрь-апрель

	<p>Опросник по схеме построения личной профессиональной перспективы. Оценка и самооценка перспектив профессионального и личного развития;</p> <p>Тест. Определение наклонностей и способностей к той или иной профессии.</p>	
--	--	--

## 2. НАПРАВЛЕНИЕ: «Я – гражданин России»

Направление включает разделы:

- адаптация;
- патриотизм, гражданственность;
- моя родина – Бурятия;
- память поколений;
- оборонно-массовая и спортивная работа.

**ЦЕЛЬ:** Формирование духовно и физически здорового человека, неразрывно связывающего свою судьбу с будущим родного края и страны, способного встать на защиту государственных интересов России.

### ЗАДАЧИ:

1. Оказание помощи в становлении активной жизненной позиции, формировании потребности к самосовершенствованию и саморазвитию, способности адаптироваться в окружающем мире.
2. Формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины через воспитание любви к техникуму и к отчему краю.
3. Воспитание мужества, чувства локтя, а также содействие формированию специального знания, позволяющего адаптироваться в обстоятельствах аварийной жизнедеятельности и военной службы.
4. Приобщение к изучению военной истории и патриотических традиций Вооруженных Сил России.

№ п/п	Мероприятия	Место, время проведения
1	2	3
1.	<p>Выставки:</p> <p>«Слава тебе. Победитель-солдат!». Выставка, посвященная 23 февраля – Дню защитника Отечества;</p> <p>«Человек. Вселенная. Космос». Выставка, посвященная 12 апреля – Всемирному дню авиации и космонавтики;</p> <p>«Эхо войны сердце тревожит». Выставка, посвященная 9 мая – Дню Победы;</p> <p>«Их не забыты имена». Книжные развалы;</p> <p>«Великая Отечественная». Библиографический список.</p>	<p>сентябрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>май</p>
2.	<p>«Земли моей минувшая судьба». Героические страницы нашей истории». Классный час с включением викторины</p> <p>«Святые женщины великой той поры». Урок исторической памяти.</p> <p>«Памяти дедов будем достойны! Эрудит игра посвященная ВОВ».</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>май</p>
3..	<p>Беседы, размышления, обзоры, информационные минутки в читальном зале:</p> <p>«История выборов в лицах и деталях». Информационный лист;</p> <p>«Тревожная молодость». Дети блокадного Ленинграда. Обзор статьи;</p> <p>«Искусство в годы страшных испытаний». О роли фронтовых</p>	<p>ноябрь-май</p>

<p>писателей и поэтов, художников, композиторов и режиссеров во время войны. Обзор статьи;  «На огненной дуге». К 75 –летию начала Курского сражения (1943 г.). Экскурс в историю;  «Наука тоже воевала». О подвиге биологов, химиков и врачей во время войны. Обзор статьи;  «Необычные объекты Вселенной». Устный журнал к уроку физики и астрономии. Обзор статьи;  «По Млечному пути». Космос, небесные тела, Ю.А.Гагарин. Обзор статьи.</p>	
--	--

### 3. НАПРАВЛЕНИЕ: «Личностная культура»

Направление включает разделы:

- мораль и право;
- духовность и нравственность;
- этикет;
- межличностное общение.

**ЦЕЛЬ:** Формирование личностной культуры по эстетическим, этическим, правовым и духовно-нравственным критериям, приобщение к общечеловеческим ценностям.

#### ЗАДАЧИ:

1. Раскрытие критериев добра и зла, милосердия, безнравственного поведения, заповедей Библии.
2. Формирование ценностного отношения к себе, другим людям, собственной истории.
3. Формирование качеств делового человека, таких как умение правильно организовать свое время, чувство времени, а также развитие навыков культуры общения.
4. Знакомство с правилами этикета.
5. Знакомство с международными правовыми документами, кодексами, их применение в жизни.

№ п/п	Мероприятия	Место, время проведения
1	2	3
1.	<p>Выставки:  «». Выставка, 2018 год в Российской Федерации объявлен "Годом...";  «Русские поэты о любви»;  «Книги – юбиляры 2018»;  «Мир православной книги»;  «Периодика в нашей жизни». Знакомство с периодикой, выписываемой в техникуме;  «Закружилась в небе осень»;  «Душу исцелит добрая книга». Книжные развалы;  «Новый год – 2018». Гороскопы, пожелания, традиции и встречи Нового года.</p>	январь-декабрь
2.	<p>«Библиотека - сердце информационного общества».  Библиотечно-библиографический урок.  «О той земле, где ты родился». Час краеведения.  «Слово есть воссоздание внутри себя мира». Классный час, посвященный культуре речи.</p>	<p>сентябрь-октябрь</p> <p>ноябрь июнь</p>

3.	<p>Беседы, размышления, обзоры, информационные минутки в читальном зале:</p> <p>«О русском языке хотим замолвить слово». О важности умения пользоваться родным языком. Обзор статьи;</p> <p>«Загадки знаменитого портрета». О тайнах, скрытых в самой удивительной картине великого художника Леонардо да Винчи «Джоконда». Интернет;</p> <p>«Все в ней гармония, все диво...». Вернисаж удивительных портретов и необыкновенных судеб красавиц Золотого века. По страницам журнала Вокруг света;</p> <p>«Делу - время». Как определяли время в разные века. Экскурс в историю;</p> <p>«Скрытая сила крылатых фраз». Идиоматические выражения и афоризмы. Обзор статьи;</p> <p>«Шутка – дело серьезное». О пользе смеха. 1 апреля – Всемирный день смеха. Обзор статьи;</p> <p>«Святая наука расслышать друг друга». Обзор –беседа, посвященный науке человеческого общения и силе слова;</p> <p>«Драгоценная Россия». Бриллиантовая комната. По страницам журнала Вокруг света;</p> <p>«Коллекция великих тиранов». Музеи. По страницам журнала Вокруг света;</p> <p>«Летопись времен». Рассказ о самых знаменитых библиотеках и древних книгах.</p>	декабрь - июнь
----	---	----------------

#### 4. НАПРАВЛЕНИЕ: «В здоровом теле – здоровый дух»

Направление включает разделы:

- **здоровье;**
- **экология;**
- **девиантное поведение.**

**ЦЕЛЬ:** Воспитание потребности в здоровом образе жизни, ответственности за свое здоровье и здоровье близких людей, а также бережного отношения к нашему общему дому – планете Земля.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Развитие у молодежи интереса к знаниям о здоровом образе жизни.
2. Формирование позиции противостояния опасным для здоровья и жизни зависимостям от наркотических средств, алкоголя, табака.
3. Воспитание стремления к соблюдению норм охраны природы, знакомство с последствиями губительного отношения человека к природе.

№ п/п	Мероприятия	Место, время проведения
1	2	3
1.	<p>«Земля – слезинка на щеке Вселенной». Выставка .20 марта – День Земли</p> <p>«Я живу! Я люблю жить! А ты?» Выставка.7 апреля – Всемирный день здоровья</p> <p>«Дело табак». 31 мая – Всемирный день отказа от курения</p> <p>«ВИЧ/СПИД». Информационный лист.</p>	<p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>декабрь</p>
2.	«Знание против страха..СПИД – территория раскрытия». Классный час	декабрь

	«О спорт, ты мир!». История и традиции олимпийских игр. Классный час.	апрель
3.	Беседы, размышления, обзоры, информационные минутки в читальном зале: «Здоровье на тарелке». О вкусной и полезной пище. Информационный лист; «Печальная судьба не с неба сваливается, рождается от человеческой глупости». Статистика. Интернет; «Игры, угодные богам». История олимпийских игр; «Горячий пепел Хиросимы». Об атомной бомбардировке японских городов Хиросимы и Нагасаки американскими самолетами. Обзор статьи; «Звенящих вод серебряные струи». Парки и заповедники Республики Бурятия; «Планета Земля», «Феномен», «Знаете ли вы?». По материалам журнала Вокруг Света; «Меняемся мы – меняется мир». Сотвори свое будущее, девиации. Интернет; «Как преодолеть конфликт». Обзор статьи; «Осознание жизни как высшей ценности». Обзор статьи; «Структура и мотивация молодежного экстремизма». Деструктивная деятельность неформальных молодежных организаций. Обзор статьи;	март-май

#### 5. НАПРАВЛЕНИЕ: «Моя семья – моя основа»

**ЦЕЛЬ:** Осознание важности создания здоровой семьи для современного общества и человечества в целом.

#### **ЗАДАЧИ:**

1. Развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям, родословной, а также к традициям и обычаям своей страны и народов мира.
2. Возрождение чистоты взаимоотношений между юношами и девушками.

№ п/п	Мероприятия	Место, время проведения
1	2	3
1.	«Семья - начало всех начал». Выставка, посвященная 15 мая – Международному дню семьи.	май
2.	Беседы, размышления, обзоры, информационные минутки в читальном зале: «Тайна имени». Традиции и значение. Интернет; «Сестры милосердия – ангелы земные». Жизнь – подвиг. Обзор статьи; «Любви и счастья теплота». Литературный калейдоскоп о знаменитых семейных парах, их отношениях	май-июнь

#### 6. НАПРАВЛЕНИЕ: ЗНАКОМСТВО СО ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫМИ, ПАМЯТНЫМИ, ПРАВОСЛАВНЫМИ И ЮБИЛЕЙНЫМИ ДАТАМИ 2017-2018 УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Место, время проведения
1	2	3
	<b>В работе библиотеки учитываются знаменательные и памятные даты:</b>	



1.	<p>1 сентября – День знаний  1 октября – Международный день пожилых людей  5 октября – День учителя в России  4 ноября – День народного единства  10 ноября – Всемирный день науки  8 февраля – День российской науки  16 ноября – Международный день толерантности  25 ноября - День Матери  26 ноября - Всемирный день информации  1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом  31 декабря – Новый год  13 января – День российской печати  25 января – Татьянин день. День российского студенчества  23 февраля – День защитников Отечества  8 марта – Международный женский день  20 марта – День Земли  22 марта – Всемирный день водных ресурсов  27 марта – Международный день театра  1 апреля – Всемирный день смеха  7 апреля – Всемирный день здоровья  12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики  15 апреля – Международный день культуры  26 апреля – День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России  8 мая – Международный день красного Креста и красного полумесяца  9 мая – День Победы  15 мая – Международный день семьи  18 мая – Международный день музеев  24 мая – День славянской письменности и культуры  27 мая – Общероссийский день библиотек  31 мая – Всемирный день отказа от курения  1 июня – Международный день защиты детей  12 июня – День России  23 июня – Международный олимпийский день</p>	сентябрь-июнь
2.	<p><b>Народным, православным праздникам:</b>  «Праздник Сагаалган»  «Ясна, красна, приди весна!». Масленица. Выставка.  «Свет воссиял великий». Пасха.</p>	сентябрь-июнь
3.	<p><b>Юбилейные даты:</b>  «Поэт - трибун». 125 лет со дня рождения В.В. Маяковского;  «Драматург на все времена». 195 лет со дня рождения А.Н. Островского;  «Азбучные истины великого старца». 190 лет со дня рождения Л.Н. Толстого;  «Великий, могучий, свободный...». 200 лет со дня рождения И.С. Тургенева;  «Я все живу, волнуюсь и борюсь...». 95 лет со дня рождения Э.А. Асадова;  «Я – человек, часть мира». 115 лет со дня рождения Н.А. Заболоцкого.</p>	2018 год



## 10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «ДМТ» НА 2017-2018 УЧ.ГОД

### *Основная цель воспитательной работы в техникуме:*

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы техникума.

### *Цели воспитательной работы в техникуме:*

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой и клубной работы.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин».

### **Задачи:**

- ✦ Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
- ✦ Совершенствование содержания образования;
- ✦ Совершенствование системы мониторинга качества образования;
- ✦ Поддержание и формирование новых традиций техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
- ✦ Организация учебной и внеучебной деятельности в форме организации мероприятий «недели специальности и дисциплин» в целях создания условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- ✦ Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- ✦ Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- ✦ Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, деятелями культуры и искусства, участие и организация межтехникумовских мероприятий.
- ✦ Поддержание чистоты и порядка в техникуме.

### **Основные направления воспитательной деятельности в техникуме**

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед техникумом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность в техникуме.

#### Направления деятельности:

- ✦ Патриотическое воспитание.
- ✦ Гражданско-правовое воспитание.
- ✦ Нравственно-эстетическое воспитание.
- ✦ Профессиональное воспитание.
- ✦ Воспитание культуры здорового образа жизни.

## Патриотическое воспитание

*Патриотическое воспитание*, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у студентов высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

**Целью патриотического воспитания** является развитие высокой социальной активности студентов, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

### **Задачи:**

1. Утверждение в сознании и чувствах студента социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.
2. Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святых Отечества.
3. Формирование толерантного сознания студентов.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Организация работы кружка « <b>Основы военных знаний</b> »	По плану работы	Преподаватель ОБЖ
2	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители групп
3	Организация участия студентов в районных и республиканских фольклорных праздниках.	В течение всего периода	Педагог доп.образования
4	Организация участия студентов в праздновании Дней воинской славы России: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дня Победы</li> <li>• Дня защитника Отечества</li> <li>• Дня народного единства</li> <li>• Дня годовщины вывода войск из Афганистана</li> </ul>	В течение всего периода	Зам. дир. по ВР
5	Организация и проведения встреч с представителями «Общества инвалидов Афганистана»	В феврале месяце	Зам. дир. по ВР, Классные руководители групп,
6	Организация и проведение торжественных встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, «круглых столов» по обсуждению вопросов патриотической работы и воинской службы	По плану работы преподавателя ОБЖ	Классные руководители групп, Преподаватель ОБЖ
7	Участие в военно-спортивной игре «Зарница»	По плану работы преподавателя ОБЖ	Руководитель ФВ преподаватель ОБЖ
8	Участие в торжественных и памятно-мемориальных мероприятиях в ходе месячника защитников Отечества	февраль	преподаватель ОБЖ, Кл. руководители
9	Участие в республиканских и районных	В течение всего	Зам. дир. по

	мероприятиях направленных на патриотическое воспитание	на периода	ВР, студенческий совет
10	Организация книжных выставок к Дням воинской славы России	В течение всего периода	Библиотекарь
11	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	В течение всего периода	Преподаватель ОБЖ
12	Участие в Днях призывника, проводимых в рамках работы районного комитета по молодежной политике	По плану с военкоматом Джидинского района	Зам. дир. по ВР Преподаватель ОБЖ
13	Проведение сборов призывников на базе воинских частей	Ежегодно (июнь)	Зам. дир. по ВР, преподаватель ОБЖ
14	Проведение уроков мужества для 1 и 2 курсов	2 раза в год	Студенческий совет
15	Проведение военно-спортивных игр	В течение всего периода	Руководитель ФВ
16	Организация работы спортивных секций.	В течение всего периода	Руководитель физ. воспитания
17	Инсценированный конкурс патриотической песни	Февраль, май	Педагог допобразования
18	Проведение информационных часов в группах на гражданско-патриотические темы.	По плану работы в группах	Классные руководители
19	Организация встреч студентов с участниками войны, воинами-интернационалистами	По плану работы в группах	Классные руководители
20	Спортивный праздник «А, ну-ка, юноши!»	По плану работы	Зам.дир. по ВР Руководители физ. воспитания
21	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Классные руководители,
22	Выпуск стенных фотогазет на патриотическую тему	По особому плану	Классные руководители Студ. совет
23	Проведение конкурса чтецов «Стихи о Родине – о России»	По особому плану	Зам.дир. по ВР
24	Возложение цветов к мемориалу «Памяти казакам Джиды»	май	Зам.дир. по ВР

### **Гражданско-правовое воспитание**

Формирование правосознания студента – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в техникуме и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания студенческой молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в техникуме должна охватывать весь период их обучения.

**Целью гражданско-правового воспитания** является – формирование и развитие у студентов таких качеств, как политическая культура, социальная активность,

коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

**Задачи:**

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в техникуме.
2. Воспитание студентов в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	сентябрь	Классные руководители групп
2	Классные часы на тему «Общественно-политическая система власти в РФ»	По плану работы в группах	Классные руководители групп
3	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	В течение всего периода	Классные руководители групп
4	Проведение информационных часов в группах на гражданско-правовые темы	По плану работы в группах	Классные руководители групп
5	Проведение конкурса работ на тему «Я гражданин России»	По плану работы	Зам.дир. по ВР
6	Создание в группах органов самоуправления	По плану работы в группах	Классные руководители групп
7	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР Классные руководители групп,
8	Проведение классных часов по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Популяризация государственных символов России»;</li> <li>• «Террор в России: события, факты, люди, дети»;</li> <li>• «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»</li> </ul>	По плану работы в группах	Классные руководители групп
9	Организация встречи директора техникума с детьми-сиротами	2 раза в год, в начале семестров	Зам.дир. по ВР
10	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда по Джидинскому району	сентябрь	Зам.дир. по ВР
11	Круглый стол «Я выбираю...»	По плану работы студ. совета	Зам.дир. по ВР
12	Классные часы ко Дню Конституции РФ	По плану работы в группах	Классные руководители групп

13	Участие в районной учебно-ролевой игре «Выбираем депутатов»	По плану работы студ. совета	Зам.дир. по ВР, Классные руководители групп
14	Беседа о последствиях принятия участия в несанкционированных митингах и демонстрациях	По плану работы в группах	Классные руководители групп
15	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, социальный педагог
16	Организация работы волонтерского движения	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР,
17	Сотрудничество с детским домом «Радуга», и центром социальной помощи населению Джидинского района	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, социальный педагог
18	Организация и проведение ярмарок-продаж, посвященных Дню защиты детей.	июнь	Зам.дир. по ВР,
19	Проведение акции посвященной Дню пожилого человека.	октябрь	Зам.дир. по ВР,
20	Проведение Дня вежливости и культуры поведения	декабрь	Зам.дир. по ВР,
21	Проведение и участие в акциях по направлению волонтерской деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Акция 1000 добрых дел в один день</li> <li>• Акция Подари улыбку</li> <li>• Акция Спешите делать добро</li> <li>• Акция Чистый берег</li> </ul>	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР,
22	Интерактивная игра среди студентов 1 курса на тему: «Я имею право на ...»;	Ноябрь-декабрь	Зам.дир. по ВР, классные руководители
23	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение всего периода	Зам. директора по УР, Зам.дир. по ВР,, социальный педагог
24	Организация родительских собраний, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение родительского собрания групп 1 курса</li> <li>• организация и проведение родительских собраний групп</li> <li>• индивидуальная помощь родителям</li> </ul>	В течение всего периода	Зам. директора по УР, Зам.дир. по ВР,

### **Нравственно-эстетическое воспитание**

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у студентов высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

*Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение студентов к ценностям культуры и искусства, развития студенческого творчества, создание условий для саморазвития студентов и их реализация в различных видах творческой деятельности.*

*Задачи:*

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов техникума, развитие у студентов творческой активности, популяризации студенческого творчества.
3. Развитие досуговой и кружковой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнители</b>
1	Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты	Сентябрь-октябрь	Зам.дир. по ВР,
	Вовлечение к занятиям в студенческих клубах, спортивных секциях, творческих студия, кружках, студентов группы риска, детей - сирот	Сентябрь	Зам.дир. по ВР, классные руководители
	Организация экскурсий	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
2	Посещение музеев, театров, выставок, концертов.	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
3	Подготовка творческих презентаций, видеороликов	В течение года	Студсовет
4	Мероприятия, посвященные Дню Опыта и мудрости (встречи с ветеранами, концерт, посещение ветеранов на дому).	1-я неделя октября	Зам.дир. по ВР, классные руководители
5	Организация и проведение конкурса чтецов	Ежегодно ( март-апрель)	Зам.дир. по ВР, преподаватель рус. яз.и литер.
6	Организация работы коллективов художественной самодеятельности и клубов по интересам	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители Преподаватель доп. Образования
7	Участие в районных и республиканских фестивалях самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	Ежегодно	Зам. дир. по ВР, педагог доп.обр.
8	Организация и проведение конкурса «Мистер и Мисс техникума»	Ежегодно (апрель)	Зам.дир. по ВР, классные руководители
9	Организация и проведение концертов к памятным датам (8 марта, 23 февраля, 9 мая, и т.д.)	Ежегодно	Педагог доп.обр.
10	Организация и проведение тематических и праздничных мероприятий	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители
11	Организация и проведение интеллектуальных игр, игр КВН	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители
12	Организация работы волонтерского отряда	В течение	Преподаватель

		всего периода	дополнительного образования
13	Выездные мероприятия в дом престарелых, проведение благотворительных акций	В течение всего периода	Педагог доп.обр.
14	конкурс команд КВН	В течение всего периода	Студ. Совет классные руководители
15	Конкурс презентаций «Наш край»	май	Зав. отд. по ВР
16	Мероприятия в общежитии: - Смотр-конкурс «За культуру быта»; - «Хозяюшка»	По плану работы в общежитии	Комендант, воспитатель общежития
17	Участие в Республиканском фестивале казачьей культуры	июль	Коллектив ансамбля
18	Проведение конкурсов рисунков, плакатов, стенгазет различной направленности	В течение года	классные руководители
19	Проведение флешмобов	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
20	Участие в творческих мероприятиях, организуемых МО и Н РБ, Советом директоров ссузов РБ, Комитетом по делам детей и молодежи РБ, Джидинского района	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители
21	Развитие официального сайта техникума и студенческой газеты «Пульс», освещение и информационная поддержка творческих мероприятий	В течение года	Зам.дир. по ВР, классные руководители

### **Профессиональное воспитание**

В процессе формирования личности конкурентоспособного специалиста-профессионала в техникуме важнейшую роль играет профессиональное воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности. При воспитании конкурентоспособного выпускника техникум должен сформировать у каждого студента:

- ✚ систему глубоких знаний в соответствии со стандартом образования;
- ✚ высокую нравственность и этику трудовой деятельности;
- ✚ высокий уровень интеллектуального профессионального развития личности;
- ✚ осознанное отношение к своим профессиональным достижениям;
- ✚ индивидуальную и коллективную ответственность за выполнение учебно-производственных заданий;
- ✚ активный интерес к избранной профессии;
- ✚ организаторские и управленческие умения и навыки работы в учебном и трудовом коллективах.

**Целью профессионального воспитания** является подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью.

Под компетентностью понимается интегрированная характеристика качеств личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях. Профессиональная компетентность рассматривается как готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела, методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Профессиональная компетентность является результатом профессионального образования. В связи с этим актуальное значение приобретает создание условий для формирования



профессиональной компетентности студентов в процессе внеучебной воспитательной деятельности.

**Задачи:**

1. Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.
2. Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.
3. Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.
4. Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).
5. Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.
6. Развитие форм внеучебной деятельности по профилю специальности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Диагностирование уровня профессиональной направленности студентов	Ежегодно	Зам.дир. по ВР, классные руководители
2	Проведение профессиональных консультаций и тренингов	В течение всего периода	Зав. по УПР
3	Организация и проведение предметных олимпиад	Ежегодно	Преподаватели
4	Организация и проведение конкурсов профмастерства	Ежегодно	Зав. по УПР , Преподаватели, мастера п/о
5	Организация и проведение недели специальностей	Ежегодно	Зав. по УПР , Преподаватели, мастера п/о
6	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Ежегодно	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР, методист
7	Организация и проведение тематических классных часов	Ежемесячно	Классные руководители
8	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	В течение всего периода	Зав. по УПР , Преподаватели, мастера п/о
9	Организация и проведение дней открытых дверей	Ежегодно	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР,
10	Участие в ярмарке вакансий	Ежегодно	Зав. по УПР , Преподаватели, мастера п/о
13	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Ежегодно	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР, Руководители МО,
14	Создание службы трудоустройства выпускников	Ежегодно	Зав. поУПР ,
15	Организация фотовыставок «Мое учебное заведение – удивительный мир»,	Ежегодно	Зам.дир. по ВР, классные руководители



### Воспитание культуры здорового образа жизни

На здоровье студентов оказывают влияние многие факторы:

- психологическое обеспечение учебного процесса;
- правильная организация учебно-воспитательного процесса;
- соблюдение санитарных норм, правил, гигиенических требований к условиям обучения;
- двигательная активность студентов и др.

**Целью воспитания культуры здорового образа жизни** является воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с собственными психологическими затруднениями и жизненными проблемами, не нуждающегося в приеме психоактивных веществ.

**Задачи:**

1. Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной жизнедеятельности.
2. Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.
3. Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Психологическое просвещение: - тематические классные часы; - тематические семинары для преподавателей и студентов; - беседы для студентов и родителей; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеofilьмов на темы профилактики употребления психоактивных веществ	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители, представители общественных организаций, социальный педагог
2	Организация и проведение творческих работ, утверждающих здоровый образ жизни	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители
3	Организация и проведение мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом	По плану работы	Зам.дир. по ВР, классные руководители,
4	Организация и проведение антинаркотических акций	По плану работы	Зам.дир. по ВР, классные руководители,
5	Организация студенческих научно-практических конференций, семинаров по проблеме «Здоровый образ жизни»	По особому плану	Зам. директора по УР, Зам.дир. по ВР, классные руководители,
6	-Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители

7	Участие в профилактической акции «Подросток – игла»	В течение всего периода	Студ. совет, классные руководители
8	-Посещение студентами Центра медицинской профилактики	По особому плану	Зав. отд. по ВР, классные руководители
9	Организация и проведение «Дней здоровья» для студентов	По особому плану	Зам. дир. по ВР, Студ. совет, классные руководители
10	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности студентов к формированию саморазрушающего поведения (среди студентов 1-х курсов); - профессиональное самоопределение студентов техникума (среди студентов 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации студентов в образовательной среде техникума (на 1-м курсе)	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители, социальный педагог
11	Психологическая коррекция: - тренинги личностного роста; - тренинги здорового образа жизни; - тренинги развития коммуникативных умений; - тренинги развития лидерских качеств; - тренинги, направленные на ускорение социально-психологической адаптации студентов; - тренинги профессионального совершенствования	В течение всего периода	психолог
12	Конкурс стенгазет и плакатов «Выбери будущее», «За чистоту окружающей среды»	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители,
13	Фотовыставка ко Дню борьбы со СПИДом	По особому плану	Студ. совет, классные руководители,
14	Организация и проведение акции: «Сделай мир чистым»	По особому плану	Студ. совет, классные руководители,
15	Встречи со специалистами Центра медицинской профилактики	По особому плану	Зам.дир. по ВР,
16	Тематическая викторина «За здоровый образ жизни»	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители
17	Нравственные классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители
18	Чтение и обсуждение журнальных публикаций о силе и стойкости человеческого духа в	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители

	самых трудных жизненных ситуациях		
19	Конкурсы сочинений: - «Наркотик уничтожит твою душу, наркотик разрушит твое тело, наркотик лишит тебя свободы», - «Наркоманы свободны от всех радостей жизни»	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители
20	Выпуск стенгазет в защиту человека от влияния вредных привычек;	По особому плану	Руководитель кружка «Пресс-центр»
21	Проведение и организация акции «Красная ленточка»	По особому плану	Зам.дир. по ВР, классные руководители
22	Организация и участие в спортивных мероприятиях республиканского и районного уровня: - Первенство среди ССУЗов по футболу; - Первенство техникума по игровым видам спорта; - Первенство по футболу среди команд юношей и девушек;	В течение всего периода	Руководитель физ..воспитания.
23	Организация и проведение мероприятий направленных на борьбу с курением: - Акция «Брось сигарету»; - Конкурс «Самая некурящая группа»; - Интерактивный опрос; - Круглые столы.	В течение всего периода	Зам.дир. по ВР, классные руководители

## 10.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГРУПП И МАСТЕРОВ П/О

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства руководителя группы.

**Задачи:**

1. Оказание помощи руководителям групп в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы в студенческом коллективе.

2. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах, выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе руководителей групп, органов самоуправления, актива студентов.

3. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы со студентами по развитию коммуникативных качеств.

4. Координация и контроль планирования и организации воспитательных мероприятий в учебных группах.

№ п/п	Повестка заседания	Сроки	Ответственные
1.	<i>Заседание №1</i> 1. Мониторинг работы руководителей групп за 2016-2017 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение направлений, плана воспитательной работы в техникуме и методического объединения руководителей групп на 2017-2018 уч. год. 3. Анализ качества плановой и отчетной документации руководителей групп 4. Обсуждение и утверждение требований по ведению документации руководителями групп 5. Обсуждение программы по психологической реабилитации студентов техникума	сентябрь	зам.директора по УВР
2.	<i>Заседание №2</i> 1. Методические рекомендации по проведению открытых мероприятий 2. Обсуждение графика проведения открытых мероприятий	октябрь	зам.директора по УВР
3.	<i>Заседание №3</i> 1. Анализ анкетирования «Почему ты поступил в техникум?» 2. Доклад «Выявление интересов и склонностей обучающихся» 3. Доклад «	ноябрь	зам.директора по УВР кл. рук-ль гр. №111 Галлоева А.Е. мастер п/о гр. №26 Красавина С.В.
4.	<i>Заседание №4</i> 1. Доклад «Мониторинг воспитанности обучающихся. Примерная методика изучения коллектива группы. Диагностическая программа изучения уровня воспитанности» 2. Доклад «Роль учебно-исследовательской	декабрь	зам.директора по УВР  мастер п/о гр. №22 Тюхтенева Т.Ц.

	деятельности в формировании профессиональных компетенций будущих специалистов»		кл. рук-ль гр. №121 Гончарова Н.А
5.	<i>Заседание №5</i> 1. Доклад «Формирование информационной культуры – один из факторов подготовки специалистов системы профессионального образования» 2. Доклад « 3. Доклад «	январь	кл. рук-ль гр. №131 Цыденова Ж.Ц. мастер п/о гр. №21 Ванчиков С.И. кл. рук-ль гр. №11 Галсанова И.Ф.
6.	<i>Заседание №6</i> 1. Тренинг «Психолого-педагогический коммуникативный тренинг компетентности педагогов» 2. Доклад «	февраль	зам. директора по УВР мастер п/о гр. №31 Дабаев Е.А.
7.	<i>Заседание №7</i> 1. Доклад «Экологическое образование в воспитательном процессе» 2. Доклад «	март	кл. рук-ль гр. №14 Цыбикова М.Д. мастер п/о гр. №36 Гончарова А.В.
8.	<i>Заседание №8</i> 1. Круглый стол «Мой опыт в воспитательной работе»	апрель	зам. директора по УВР, руководители групп
9.	<i>Заседание №9</i> 1. Анализ накопляемости и график сдачи методических разработок по воспитательной работе 2. Психологический тренинг «Профилактика стрессов у педагогов»	май	зам. директора по УВР
10.	<i>Заседание №10</i> 1. Итоги работы за учебный год 2. Мониторинг воспитанности студентов техникума, обработка результатов и материалов диагностики 3. Анализ воспитательной работы в техникуме (отчёт библиотекаря)	июнь	зам. директора по УВР, руководители групп,

## 10.2. ПЛАН РАБОТЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРУДОВОГО ОТРЯДА «АЛЬТАИР»

**Цель:** Развитие у студентов высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольческого труда на благо общества и привлечения студентов к решению социально значимых проблем.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование волонтёрского отряда	сентябрь, октябрь	зам. директора по УВР, волонтёры техникума
2.	Работа волонтёрского отряда «Альтаир» (по отдельному плану)	в течение года	зам. директора по УВР, волонтёры техникума
3.	Выявление одиноких пожилых людей, инвалидов, нуждающихся в поддержке,	ноябрь	зам. директора по УВР, волонтёры

	проживающих в с.Петропавловка		техникума
4.	Участие в республиканских акциях	декабрь	зам.директора по УВР, волонтеры техникума
5.	Участие в республиканских акциях в рамках Весенней недели добра	апрель	зам.директора по УВР, волонтеры техникума
6.	Участие в обучающих тренингах по подготовке волонтеров, пропагандирующих ЗОЖ	в течение года	зам.директора по УВР, волонтеры техникума
7.	Участие в республиканских акциях, пропагандирующих ЗОЖ	в течение года	зам.директора по УВР, волонтеры техникума
8.	Участие в Летней школе добровольцев	июнь	зам.директора по УВР

### 10.3. ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОУПРАВЛЕНИЯ

**Цели:** Формирование у студентов умений и навыков самоуправления, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности.

**Задачи:**

1. Участие совместно с органами управления техникума в решении образовательных, социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2. Привлечение студентов к участию во всех сферах жизнедеятельности техникума.

3. Оказание помощи в организации студенческого досуга и отдыха.

4. Участие в разработке и реализации нормативно-правовой основы различных сторон деятельности обучающихся.

5. Развитие лидерских качеств, инициативы, творчества студентов и навыков коммуникативного общения в коллективе через вовлечение их в общественную, творческую и социально-значимую деятельность.

6. Развитие сотрудничества с общественными организациями, ученическими, студенческими коллективами других учебных заведений.

**Планируемый результат:**

1. Рост числа студентов, вовлеченных во вне учебную деятельность.

2. Улучшение уровня сплоченности студенческого коллектива.

3. Повышение активности студенческого совета в вопросах организации быта, досуга и дисциплины студентов.

4. Сокращение случаев нарушений дисциплины студентами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Избрание органов студенческого самоуправления техникума, общежития, групп	1 семестр учебного года	зам.директора по УВР
2.	Формирование активов учебных групп	сентябрь	руководители групп
3.	Знакомство активов групп с функциональными обязанностями	сентябрь	зам.директора по УВР
4.	Организация смотров-конкурсов: «Студент года», «Лучшая учебная группа техникума», «Лучшая комната общежития»	в течение года	зам.директора по УВР, студ.совет
5.	Рассматривание на заседаниях студ. совета вопросов дисциплины, посещаемости	в течение года	председатель студ.совета

	студентами учебных занятий, вопросов улучшения быта и досуга		
6.	Оказание помощи в проведении анкетирований студентов: - «Почему я поступил в техникум?»; - «Вредные привычки, и мое отношение к проблеме»; -«Степень удовлетворенности обучением в техникуме»; - «Степень воспитанности студентов»	октябрь ноябрь  апрель  май	актив техникума
7.	Вовлечение студентов в творческие кружки, спортивные секции	в течение года	актив техникума
8.	Участие в подготовке и проведении вечеров: - «Посвящение в студенты»; - «День учителя»; - «Гатьянин день»; -«Смотр художественной самодеят.»; - «Выпускные вечера»	в течение года	актив техникума
9.	Выпуск студенческой газеты о жизни в техникуме и общежитии	в течение года	актив техникума
10.	Участие в совместных рейдах администрации, студ. совета и студенческого профкома по проверке бытовых условий проживания и решении вопросов об улучшении бытовых условий в общежитии	в течение года	члены студ.совета
11.	Проведение субботников по благоустройству прилегающей территории	в течение года	члены студ.совета
12.	Участие в районных, республиканских конкурсах, фестивалях, направленных на позитивные возможности самореализации молодежи	по плану	актив техникума, волонтеры
13.	Подготовка и участие в мероприятиях для молодежи, направленных на профилактику негативных явлений в молодежной среде	по плану	актив техникума, волонтеры

#### 10.4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- Цели:**
1. Повышение успеваемости и улучшение посещаемости студентами учебных занятий.
  2. Предупреждение противоправного поведения обучающихся.
  3. Формирование правосознания и соблюдения норм поведения студентами.

**Задачи:**

1. Развитие мотивации студентов к получению знаний, улучшение учебной дисциплины.
2. Развитие у студентов понимания значимости образования для собственной реализации.
3. Проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений.

**Планируемый результат:**

1. Повышение заинтересованности студентов в обучении.
2. Уменьшение случаев нарушений правопорядка и дисциплины

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание банка данных «трудных подростков» и постановка их на внутренний учет, а также обучающихся, состоящих на учете в ПДН и у нарколога	сентябрь, октябрь	зам.директора по УВР
2	Общее собрание студентов нового набора «Соблюдение правил внутреннего распорядка техникума»	1 сентября	администрация
3	Встреча студентов нового набора с представителем полиции по профилактике правонарушений в техникуме и общежитии «Правовая ответственность за нарушения дисциплины»	в течение года	зам.директора по УВР, воспитатель общежития
4	Проведение в группах классных часов, бесед «Соблюдение Правил внутреннего распорядка техникума»	сентябрь	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
5	Проведение заседаний Совета по профилактике правонарушений совместно со студенческим советом и активами групп по вопросам соблюдения дисциплины студентами техникума и общежития	в течение года	зам.директора по УВР, Студ.совет
6	Проведение занятий по правовому просвещению	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
7	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	зам.директора по УВР, воспитатель общежития
8	Осуществление контроля за поведением студентов, состоящих на учете в ПДН	в течение года	зам.директора по УВР
9	Размещение информации о действующих «горячих линиях», «телефонов доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся	в течение года	зам.директора по УВР
10	Осуществление контроля, проведение бесед со студентами из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по соблюдению норм поведения, успеваемости и посещаемости	в течение года	зам.директора по УВР
11	Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по ответственности за сбыт наркотиков	1 раз в семестр	зам.директора по УВР
12	Рассмотрение вопросов посещаемости	ежемесячно	воспитатель



	и успеваемости студентов общежития на заседаниях студенческого совета техникума и общежития		общежития
13	Осуществление контроля за посещаемостью студентами общежития учебных занятий и практики	постоянно	зам.директора по УВР, руководители групп, воспитатель общежития
15	Индивидуальная работа со студентами с привлечением родителей по улучшению дисциплины, посещаемости и успеваемости	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
16	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений по итогам учебного года	июнь	зам.директора по УВР

### 10.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ АЛКОГОЛИЗМА, НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И ТАБАКОКУРЕНИЯ

**Цель:** Предупреждение и пресечение правонарушений, связанных с распространением наркомании, алкоголизма, токсикомании и табакокурением.

**Задачи:**

1. Формирование положительное отношение к трезвому и здоровому образу жизни.
2. Создание условий по недопущению и росту злоупотребления обучающимися ПАВ.
3. Вовлечение обучающихся в профилактические и общественные мероприятия.
4. Формирование социально значимых знаний, ценностных ориентаций, нравственных представлений и форм поведения.

**Ожидаемые результаты:**

1. Совершенствование системы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся в поведении.
2. Увеличение количества участвующих в общественных мероприятиях.
3. Сокращение количества правонарушений за учебный год.
4. Повышение уровня воспитанности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование приоритетности ценностей здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, табака на учебных занятиях	постоянно	преподаватели
2.	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	в течение года	зам.директора по УВР
3.	Профилактические беседы инспектора ПДН, работников правоохранительных органов в классных коллективах: «Об ответственности подростков за противоправные деяния», «Возраст уголовной ответственности», беседы по ответственности за употребления алкоголя, наркотических средств и распространение наркотиков	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители групп

4.	Встречи-беседы врачей по предупреждению алкогольной, пивной и наркотической зависимости	1 раз в семестр	зам.директора по УВР, классные руководители групп
5.	Рейды по проверке дисциплины в общежитии совместно с участковым полицейским, инспектором по делам несовершеннолетних, представителями наркоконтроля	в течение года	зам.директора по УВР
6.	Организация видео-семинаров по профилактике вредных привычек	в течение года	зам.директора по УВР, классные руководители групп
7.	Проведение общетехникумовских мероприятий по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, участие в районных и республиканских акциях	в течение года	зам.директора по УВР
8.	Организация и проведение бесед представителями наркоконтроля по профилактике наркомании	в течение года	зам.директора по УВР
9.	Проведение медицинского осмотра обучающихся	по графику	Медсестра техникума, руководители групп
10.	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	в течение года	зам.директора по УВР
11.	Тренинговые занятия по ЗОЖ («Умей сказать «НЕТ», «Сделай правильный выбор»)	в течение года	зам.директора по УВР
12.	Конкурс рефератов по профилактике наркомании	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
13.	Вовлечение обучающихся в кружки, спортивные секции, привлечение к участию в коллективно-творческих и общественно-полезных мероприятиях	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
14.	Вовлечение обучающихся в деятельность волонтерского клуба «Альтаир» по направлениям: - профилактика ПАВ; - социальные и благотворительные акции	в течение года	зам.директора по УВР
15.	Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни»	ноябрь	зам.директора по УВР
16.	Конкурс стенгазет, плакатов, листовок, фотографий, эссе	ноябрь	зам.директора по УВР, классные руководители групп
18.	Информирование родителей по вопросам предупреждения алкоголизма, курения и наркомании среди подростков	на родительских собраниях	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
19.	Беседы со студентами на классных часах: - Алкоголь и курение - первый шаг? - Через призму бутылки. - Тебе нужны наркотики? - Не ловись на «слабо»!	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о

	- Молодежь без курения		
20.	Проведение спортивных соревнований	в течение года	руководитель физвоспитания
21.	Обсуждение на Методическом объединении классных руководителей опыта работы и рекомендаций по профилактике вредных привычек	согласно плана	зам.директора по УВР
22.	Участие в семинарах по обобщению опыта работы учреждений и ведомств по противодействию распространению алкоголизма и наркомании	в течение года	зам.директора по УВР, руководители групп

### **10.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА, КСЕНОФОБИИ И ПРЕСТУПЛЕНИЙ**

**Цель:** Профилактика проявлений экстремизма, ксенофобии в молодежной среде, направленных на снижение количества преступлений среди несовершеннолетних в образовательном учреждении.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение инструктажа с обучающимися: «Действия обучающихся во время проявления экстремизма»	сентябрь	руководитель ОБЖ
2.	Организация практических занятий по действиям в экстремальных ситуациях (тренировочная эвакуация)	в течение года	руководитель ОБЖ
3.	Проведение беседы «Правила поведения в ситуациях экстремистского проявления»	октябрь	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
4.	Проведение беседы «Экстремизм и экстремистские проявления, ксенофобия в подростковой и молодежной среде»	по графику	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
5.	Раздача памяток « Твои действия во время проявлений экстремизма, ксенофобии в подростковой и молодежной среде»	февраль	зам.директора по УВР
6.	Изучение законодательной базы – федеральных законов по противодействию экстремизму	в течение года	зам.директора по УВР, руководители групп
7.	Работа по профилактике неформальных течений среди подростков	в течение года	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о

## 10.7. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ И ДЕТЬМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заселение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в общежитие. Индивидуальное собеседование с вновь поступившими детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	август, сентябрь	зам.директора по УВР, комендант, воспитатель, руководители групп
2.	Уточнение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Проверка наличия в личном деле детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей документов, подтверждающих его социальный статус, сбор недостающих документов	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
3.	Анализ контингента детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по составу	сентябрь	Социальный педагог
4.	Анкетирование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, индивидуальные беседы с ними с целью выявления родственников, где будут отдыхать во время летних и зимних каникул, а также нарушений их прав и интересов или дискомфортного положения в группе (коллективе). Принятие мер, направленных на устранение негативных проявлений	сентябрь- октябрь	Социальный педагог
5.	Проведение с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, собрания «О льготах сиротам»	сентябрь	Социальный педагог
6.	Проведение медицинского обследования	август, апрель	Медработник техникума
7.	Ознакомление с основными нормативными актами по вопросам защиты прав и гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог
8.	Издание приказов и контроль за выплатой денежных средств детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	ежемесячно	Социальный педагог
9.	Оформление лицевых счетов обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	классные руководители, кураторы групп, мастера п/о
10.	Проведение с выпускниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей бесед, консультаций, тренингов. направленных на оказание им помощи в преодолении социальных трудностей, конфликтных ситуаций, неудач при поступлении на работу, трудоустройством	в течение года	зам.директора по УВР, Социальный педагог классные руководители, кураторы групп, мастера п/о

## 10.8. ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Цель:

1. Оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.
2. Содействие максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

### Задачи:

1. Показать обучающимся неразрывную связь между избранной профессией и необходимым образованием.
2. Профессиональная ориентация в современном мире профессий отраслей промышленности региона (востребованные профессии).
3. Проведение организационно-массовой работы с образовательными учреждениями среднего общего образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая работа. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Разработка анкет для проведения анкетирования учащихся школ с целью выявления профессиональных намерений	декабрь	Зам.дир.по ВР
2	Оформление уголка для родителей и абитуриентов: - копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации; Устав техникума: права, обязанности обучающихся; -правила приема в техникум	декабрь	Зам.дир.по ВР
3	Обновление информации на сайте техникума	систематически	системный администратор
4	Подготовка рекламно-информационного материала о специальностях и профессиях, получаемых в техникуме	январь	Зам.дир.по ВР зав.по УПР
5	Подготовка статей о техникуме в газеты, информации на радио, телевидение. Определение условий размещения	январь	Зам.дир.по ВР
6	Издание приказа по техникуму о создании и работе приемной комиссии	январь	Зам.дир.по ВР
8	Итоговые отчеты о профориентационной работе в школах района. Заслушивание вопроса на совещании при директоре или педагогическом совете	июнь	директор
<b>II. Работа с педкадрами</b>			
1	Инструктивное собрание с профориентаторами	декабрь	Зам.дир.по ВР
2	Разработка плана профориентационной работы в школах	декабрь	педагогические работники - профориентаторы
3	Выход в школы в 9-е классы. Сбор общей информации: - ФИО классных руководителей 9-х классов, контактные телефоны,	декабрь-апрель	педагогические работники - профориентаторы

	количество учащихся в каждом классе, время проведения классных часов, родительских собраний. Сбор предварительных данных о желающих поступить. Проведение индивидуальной работы		
<b>III. Работа с учащимися школ Джидинского района</b>			
1	Тестирование учащихся с целью выявления их профессиональной направленности	январь-апрель	педагогические работники - профориентаторы
2	Демонстрация фильма о техникуме на классных часах в школах района	январь-апрель	педагогические работники - профориентаторы
3	Организация спортивных соревнований между сборными командами школ и сборной команды техникума	апрель, май	зам.директора по УВР, руководитель физвоспитания
4	Проведение Дня открытых дверей для школьников Джидинского района	февраль	Зам.дир.по ВР педагогические работники - профориентаторы
5	Организация совместных с работодателями (социальными партнерами) мероприятий: встреч, круглых столов, открытых внеклассных мероприятий, презентаций	февраль-май	зав. по УПР
6	Проведение конкурсов профмастерства с приглашением учащихся школ Джидинского района и других районов	февраль, март	Зам.дир.по ВР зав. по УПР
7	Организация выезда профориентационной агитбригады в школы районов	январь-апрель	Зам.дир.по ВР
8	Организация и проведение промо-акций: - распространение рекламных материалов в районах республики	в течение года	обучающиеся-волонтеры техникума
<b>IV. Работа с родителями учащихся</b>			
1	Выступление профориентаторов на родительских собраниях	январь-апрель	педагогические работники - профориентаторы
2	Организация курсовой подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения – часто это родители, родственники потенциальных абитуриентов	в течение года	зав. по УПР

## 10.10.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**ЦЕЛЬ:** создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

### **ЗАДАЧИ:**

#### **Образовательные:**

Содействовать гармоничному физическому развитию; выработать умения использовать физические упражнения, гигиенические факторы и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противодействия стрессам; совершенствовать технику действий и тактических приемов

#### **Оздоровительные:**

Содействовать овладению комплексами физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности с учетом индивидуального физического развития, развитию интереса к занятиям ФК

#### **Воспитательные**

Воспитывать привычку к организованности, планированию своих возможностей; Прививать любовь к спорту.

**ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

№ п/п	Формы работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Знакомство со студентами 1 курса	Сентябрь	Медсестра, физрук
2	Определение спортивных групп по состоянию здоровья	Сентябрь	Медсестра, физрук
3	Подготовка к районным и республиканским спартакиадам	В теч. года	Рук-ль ФВ, ОБЖ
4	Закрытие летнего спортивного сезона в техникуме	Сентябрь	Рук-ль ФВ, педагог-организатор
5	Соревнования по мини-футболу	Сентябрь, май	Рук-ль ФВ
6	«Всероссийский день бега»	сентябрь	Рук-ль ФВ
7	Участие в соревновании на приз газеты «Джидинская правда»	октябрь	Рук-ль ФВ
8	Первенство техникума в честь посвящения в студенты	Октябрь	Рук-ль ФВ
9	Республиканские соревнования по настольному теннису	Октябрь	Рук-ль ФВ
10	Республиканские соревнования по гиревому спорту	ноябрь	Рук-ль ФВ
11	Первенство по волейболу среди студентов техникума	Ноябрь, апрель	Рук-ль ФВ, физорги групп
12	Республиканское соревнования по армспорту	декабрь	Рук-ль ФВ
13	Первенство по баскетболу	март	Рук-ль ФВ, физорги групп
15	Участие в районных соревнованиях по различным видам спорта	Согласно плану спорткомитета	Рук-ль ФВ
16	Республиканские соревнования по волейболу	Согласно плану ССУЗов	Рук-ль ФВ

17	Военно-спортивная игра «Зарница»	весна	Рук-ль ФВ, физорга групп
18	Турнир памяти Гладышева А.Н. по настольному теннису	май	Рук-ль ФВ, педагог-организатор, физорги групп, педколлектив
19	Участие в эстафете на приз газеты «Джидинская правда»	Май	Рук-ль ФВ, физорги групп, кл.рук-ли
20	Открытие летнего спортивного сезона в техникуме	Май	Рук-ль ФВ, физорги групп
21	Однодневный поход	Июнь	Рук-ль ФВ

### 10.9. ПЛАН РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЖ

#### Цели и задачи:

1. Формирование патриотического сознания, верности боевым и героическим традициям Российской армии;
2. Воспитание физических качеств у обучающихся, уважения к Вооружённым силам, военной службе и военной профессии;
3. Воспитание гражданина и патриота своего Отечества;
4. Подготовка обучающихся к военной службе

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение месячника гражданской защиты и «Дня безопасности»	сентябрь октябрь	руководитель ОБЖ
2	Работа с допризывной молодёжью. Посещение музеев боевой славы	в течение года	руководитель ОБЖ
3	Встречи с военнослужащими ВС РФ и прошедшими службу в ВС РФ	в течение года	руководитель ОБЖ зам.директора по УВР
4	Встреча обучающихся выпускных групп с работниками военкомата по вопросам призыва на воинскую службу в ВС РФ	в течение года	руководитель ОБЖ
5	Проведение спартакиады «Зарница»	январь- март	руководитель ОБЖ зам.директора по УВР
6	Встречи с участниками ВОВ, тружениками тыла и участниками локальных конфликтов	в течение года	руководитель ОБЖ зам.директора по УВР,
7	Месячник оборонно- массовой и спортивной работы	январь- февраль	руководитель ОБЖ зам.директора по УВР,
8	Конкурс патриотической песни	февраль	зам.директора по УВР,
10	Уроки мужества «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель- май	библиотекарь,
12	Участие в республиканских мероприятиях в рамках акции «Вахта памяти»	май	зам.директора по УВР
14	Участие в летней спартакиаде допризывной молодёжи	июнь	руководитель ОБЖ
15	Проведение учебно-полевых сборов с обучающимися 2- го курса	май-июнь	руководитель ОБЖ



## 11. ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Где рассматриваются результаты контроля	Сроки
1	Готовность техникума к новому учебному году	Фронтальный	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами 3. Комплектование групп 4. Состояние кабинетов, лабораторий, мастерских	Директор Зам. директора по УР Зав. по УПР Специалист по кадрам	Завхоз Комендант Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Производственное совещание при директоре	4-я неделя августа
2	Санитарное состояние помещений	Текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Завхоз Зав. по УПР Комендант	Технический персонал Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Производственное совещание при директоре	В течение года
3	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях, учебных мастерских	Зав. по УПР Ответственный по ГО и ЧС	Зав. кабинетами, лабораториями, мастерскими	Производственное совещание при директоре	В течение года
<b>Учебно-методическая работа</b>							
4	Проверка учебно-планирующей документации	Фронтальный	1. Рабочие программы 2. Календарно-тематические планы 3. Журналы учебных занятий, практик 4. Планы работы кабинетов и лабораторий, кружков 5. Индивидуальные методические планы 6. Планы работы МО	Зам. директора по УР Методист	Руководители МО Преподаватели Мастера п/о	Производственное совещание при директоре	3 неделя сентября
5	Контроль ликвидации задолженностей по	Персональный	Обучающиеся - задолжники	Зам. директора по УР Зав. по УПР	Преподаватели Руководители	Инструктивно-методическое	2 неделя октября

	итогах зимней и летней сессии			Руководители МО	групп	совещание	2 неделя февраля
6	Контроль посещаемости занятий	Фронтальный	Учебные группы	Директор Зам. директора по УР Зав. по УПР Зам. директора по УВР	Руководители групп Старосты групп	Производственное совещание при директоре	Еженедельно
7	Ведение тетрадей обучающимися	Фронтальный	Обучающиеся	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Заседания МО	1 раз в месяц
8	Контроль работы МО	Фронтальный	Выполнение планов работы: 1. Индивидуальные 2. Работы кабинетов и лабораторий 3. Кружков 4. МО	Зам. директора по УР Зав. по УПР Методист	Руководители МО Преподаватели Мастера п/о	Методический совет	2 неделя декабря 2 неделя июня
9	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Входной контроль 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Рубежный контроль - проведение контрольных работ по дисциплинам. Их анализ 4. Промежуточная аттестация 5. Анализ причины неуспеваемости обучающихся 6. Проведение дополнительных занятий и консультаций	Зам. директора по УР Руководители МО	Обучающиеся I-IV курсов Преподаватели	Заседания педсоветов	Сентябрь В течение года  По отд. графику  В течение года
10	Педагогическая деятельность преподавателей	Персональный	1. Планирование занятия 2. Проведение занятий, их качество	Зам. директора по УР Методист Руководители МО	Преподаватели	Методический совет	В течение года
11	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение Положения ГБПОУ «ДМТ» по единому	Зам. директора по УР Руководители МО	Преподаватели Мастера п/о	Методический совет	В течение года

			ведению журналов теоретического обучения 2. Соответствие записей рабочим программам и КТП 3. Наполняемость оценок				
12	Подготовка к аттестации преподавателей 1. Цыренова Л.И. 2. Гончарова А.В. 3. Красавина С.В. 4. Тюхтенева Т.Ц. 5. Цыбикова М.Д.	Персональ- ный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	Зам. директора по УР Методист Руководители МО	Преподаватели	Заключение экспертной комиссий	По графику
13	Учебно-методическая работа преподавателей	Персональ- ный	Контроль выполнения индивидуального плана методической работы преподавателей и мастеров п/о МО	Зам. директора по УР Методист Руководители МО	Преподаватели ЦМК	Педагогический совет	II полу- годие
14	Взаимопосещение занятий преподавателями	Фронталь- ный	1. Выполнение графика взаимопосещений. 2. Глубина анализа занятий	Зам. директора по УР Методист Руководители МО	Преподаватели	Методический совет	Май
15	Состояние УМК дисциплины, ПМ, МДК, УП, ПП	Тематичес- кий	Проверка документации, входящей в состав учебно- методического комплекса	Зам. директора по УР Зав. по УПР Методист	Преподаватели Руководители МО	Методический совет	Апрель
16	Готовность к ГИА	Тематичес- кий	1. Анализ программ ГИА 2. Проверка наличия методических указаний, графиков, приказов	Зав. по УПР Методист	Руководители МО	Педагогический совет	Декабрь, июнь
<b>Учебно-производственная работа</b>							
17	Контроль за учебной практикой	Фронталь- ный	1. Наличие и качество документации 2. Качество проведения занятий	Зав. по УПР Руководители МО	Преподаватели спецдисцип- лин Мастера п/о	Методический совет	В течение года

			3. Практические навыки обучающихся 4. Отчеты				
18	Производственная практика	Тематический	Проверка документации: наличие договоров, программ, отчетов	Зав. по УПР	Мастера п/о	Педагогический совет	По графику
19	Организация конкурса «Лучший по профессии»	Тематический	Положение, ход конкурса	Зав. по УПР	Руководители МО Мастера п/о	Методический совет	По графику
21	Проверка проведения индивидуального вождения обучающихся на ТС	Фронтальный	1. Учебно-программная документация 2. Соответствие записей в индивидуальной книжке по практическому вождению ТС КТП	Зам. директора по УПР	Мастера п/о – инструкторы по вождению	Совещание при зам. директора по УПР	В течение года
<b>Воспитательная работа</b>							
22	Работа руководителей групп	Персональный	1. План работы руководителей групп 2. Внеклассные мероприятия	Зам. директора по УВР	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о	Совет руководителей групп	В течение года
23	Педагогический консилиум по учебным группам	Тематический	1. Социальный паспорт учебной группы	Зам. директора по УВР	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о	Педагогический совет	I полугодие
24	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Проводимые мероприятия	Зам. директора по УВР	библиотекарь	Методический совет	Март
25	Спортивно-массовая работа	Тематический	1. Проведение занятий физической культуры 2. Проведение спортивных мероприятий 3. Работа спортивных секций	Зам. директора по УВР	Руководитель физической культуры	Инструктивно-методическое совещание	Январь

26	Профориентационная работа	Персональный	1. Согласованность плана работы с директорами школ 2. Выступление на родительских собраниях 3. Выступление на классных часах	Директор Зам. директора по УВР	Профориентаторы	Производственное совещание при директоре	II полугодие
27	Организация выполнения мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения	Тематический	1. План работы 2. Проведение мероприятий	Зам. директора по УВР	Классные руководители, кураторы групп, мастера п/о	Педагогический совет	По графику
28	Работа с допризывной молодёжью	Текущий	1. Своевременность постановки на учет 2. Проводимые мероприятия по безопасности жизнедеятельности 3. Организация учебных полевых сборов с обучающимися старших курсов	Зам. директора по УВР Зам. директора по УР	Руководитель ОБЖ	Производственное совещание при директоре	Май-июнь
29	Условия проживания в общежитии	Текущий	1. Создание комфортных условий для проживания 2. Организация самоподготовки 3. Организация досуга 4. Журнал присутствия проживающих	Директор Зам. директора по УВР Руководители групп	Комендант Воспитатель Вахтер	Производственное совещание при директоре	1 раз в квартал

