

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**Педагогический совет  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021г**

**УТВЕРЖДАЮ**



**Исполнительный директор ГБПОУ «ДМТ»  
\_\_\_\_\_/А.С.Гунзенова/  
«06» сентября 2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБПОУ «ДМТ»**

с.Петропавловка  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Структура и формы промежуточной аттестации

3. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации

Приложение 1. Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ

Приложение 2. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК и профессиональному модулю

Приложение 3. Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Приложение 4. Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме экзамена

Приложение 5. Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы

Приложение 6. Ведомость результатов промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена

Приложение 7. Направление на прохождение повторной аттестации

Перечень рассылки и лист регистрации

Лист регистрации изменений

Лист регистрации изменений

Лист учёта периодических проверок

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ является локальным нормативным актом ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение устанавливает единый порядок оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее в тексте -ОПОП) среднего профессионального образования (далее в тексте - СПО) при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г.;
- Приказа Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).
- Уставом и другими правовыми актами техникума.

1.4. Положение обязательно к применению в техникуме.

1.5. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на преподавателей.

1.6. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.7. Информация о расписании проведения промежуточной аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 14 календарных дней до первого экзамена.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом их особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня образованности) как одну из составляющих оценки качества освоения ОПОП СПО и ориентирован на проверку сформированности отдельных компонентов компетенций.

1.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждому учебному предмету общеобразовательной подготовки, учебной дисциплине по профессиональному учебному циклу (далее УП/УД) и профессиональному модулю (далее ПМ) устанавливаются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первых двух месяцев от начала обучения.

1.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УП/УД, междисциплинарных курсов (далее МДК) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, оценка устного или письменного ответа, защита реферата, защита творческих проектов, оценка выполнения практических и лабораторных работ, решение проблемных, профессиональных задач, проверка выполнения расчетно-графических работ, проверка выполнения самостоятельной работы обучающимися (в письменной или устной форме) и др.

1.4. Текущий контроль знаний обучающихся имеет следующие виды: входной, оперативный и рубежный:

1.4.1. Входной контроль знаний проводится преподавателями в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

1.4.2. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ УП/УД, МДК, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса (Приложение 6.Протокол)

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, устный опрос, прослушивание, просмотр, коллоквиум, технический зачет, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

1.4.3. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении темы УП/УД или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

1.5. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля осуществляется по балльной системе.

1.6. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями техникума для анализа качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

1.7. Разработку контрольно-измерительных материалов, репертуарных списков и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель УП/УД, МДК, ПМ.

1.8. Порядок проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

1.9. Обучающиеся обязаны в установленные сроки выполнять все задания, предусмотренные ОПОП.

1.10. При наличии текущей задолженности обучающийся не допускается к промежуточной аттестации УП/УД, МДК, ПМ.

1.11. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение семестра и экзаменационной сессии в часы консультаций преподавателей.

1.12. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.13. Индивидуальный проект - особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом и может быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного в рамках «Дня науки».

1.14. Результаты данных видов контроля отражаются в журнале теоретического обучения.

## **2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1 Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности /профессии и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация включает в себя завершающую аттестацию.

2.2. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные общие и профессиональные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в следующих направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения в соответствии с ФГОС СПО;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

2.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов, в том числе экзаменов квалификационных отводится суммарно 72 часа (2 недели в году), в последний год обучения 36 часов (1 неделя), если иное не предусмотрено ФГОС.

Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или экзамену (квалификационному).

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

2.4. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013

№464 и учебным планом ОПОП СПО. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со сводным годовым графиком учебного процесса, составляемым ежегодно заместителем директора по УР, утвержденным директором техникума.

2.6. Для всех УП/УД и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.7. Не менее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации, преподаватель должен выдать обучающимся «Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по УП/УД, МДК, экзамена (квалификационного) по ПМ», обсужденный на методическом объединении, рассмотренный на методическом совете и утвержденный заместителем директора учебной работе/по учебно-производственной работе (приложение 1).

2.8. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по УП/УД, и МДК (приложение 2) составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по УП/УД, МДК, экзамена квалификационного по ПМ», обсуждаются на заседании МО, рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до даты проведения промежуточной аттестации.

2.9. Контрольно-оценочные средства по профессиональным модулям составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечня вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебной дисциплине, МДК, экзамена квалификационного по ПМ» в

соответствии с Положением о контрольно-оценочных средствах ПМ, рассматриваются на заседании методических объединений, обсуждаются на методическом совете и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной/учебной работе. Контрольно-оценочные средства согласовываются с представителем работодателей.

2.10. Продолжительность времени проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного обучающемуся на ответ:

- не более 15 минут - экзамен;
- не более 23 минут (комплексный экзамен)
- экзамен (квалификационный) не более 90 минут.

2.12. Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование, решение задач) не более четырех академических часов, (сочинение, изложение) не более шести академических часов.

### **3. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ УП/УД, МДК и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей.

3.2. В случае, если УП/УД, МДК или профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится только по завершении их освоения. В таких случаях учет учебных достижений обучающихся можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

3.3 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной УП/УД, МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УП/УД, МДК;
- зачет по отдельной УП/УД, МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной УП/УД, МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким УП/УД, МДК
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УП/УД, МДК или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4. Форма проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, вид экзаменационных материалов, контрольно-оценочных средств (экзамен, экзамен квалификационный) и контрольно-измерительных материалов (зачет, дифференцированный зачет) определяются преподавателем соответствующей УП/УД, МДК, профессионального модуля, учебной и производственной практик, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе/учебно-производственной работе.

3.5. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по итогам текущего, рубежного контроля и результатов промежуточной аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация по общеобразовательным УП проводится в форме экзаменов по русскому языку, математике и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. По остальным учебным дисциплинам учебного плана - в форме дифференцированных зачетов, зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»). Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по МДК, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

3.7. Экзамены по "Русский язык и литература", "Математика " проводятся письменно:

по "Русский язык и литература"— с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по "Математика"—с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

3.8.Экзамен по дисциплине, изучаемого углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО проводится устно или письменно.

3.9. Дифференцированные зачеты по УП общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

3.10.Промежуточная аттестация по УД циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, профессионального проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов.

3.11. Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – зачет, определяется оценкой «зачтено»/«не зачтено». Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен определяется оценкой 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.12.Освоение программы профессионального модуля определяет экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него общих и профессиональных компетенций.

3.13 Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля не проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов; если модуль содержит несколько МДК,

возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе этого модуля.

3.14. Для проведения экзамена (квалификационного) заместителем директора по учебно-производственной работе формируется аттестационная комиссия в составе: представитель работодателя (председатель), преподаватель (преподаватели) данного ПМ, преподаватели смежных учебных дисциплин или ПМ, утвержденная приказом директора техникума. Возможно включение в состав комиссии представителей общественных организаций.

3.15. Все формы экзамена (квалификационного), накопительный экзамен, комбинированный экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) (если предусмотрено учебным планом), портфолио, экзамен по билетам и др.) должны предусматривать выполнение практического задания.

3.15.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин (междисциплинарных курсов), обсуждается на заседаниях МО и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов, практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Число экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся в экзаменуемой группе на 5 билетов. Количество вопросов в билете должно быть не менее 3-х и предусматривать проверку усвоения теоретического материала и умения применять его при решении практикоориентированных задач.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач (заданий), рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки

вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Преподавателем могут быть составлены различные варианты приложений к аттестационным билетам. Приложения к билетам не должны быть заранее известны обучающимся их ранятся до дня проведения аттестации у заместителя директора по учебной работе.

3.16. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение приращения всех общих и сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой освоенного ПМ. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) выносится суждение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, оценка»). Уровень подготовки обучающегося по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

3.17. Результаты освоения всех структурных элементов ПМ: МДК, курсовой работы (проекта), прохождения учебной и/ или производственной практики, приращения общих компетенций, сформированности профессиональных компетенций заносятся в «Сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности»)(приложение 3) и зачетную книжку.

3.18. По результатам экзамена (квалификационного) при освоении ПМ «выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (если предусмотрено ФГОС) может быть вынесено решение о соответствии квалификации определенному разряду ЕТКС с соответствующей записью в зачетную книжку обучающегося.

3.19. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена по учебным дисциплинам и МДК заносятся преподавателем этих дисциплин и МДК в «Ведомости результатов промежуточной аттестации» (в т.ч.неудовлетворительная) (приложение 4,5), журнал учета теоретического обучения и в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и журнал учета теоретического обучения (в том числе и неудовлетворительная).

Оценка, полученная на экзамене, дифференцированном зачете по дисциплине (междисциплинарному курсу) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Работа обучающихся, освобожденных от занятий физкультуры по состоянию здоровья, оценивается как «зачтено» при условии выполнения работы теоретического характера (реферата) по одной из предложенных преподавателем тем дисциплины.

Если учебным планом не предусмотрено проведение зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по МДК, то промежуточная аттестация проводится по результатам текущего контроля.

3.20. Решение о сформированности каждой ПК и приращении ОК принимается аттестационной комиссией либо на основании представленных обучающимся документов, подтверждающих освоение им компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по данному виду профессиональной деятельности (отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики, портфолио и т. д.), либо по результатам непосредственного выполнения экзаменационных заданий согласно контрольно-оценочным средствам (КОС).

Оценка об освоении программы ПМ (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен, оценка) заносится в соответствующую графу «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) и зачетную книжку обучающегося. Оценка, полученная на экзамене по ПМ, является определяющей.

3.21. В случае получения неудовлетворительной оценки или в целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена по учебным дисциплинам, экзамена (квалификационного) обучающийся имеет право

пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному заместителем директора по учебной работе.

3.22. В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки или сдача экзамена, к которому обучающийся был не допущен до аттестации за невыполнение контрольно-обучающих мероприятий семестра допускается повторное прохождение аттестации не более двух раз по защите курсовой работы(проекта), учебной дисциплине, МДК, ПМ. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой из-за болезни или по другим уважительным причинам.

Для прохождения аттестации во второй раз по учебным дисциплинам и МДК создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины, преподавателя смежных учебных дисциплин. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

В случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по ПМ, повторное прохождение аттестации проводится не ранее чем через 30 дней. Состав аттестационной комиссии в этом случае может быть изменен и утвержден приказом директора техникума.

3.23. Для прохождения повторной промежуточной аттестации обучающийся получает «Направление на прохождение повторной аттестации» (Приложение 8). Полностью заполненное «Направление на прохождение повторной аттестации» с положительной оценкой прикладывается заместителем директора по учебной работе к «Ведомости результатов промежуточной аттестации».

3.24. При получении трех и более неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации за семестр вопрос о возможности дальнейшего обучения в техникуме решается на заседании педагогического совета техникума.

3.25. Обучающемуся разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки не более чем по двум учебным дисциплинам или МДК, и на старших курсах за предыдущие семестры.

3.26. Основные условия подготовки к экзамену.

3.26.1. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет часов, выделенных на проведение консультаций.

3.26.2. К началу экзамена преподавателем должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий (с выставленной итоговой семестровой оценкой успеваемости обучающихся в отдельной графе «Семестр» и заполненными графами на странице (форма 3) «Итоги образовательного процесса».

3.26.3. Проведение экзамена по УП/УД, МДК, ПМ.

3.26.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

3.26.3.1. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может одновременно находиться не более 5 обучающихся. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.26.3.2. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

3.26.3.3. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всей группой. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными. Оценка за письменную работу выставляется в конце работы цифрой и прописью (в скобках) за подписью преподавателя.

Проверенные работы хранятся в методическом кабинете в течение одного месяца после окончания промежуточной аттестации.

3.26.3.4. Экзамены проводят, как правило, преподаватели, которые вели учебные занятия по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в экзаменуемой группе. В случае болезни преподавателя или его отсутствия, экзаменатор назначается распоряжением директора из числа преподавателей преподающих эту дисциплину (междисциплинарный курс).

3.26.3.5. Если разделы междисциплинарного курса вели разные преподаватели, то экзамен может проводиться ими совместно. В этом случае оценка за экзамен, выставляется после обсуждения преподавателями в одну экзаменационную ведомость. Ведомость подписывается всеми преподавателями, принимающими экзамен.

3.26.3.7. При проведении аттестации в устной форме учебная группа разбивается на 2 подгруппы, которые проходят аттестацию в один день.

Каждой подгруппе предлагается полный комплект билетов и приложений к ним. Билеты, по которым были опрошены обучающиеся, не могут использоваться повторно в одной и той же подгруппе.

Обучающийся проходит аттестацию по выбранному им билету. В том случае, когда обучающийся не может изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на 1 балл.

3.26.3.8. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Уважительная причина неявки обучающегося на аттестационное испытание подтверждается документально.

Если обучающийся не допущен к сдаче экзамена, то в экзаменационной ведомости это обозначается «не допущен».

3.26.3.9. После завершения экзамена подписанная председателем и экзаменаторами экзаменационная ведомость сдается в учебную часть. Сдача экзаменационной ведомости не позднее дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

Зам.дир.по учебной работе проверяет полноту и правильность оформления записей преподавателя в экзаменационной ведомости, зачетной книжке обучающихся, журнале учебных занятий.

3.26.3.10. После завершения промежуточной аттестации все экзаменационные ведомости хранятся в учебной части в течение 5 лет или в течение всего времени обучения группы.

### **3. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1.К промежуточной аттестации по УП/УД, МДК в форме зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена допускаются обучающиеся, полностью

выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые проекты или работы по данной дисциплине или дисциплинам.

3.2. К промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по структурным частям профессионального модуля: все МДК в составе ПМ, учебная и/или производственная практики.

3.3. Обучающийся, не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам имеет право пройти ее в соответствии с пунктами 3.21-3.22 настоящего Положения.

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

## ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОБСУЖДЕНО:

Методическим объединением

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО председателя МО)

РАССМОТРЕНО:

Методическим советом

\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись и ФИО председателя МО)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
УПР/УР\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

года

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА, ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО**

нужное подчеркнуть

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК , ПМ**

нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
наименование учебной дисциплины, МДК

Для обучающихся \_\_\_\_\_ курса по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности., профессии)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Составил преподаватель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании МО _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель МО _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __</b>	<b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УПР/УР «__» _____ 20__	
	<u>по дисциплине</u> (название учебной дисциплины) _____		
	курс _____ группа _____		
ФИО _____	<u>специальность</u> ( код.) _____	ФИО _____	
подпись _____		подпись _____	
1 Вопрос			
2 Вопрос			
3 Задача			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

Составил преподаватель: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на заседании МО _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель МО _____	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __</b>	<b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УПР/УР «__» _____ 20__	
	<u>по дисциплине</u> (название учебной дисциплины) _____		
	курс _____ группа _____		
ФИО _____	<u>специальность</u> ( код.) _____	ФИО _____	
подпись _____		подпись _____	
1 Вопрос			
2 Вопрос			
3 Задача			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Составил преподаватель: \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**  
**ГБПОУ «ДЖИДИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**  
 Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

по специальности (профессии) \_\_\_\_\_ код и название модуля \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации				Курсовая работа/проект	Учебная практика	Производственная практика	Профессиональные компетенции										Подтверждение приращению ОК 1-10 баллов	Экзамен (квалификационный) оценка, освоен/не освоен			
		МДК _____	МДК _____	МДК _____	МДК _____				ПК* _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____	ПК _____					
1.																							
2.																							
3.																							
4.																							
5.																							
6.																							
7.																							
8.																							
9.																							
10.																							
11.																							
12.																							
13.																							
14.																							
15.																							
16.																							
17.																							
18.																							
19.																							
20.																							
21.																							
22.																							
23.																							
24.																							
25.																							

Члены аттестационной комиссии:

\*номера ПК переносятся из рабочей программы профессионального модуля \_\_\_\_\_ ИО Фамилия председателя аттестационной комиссии  
 \_\_\_\_\_ ИО Фамилия преподавателя  
 \_\_\_\_\_ ИО Фамилия преподавателя  
 \_\_\_\_\_ ИО Фамилия преподавателя

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме экзамена

по учебной дисциплине \_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины

группа \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

время начала экзамена \_\_\_\_\_ время окончания экзамена \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И. О. экзаменатора \_\_\_\_\_

ФИО ассистента экзаменатора \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Анализ результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ассистента экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме комплексного экзамена

по \_\_\_\_\_  
Наименование дисциплины, МДК

группа \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

время начала экзамена \_\_\_\_\_ время окончания экзамена \_\_\_\_\_

Фамилия И. О. экзаменатора \_\_\_\_\_

Фамилия И. О. экзаменатора \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Анализ результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ассистента экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ в форме защиты курсовой работы

Наименование учебной дисциплины, МДК \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

время начала защиты курсовой работы \_\_\_\_\_

время окончания защиты курсовой работы \_\_\_\_\_

ФИО председателя комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И. О. экзаменатора \_\_\_\_\_

ФИО ассистента экзаменатора \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Тема курсовой работы (проекта)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Анализ результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись председателя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись ассистента экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ/КОНТРОЛЬНЫХ СРЕЗОВ**

по учебной(ым) дисциплине(ам) \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины

группа \_\_\_\_\_ профессия/специальность \_\_\_\_\_

время начала проверки \_\_\_\_\_ время окончания \_\_\_\_\_

Фамилия И. О.

проверяющего(их) \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер варианта/задания	Фамилия, имя аттестуемого	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Анализ результатов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_

«3» \_\_\_\_\_

«2» \_\_\_\_\_

«не явилось» \_\_\_\_\_

Ср. балл \_\_\_\_\_, Кач.знаний \_\_\_\_\_%

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи проверяющих:

**ГБОУ СПО «Джидинский многопрофильный  
техникум»**

**Направление на прохождение  
повторной аттестации**

в форме защиты курсовой работы (проекта), зачета,  
дифференцированного зачета, комплексного  
дифференцированного зачета, экзамена, комплексного  
экзамена, экзамена (квалификационного) по учебной  
дисциплине, МДК, ПМ  
*(нужное подчеркнуть)*

*наименование*

выдано обучающемуся группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
специальности/профессии

*код специальности*

Фамилия И. О.

Преподаватель \_\_\_\_\_

*Фамилия И. О.*

**Результат прохождения повторной аттестации**

Оценка результатов прохождения повторной аттестации:

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата аттестации \_\_\_\_\_







