

Министерство образования и науки Республики Бурятия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Джидинский многопрофильный техникум»

Приказ № 160.

по ГБПОУ ДМТ

от 25 августа 2020 года

с. Петропавловка

«Об организации образовательного процесса по требованиям санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 в ГБПОУ «Джидинский многопрофильный техникум»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в техникуме руководителя структурных подразделений (Заведующий хозяйством) Цыбикжапов Н.Ч.
 - завершить ремонтные работы и уборку помещений до 28 августа 2020 г.
 - обеспечить рабочее состояние систем водоснабжения, водоотведения, отопления, вентиляции.
 - организовать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю (четверг).
 - обеспечить своевременный вывоз отходов, строительного мусора до 28 августа 2020 г. и в течении года по мере необходимости.
 - подготовить к работе пищеблок, провести в рабочее состояние технологическое и инженерное оборудование, провести контроль за подготовкой работников пищеблока (совместно с зав.столовой Доржиевой Н.Р.)
 - перед началом учебного процесса, с 28 по 31 августа 2020 г. провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
2. Медицинскому работнику осуществлять контроль за прохождением всеми работниками техникума мед.осмотра, санитарно-гигиенического обучения.
 - иметь в наличии анализы питьевой воды по производственному контролю 2020 г.
 - расставить в учебных помещениях и медицинском блоке рециркуляторы.
 - разработать график обязательного проветривания и обеззараживания учебных кабинетов, коридоров и других помещений. Назначить ответственных за проветривание:
 - учебных и служебных кабинетов – зав.кабинетами и преподавателей во время перемен.

- коридоров – Цыбикжапова Н.Ч. Заведующего хозяйством
- Сухареву С.И. – коменданта общежития

- обеспечить соблюдение социальной дистанции в учебных кабинетах между обучающимися не менее 1,5 м. посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за учебным столом, преподаватели УД и ПМ, мастера п/о.

- обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией при входе с целью выявления и недопущения в техникум обучающихся и их родителей, посетителей сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (работников) с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи. (В специально подготовленный изолятор, с отдельным входом в общежитие)

- проводить во время перемен и по окончании и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

- обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание учебных кабинетов, отв. Зав.кабинетами, преподаватели УД и ПМ, мастера п/о).

- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для обучающихся сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для мытья рук (контроль медицинский работник).

3. Зав.столовой (пищеблоком) Доржиевой Н.Р.:

- обеспечить работу столовой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях повышенной опасности.

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

- организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).

- усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на наличие одноразовых стаканов.

4. Заведующей по ВР Галсановой И.Ф.:

- исключить проведение массовых мероприятий в очном режиме.

- реализовывать учебно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1./2.4.3598-20.

- организовать проведение классных часов с ознакомлением студентов и родителей с правилами организации учебного процесса в соответствии с санитарными правилами СПЗ.1/2.4.3598 и режимом функционирования техникума до 31.12.2020 г.

- составить расписание занятий внеучебной деятельности в соответствии с моделью №3 организации образовательного процесса.

- включить в план ежемесячной работы проведение лекций по гигиеническому воспитанию студентов и педагогов техникума.

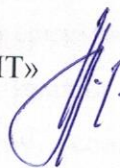
- подготовить приказы по организации работы студенческого общежития в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

5. Заместителю директора по УР Гунзеновой А.С.:

- составить расписание занятий в соответствии с нормами предельно допустимых количеств часов в неделю и с учетом требований санитарных правил (для групп обучающихся в очном режиме)
- Приказом закрепить за каждой группой учебный кабинет.
- уменьшить количество обучающихся, одновременно находящихся в техникуме.
- оработать и утвердить расписание звонков, индивидуальное для каждой группы обучающихся.
- осуществлять контроль за рассадкой обучающихся во время проведения занятий.
- оказывать педагогам методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «ДМТ»



А.Ц.Идамжапов